

- Uppsägning
- Uppsägning på grund av arbetssökande/föräldraledig (fritidshem)
- Uppsägning på grund av utflytt från Ljungby kommun

**Placerade barn**

Förnamn och efternamn	Personnummer
Förnamn och efternamn	Personnummer
Förnamn och efternamn	Personnummer

Sista placeringsdag:

Avser endast

- Vårdnadshavare 1       Vårdnadshavare 2

Namn: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

**Nuvarande placering**

- Förskola .....
- Fritidshem/lovtillsyn .....

Uppsägningstiden är **sex veckor** för förskola/fritidshem/lovtillsyn. Uppsägningstiden vid arbetslöshet/föräldraledighet är 4 veckor.

Vid uppsägning av skolplacering vid utflyttning från Ljungby kommun, kontakta kontaktcenter för annan blankett.

Uppsägningsblankett skall alltid lämnas.

**Underskrift av båda föräldrarna/vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.**

Ort/datum	Ort/datum
Namnteckning	Namnteckning
Personnummer	Personnummer

Malias till: **kontaktcenter@ljungby.se****Kontaktcenter****Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby**

Tel. 0372-78 9000

**Information om personuppgiftsbehandling**

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register.

Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på [www.ljungby.se/dataskyddsförordningen](http://www.ljungby.se/dataskyddsförordningen).

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden.