

# Rutin

För montering av digital nyckelgömma och installation av trygghetslarm

Gäller från: 2016-01-01  
Gäller för: Socialförvaltningen  
Fastställd av: verksamhetschef  
Utarbetad av: kvalitetsgruppen  
Revideras senast: 2017-01-01  
Version: 1  
Dokumentansvarig förvaltning: Socialförvaltningen

*Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.*



## Innehållsförteckning

Rutin .....	1
Innehållsförteckning .....	2
Rutin för montering och installation .....	3
Installation av trygghetslarm: .....	3
Placering/montering av nyckelgömma: .....	3

## Rutin för montering och installation

Processen startar när biståndshandläggarna får en ansökan om Trygghetslarm. De ska då direkt överlämna information enligt följande

- Informationsbroschyr ”Trygghetslarm och nyckelgömma”
- Informationsbroschyr ”Nyckelgömmor i fastigheter”
- Blankett för godkännande av fastighetsägare

Biståndshandläggaren skickar sedan en beställning till Larm & Teknik

### ***Installation av trygghetslarm:***

Trygghetslarm installeras i bostaden där man får fram bäst GSM-täckning.

Finns inte tillräcklig GSM-täckning måste en riktantenn monteras på fastigheten. Riktantenn bokas av Larm & Teknik och monteras av behörig personal.

### ***Placering/montering av nyckelgömma:***

Larm & Teknik kontaktar fastighetsägaren för godkännande samt önskemål om placering av nyckelgömma. Ska nyckelgömman installeras i trapphusfäste eller monteras i fasaden bedömer larm o teknik om man kan utföra det själva eller så bokar Larm & Teknik en tekniker från Swedlock, nyckelgömman installeras i samband med trygghetslarmet.

Larm & Teknik kvitterar samtidigt ut en nyckel till fastigheten, nyckelkvittensen förvaras hos Larm & Teknik. De dokumenterar sedan i Treserva på personkortet och i Trygghetsjourens system, där följande uppgifter ska finnas:

- Var nyckelgömman är installerad
- Larmkod och ev portkod
- Övrig information av värde

Larm & Teknik fördelar sedan uppdraget till respektive hemtjänst och till nattpatrull i verksamhetsystemet Treserva

Om Larm & Teknik inte får in godkännande av fastighetsägare och/eller omsorgstagare, ska omsorgstagare lämna två nycklar, en till nattpatrull och en till hemtjänst.

Portkoder och övriga förändringar måste meddelas till Larm & Teknik som uppdaterar i personkortet i treserva och till trygghetslarmsoperatören.