

Årsräkning / Sluträkning

☐ **Årsräkning: Inlämnas före den 1 mars**

☐ **Sluträkning: Inlämnas senast 30 dagar efter att uppdraget upphört**

Kalenderår	Från datum	Till datum
------------	------------	------------

Inlämnat av		
God man ☐	Förvaltare ☐	Förmyndare ☐

Huvudman

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

God man

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon	

Underskrift av god man, förvaltare eller förmyndare

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga

Underskrift	Namnförtydligande

Beslut (ifylles av överförmyndarnämnden)

Redovisning granskad ☐ utan anmärkning	☐ med anmärkning
Korrigerig ☐ vidtagen	☐ meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

Tillgångar periodens början

Bankkonton	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmyndar-nämndens notering
Summa bankkonton A				
Övriga tillgångar (Värdepapper, huvudmannens eget konto, fastigheter mm)				
Summa övriga tillgångar				
Summa tillgångar totalt				

Inkomster under aktuell period

Inkomster under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmyndar-nämndens notering
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konto och inkomster A+B			

Utgifter under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmyndar- nämndens notering
Summa utgifter under aktuell period C			

Tillgångar vid periodens slut

Bankkonton	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmyndar- nämndens notering
Summa bankkonton D				
Övriga tillgångar (Värdepapper, huvudmannens eget konto, fastigheter mm)				
Summa övriga tillgångar				
Summa periodens utgifter och tillgångar på konto C+D				

Om uträkningen är rätt ska summan av tillgångar vid periodens början och periodens inkomster vara detsamma som summan av utgifterna under perioden och tillgångarna vid periodens slut. **(A+B = C+D)**

Skulder

Långivare / Fordringsägare	Bilaga	Skuld Periodens början	Skuld Periodens slut	Förändring +/-	Överförmyndar- nämndens notering

Övriga upplysningar

Konton: Årsbesked på samtliga konton ska bifogas. På beskedet ska det framgå vilka konton som har överförmyndarspär. Bifoga komplett kontoutdrag för perioden gällande god mans transaktionskonto och sparkonton.

Utgifter: Bifoga kopia på verifikationer som hyra, el, tele, apotek, sjukvård, försäkring mm.

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis bifogas. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter: Bevis om innehav ska bifogas. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet.

Värdepapper: Årsbesked på värdepapper bifogas. Beviset ska visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper redovisas till marknadsvärdet.

Skulder: Kopior på underlag från inkassobolag eller Kronofogden, revers eller andra lånehandlingar ska bifogas.

Underskrift vid förmyndarskap: Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva under redovisningen.

Instruktion för års- och sluträkning

Årsräkningar skickas enligt 14 kap 15 § Föräldrabalken in före den 1 mars varje år.
Sluträkningar skickas in senast 30 dagar efter att uppdraget upphört enligt
14 kap 18 § Föräldrabalken.

Sidan 1 – Personuppgifter

Sida 1(



Gemensamma överförmyndarnämnden
Ljungby, Markaryd och Älmhult

Årsräkning / Sluträkning

☐ Årsräkning: Inlämnas före den 1 mars

☐ Sluträkning: Inlämnas senast 1 månad efter att uppdraget upphört

Kalenderår	Från datum	Till datum
------------	------------	------------

Inlämnat av	
God man ☐	Förvaltare ☐
	Dödsbo ☐

Fyll alltid i års- och sluträkningen
med beständig skrift. Var noga
med att fylla i rätt
redovisningsperiod.

Fyll i din huvudmans
personuppgifter.



Huvudman

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

Fyll i dina egna personuppgifter.



God man

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon dagtid	Telefon kvällstid

Underteckna blanketten på heder
och samvete. Är ni två
ställföreträdare ska ni båda
underteckna blanketten.



Intygande

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga

Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

Beslut

Redovisning granskad	
☐ utan anmärkning	☐ med anmärkning
Korrigerig	
☐ Vidtagen	☐ Meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

POSTADRESS
Gemensamma
överförmyndarnämnden
Olofsgatan 9
341 43 Ljungby

E-post: overformyndaren@ljungby.se

TELEFON
0372-78 90 00

ORG NR
212000-0670

WEBBPLÅT www.ljungby.se

Sidan 2 – Tillgångar vid periodens början och inkomster

Ange uppgifter om bankmedel från förgående årsräkning eller förteckning. Glöm ej att summera. Eventuellt sparkapital i form av kontanter anges här, kontanter ska sedan sättas in på sparkonto.



Ange huvudmannens eget konto, handkassa på boende, icke-kontanta tillgångar som fastigheter, bostadsrätter, aktier, fonder, kapitalförsäkringar mm. Denna summa ska *inte* räknas ihop med summorna A+B.



Ange den aktuella periodens inkomster. Inkomsterna anges i brutto, före skatt. Skatten tas upp under utgifter. Bostadsbidrag redovisas som separat inkomst.



Tillgångar periodens början

Bankkonton/Kontanter	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmyndarnämndens notering
Summa bankkonton/kontanter A				
Övriga tillgångar				
Summa övriga tillgångar				
Summa tillgångar totalt				

Inkomster under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmyndarnämndens notering
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konto och inkomster A+B			

Exempel

Tillgångar från periodens början

God mans transaktionskonto 123456	10 000:-
Sparkonto 123456	90 000:-
<i>Summa tillgångar på bankkonton A</i>	100 000:-

Övriga tillgångar (värdepapper mm)

Huvudmannens eget konto 123456	7 000:-

Inkomster under perioden

Pension (brutto)	200 000:-
Bostadstillägg	30 000:-
Merkostnadsersättning (handikappersättning)	15 000:-
Skatteåterbäring	5 000:-
<i>Summa inkomster under perioden B</i>	250 000:-

<i>Summa tillgångar och inkomster (A+B)</i>	350 000:-
---	------------------

Andra exempel på inkomster kan vara gåvor, arv, räntor eller utdelningar som inte reinvesteras.



Utgifter under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmynd ar-nämndens notering
Summa utgifter under aktuell period C			

Tillgångar vid periodens slut				
Bankkonton/Kontanter	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmynd ar-nämndens notering
Summa bankkonton/kontanter D				



Övriga tillgångar				
Summa övriga tillgångar				
Summa periodens utgifter och tillgångar på konto C+D				

Om uträkningen är rätt ska summan av tillgångar vid periodens början och periodens inkomster vara detsamma som summan av utgifterna under perioden och tillgångarna vid periodens slut ($A+B=C+D$).

Utgifter under perioden

Preliminär skatt på pension, lön mm.	24 500:-
Preliminär skatt på räntor, utdelningar mm.	500:-
Hyra	80 000:-
Elräkning och hemförsäkring	20 000:-
Sjukvård, apotek, färdtjänst	10 000:-
Överföring till huvudmannens konto, egna uttag	60 000:-
Arvode god man, skatt, sociala avgifter	15 000:-
Övrigt: Köp av möbler	10 000:-
Summa utgifter under perioden C	220 000:-

God mans transaktionskonto 123456	15 000:-
Sparkonto 123456	115 000:-
Summa tillgångar på bankkonton D	130 000:-

Övriga tillgångar (värdepapper mm)	
Huvudmannens eget konto	5 000:-

<i>Summa utgifter och tillgångar (C+D)</i>	350 000:-
--	------------------

Eventuella fastigheter, bostadsrätter,
aktier, fonder, huvudmannens eget konto mm.

Summorna för **A+B** ska vara lika med summorna **C+D** i balansräkningen.

Sidan 4 – Skulder och övriga upplysningar

Om huvudmannen har skulder ska långivare eller fordringsägare, skuldens ingående värde och utgående värde anges samt förändring i kronor för perioden.



Skulder					
Långivare	Bilaga	Skuld Periodens början	Skuld Periodens slut	Förändring +/-	Överförmyndar- nämndens notering
Summa skulder					

Tips!

Var noga med att ange rätt ingående och utgående balanser. Utgå alltid från förgående årsräkning eller tillgångsförteckning samt årsbesked.

Utgå från kontoutdragen för att kontrollera att alla poster är upptagna i redovisningen. De faktiska inkomsterna och utgifterna för perioden ska redovisas.

Övriga upplysningar

Konton: Saldobesked ska bifogas. På saldobeskedet ska uppgifter om kontot år spärnat framgå. Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto.

Försäkringar: Bevis från försäkringsgivaren om innehavet ska bifogas.

Fordringar: Kopior på revers eller andra lånehandlingar ska bifogas.

Fastigheter eller tomrätt: Till förteckningen ska taxeringsbevis bifogas. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter: Bevis om innehav ska bifogas. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet.

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska

bifogas. Beviset ska visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

Skulder: Kopior på revers eller andra lånehandlingar ska bifogas.

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga. Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.

Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen

Årsuppgift för dödsbo: Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska uppgiften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut. Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas vid årsuppgift för dödsbo.

Kopior på följande bilagor ska bifogas:

- Kontrolluppgifter på inkomster från arbetsgivare, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten mm.
- Beslut om bostadstillägg/bostadsbidrag från Försäkringskassan.
- Kopia på faktura för utgifter som hyra, el, telefon, försäkring, sjukvård mm.
- Kontoutdrag för hela perioden för god mans transaktionskonto.
- Huvudmannens samtliga tillgångar ska styrkas med årsbesked från banker, VPC fondmissionärer eller andra institut. Av årsbeskedet ska framgå om konton är överförmyndarspärade.
- Skulder ska styrkas med uppgifter från långivare/fordringsägare.

Med års- eller sluträkningen ska även en redogörelse/års- eller slutberättelse lämnas in på en särskild blankett.

Där ska det framgå vilka insatser som vidtagits under perioden samt om du yrkar på arvode, körsättning, timarvode för särskilt arbete med mera.