



Verksamhetsplan

Kultur- och fritidsnämndens stöd till
föreningar och arrangemang.

Gäller från:	2024-04-01
Gäller för:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Globalt mål:	3 och 10
Fastställd av:	Kultur- och fritidsnämnden
Utarbetad av:	Christer Karlsson, fritidsstrateg och Emelie Olsson, kulturstrateg
Revideras senast:	2027-12-31
Version:	3
Dokumentansvarig förvaltning:	Kultur- och fritidsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns
alltid på intranätet.



Innehåll

Grunden till kommunalt stöd	3
Stödberättigad förening	3
Behandling av personuppgifter för barn- och ungdomsledare	3
Handlingsplaner	4
Ej stödberättigad förening	4
Föreningsregister	4
Handläggning av stöd	5
Kontroll av förening	6
Stöd till föreningar	6
Boverkets Allmänna samlingslokaler - Investeringsbidrag	6
Anläggningsstöd	6
Hysesstöd	7
Investeringsstöd	7
Ledarutbildningsstöd	8
Lokalt aktivitetsstöd - LOK-stöd	8
Långsiktigt kulturstöd	9
Stöd till bygdegårdsföreningar	9
Stöd till hembygdsföreningar	10
Stöd till studieförbund	10
Stöd till arrangemang	10
Kompiskortet, gå två betala för en.	10
Större arrangemang	11
Snabbstöd arrangemang	12
Ung arrangör	13

Grunden till kommunalt stöd

Kultur-och fritidsnämndens värdegrund för godkännande av utbetalning av föreningsbidrag vilar på svensk lagstiftning, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter, den senare som en del av svensk lagstiftning sedan år 2020. Med det ska föreningars verksamhet sammantaget bygga på demokratiska principer som allas lika värde och specifikt också verka för barnens bästa genom att följa svensk lagstiftning. Kravet omfattar alla diskrimineringsgrunder enligt svensk lagstiftning gällande kön, ålder, funktionsvariation, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Stödberättigad förening

- Har sitt säte eller permanent verksamhet i Ljungby kommun.
- Har ett organisationsnummer som är registrerat hos Skatteverket.
- Antagna stadgar och vald styrelse. Föreningens stadgar ska lämnas in digitalt genom kommunens system (föreningsregister). Om stadgarna förändras så ska dessa återigen lämnas in digitalt.
- Är aktiv och årligen håller årsmöte, med upprättat årsmötesprotokoll, balans- och resultatrapport, verksamhets- och revisionsberättelse. Årsmötesprotokollet ska ha namngiven ordförande och kassör. Samtliga dokument ska lämnas in digitalt genom kommunens system (föreningsregister) varje år.
- Upprättat en rutin för utdrag ur belastningsregistret för sina barn- och ungdomsledare.
- Ger kultur- och fritidsnämnden insyn i verksamheten så att kontroll av verksamheten kan genomföras.
- Föreningar som får stöd av kultur- och fritidsnämnden är skyldiga att arkivera medlemslistor i sju år efter avslutat verksamhetsår.
- För föreningar som söker Lokalt aktivitetsstöd kräver Ljungby kommun att minst en ledare genomför Rädda barnens webbutbildning. Denna utbildning riktar sig till föreningens barn- och ungdomsledare och finns att tillgå via Rädda barnens webbplats: [Rädda Barnen \(onlineacademy.se\)](https://www.onlineacademy.se) Utbildningen kan genomföras av hela styrelsen tillsammans med ledarna.

Behandling av personuppgifter för barn- och ungdomsledare

Kultur-och fritidsnämnden begär att föreningar ska begära utdrag ur belastningsregistret för sina barn- och ungdomsledare som är 15 år eller äldre samt av dem som ofta kommer i kontakt med föreningens barn- och ungdomsverksamhet. Syftet med att begära utdrag ur belastningsregistret är en del i det förebyggande arbetet för att skapa trygga föreningsmiljöer för barn och ungdomar. Föreningar rekommenderas att upprätta årlig rutin för hantering av utdrag ur belastningsregistret och att granskningen av utdragen bör göras fysiskt. Kommunen likt riksidrottsförbundet rekommenderar därför att kontrollerna görs regelbundet.

Handlingsplaner

Följande dokument skall arbetas fram i föreningen och är ett villkor för att föreningen ska vara berättigade till kommunalt stöd för barn och ungdomsverksamheter. Vägledning finns på folkhälsomyndighetens hemsida och hos riksidsrottsförbundet.

- En *Handlingsplan för ANTDS*. Hur ska föreningen verka för en alkohol-, narkotika-, doping-, tobaks- och spelfri verksamhet? Handlingsplanen skall efter fem år, eller om delar av innehållet förändras innan fem år, uppdateras på nytt.
- Rädda Barnen har utvecklat material, [Tryggare tillsammans förening - webbutbildning \(raddabarnen.se\)](http://Tryggare.tillsammans.forening-webbutbildning.raddabarnen.se) avsedd för föreningar för att utveckla trygghet i föreningsverksamhet. Kommunen rekommenderar att materialet används som en del i att utveckla en **Handlingsplan för föreningens arbete med likabehandling**. Syftet är att öka tryggheten för barn och unga inom verksamheten och främja ett aktivt ledarskap.

Ej stödberättigad förening

- Saknas stadgar, årsmötesprotokoll, balans- och resultatrapport, verksamhets- och revisionsberättelse är det inte möjligt att ansöka om och att beviljas ett stöd.
- Facklig förening.
- Politisk förening.
- Stiftelser.
- Ekonomisk förening.
- Student- och föräldraföreningar.
- Organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.

Föreningsregister

Registrering av en ny förening kan ske när som helst under året. Information om nyregistrering och hur du startar en förening finns på kommunens hemsida.

Efter varje årsmöte ska alla föreningar uppdatera och godkänna sina personuppgifter och medlemsantal. Så att kultur- och fritidsförvaltningen har uppdaterade och korrekta kontaktuppgifter till föreningens styrelse och korrekt antal medlemmar i föreningen. Detta är viktigt för att föreningen inte ska missa information som skickas ut av kommunen. Dessutom blir föreningen synlig och sökbar i föreningsregistret via kommunens webbplats.

Förening som erhåller föreningsstöd ska efter årsmötet varje år ladda upp:

- Årsmötesprotokoll, med namngiven ordförande och kassör
- Verksamhetsberättelse
- Balans- och resultatrapport
- Revisionsberättelse
- Uppdatering och godkännande av personuppgifter för styrelsemedlemmarna i föreningsregistret.



Föreningens dokument laddas upp, en uppdatering av medlemsantalet och personuppgifterna sker genom inloggning i föreningsregistret; www.ljungby.se/foreningsregister
Saknar föreningen inloggningsuppgifter kontaktas kultur- och fritidsförvaltningen.

Handläggning av stöd

En ansökan om stöd sker genom kommunens digitala system och det sker via www.ljungby.se. Handläggning av inlämnad ansökan om stöd sker inom en månad efter sista ansökningsdatum. En ansökan resulterar antingen i ett avslag, ett beviljande eller en uppmaning till komplettering av ansökan.

Komplettering av ansökan

En komplettering av uppgifter eller dokument ska lämnas in digitalt inom 14 dagar efter sista ansökningsdatum. Blir föreningen kontaktad av handläggare med uppmaning till komplettering ska även det ske inom 14 dagar.

Sker inte komplettering kommer ansökan att avslås och inget stöd betalas ut.

Ansökan efter sista ansökningsdatum

Sker ansökan av stöd efter sista ansökningsdatum halveras stödbeloppet fram till och med åtta veckor efter slutdatumet. Efter åtta veckor är det inte längre möjligt att ansöka om stöd och inget stöd kommer att betalas ut, undantag finns för vissa av stöden. Information om ansökningsperiod finns på: <http://fri.ljungby.se/bidrag/>

Utbetalning

Beviljat stöd betalas in på det postgiro, bankgiro eller bankkonto som föreningen uppgett i ansökan eller i föreningsregistret.

Återkrav och avstängning

- En förening som missbrukar förtroendet hos Ljungby kommun exempelvis genom att tillskansa sig stöd på falska eller oriktiga uppgifter kommer att stängas av från möjligheten till att söka kommunalt stöd.
- Felaktigt utbetalda stöd ska efter uppmaning betalas tillbaka till Ljungby kommun. En felaktig utbetalning kan bero på uppsåt, den mänskliga faktorn eller andra omständigheter.

Övrigt

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar om beloppsstorlek för de olika föreningsstöden. Beloppen kan därför komma att justeras från år till år.
- Storleken för LOK-stödet kan komma att förändras under verksamhetsåret.
- Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att utfärda särskilda bestämmelser för de olika stöden. Dessutom har kultur- och fritidsnämnden tolkningsföreträde av de särskilda bestämmelserna.
- Kultur- och fritidsförvaltningen har befogenhet att tillstyrka eller avslå ansökan om stöd.
- Ingen förening eller organisation är garanterad stöd.
- Om en förening har en ekonomisk skuld till Ljungby kommun, kommer ett beviljat stöd att omfördelas till en delbetalning eller slutbetalning av skulden.
- Avser flera ansökningar samma ändamål betalas inte mer än ett stöd ut, om inte annat anges.



- Kommunen kan komma att bjuda in till aktiviteter för föreningar som ex. föreningsträffar och föreningsmässor.
- Kommunen skickar löpande ut nyhetsbrev för föreningarna som finns registrerade i föreningsregistret.

Kontroll av förening

Kultur- och fritidsförvaltningen kan komma att genomföra stickprovskontroller av föreningar som tar emot kommunalt stöd. Ett av kraven för att vara en stödberättigad förening avser att kultur- och fritidsnämnden ska ha insyn i verksamheten, stickprovskontroller omfattas därför av detta.

Stöd till föreningar

Boverkets Allmänna samlingslokaler - Investeringsbidrag

Stödet söks hos Boverket och kan gå till att bygga nytt, bygga om och att förbättra tillgängligheten. Ansökan gör föreningen på Boverkets hemsida. När ansökan är ifylld ska en kopia på ansökan lämnas in till kultur- och fritidsnämnden senast den 1 maj. När ett beslut om att delfinansiera projektet är fattat, kommer föreningen få ett besked skickat till sig och då kan föreningen lämna in sin ansökan till Boverket. En förutsättning för att det kommunala stödet kan betalas ut är att Boverket också beviljar ansökan. Ett beviljat stöd betalas ut efter att föreningen har laddat upp en ekonomisk redovisning till kultur- och fritidsförvaltningen som kopplas till den inlämnade ansökan.

- Redovisningen ska innehålla kopior på kostnader som hör till det ansökta projektet i form av kopior på fakturor och eller kvitton.

Sista ansökningsdatum

- 1 maj.

Anläggningsstöd

Stöd till föreningar som äger eller har driftansvar för verksamhetslokal/anläggning. Anläggningsstödet utgår enligt schablonbelopp.

- Med driftansvar avses ett ägarliknande förhållande såsom tomträtt, arrendeavtal eller bolagsform av långsiktig karaktär. Avtalstiden skall vara 10 år eller längre.
- Anläggningen ska vara driftsäker och vara i bra funktionsdugligt skick.
- Föreningen ska svara för samtliga driftkostnader. Exempelvis försäkring, el, vatten och avlopp.
- Underhållsplan på minst tre (3) år bör upprättas av föreningen som äger anläggningen.
- Kontinuerlig verksamhet ska bedrivas i anläggningen.



Stöd utgår inte till

- Kostnader för kommunalt ägd anläggning.
- Anläggning som omfattas av någon form av ekonomiskt avtal där kommunen är en av parterna.

Sista ansökningsdatum

- 1 maj.

Hysesstöd

Stödet avser föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamheten.

- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 7-25 år och genomfört minst 15 sammankomster för åldersgruppen under verksamhetsåret.
- Stödet utgår med 50 % av årskostnader som avser barn- och ungdomsverksamheten. Barn- och ungdomsverksamheten beräknas på det totala antalet sammankomster och möten i förhållande till åldersgruppen.
- Stödet utgår med max 20 000 kronor per år/förening.

Stöd utgår inte till

- Hyseskostnader vid arrangemang av kommersiell karaktär.
- Hyseskostnader för kommunalt ägda lokaler eller lokaler som är subventionerade.
- Hyseskostnader om det har beviljats stöd för drift av anläggningen.
- Lokal som omfattas av någon form av ekonomiskt avtal där kommunen är en av parterna.

Sista ansökningsdatum

- 1 maj.

Investeringsstöd

Investeringsstödet är en delfinansiering av en investering som en förening gör på en anläggning eller lokal som föreningen äger. Stödet kan även vara till inköp av betydelsefull utrustning.

- Stödet kan sökas av föreningar inom kultur, idrott och friluft.
- Ett beviljat stöd betalas ut efter att föreningen har lämnat in en ekonomisk redovisning till kultur- och fritidsförvaltningen. Redovisningen ska innehålla kopior på fakturor eller kvitton.
- Stödet är på 50 % av de redovisade kostnaderna, dock max 25 000kr per år och förening.

Stöd kan ges till

- Miljöförbättrande åtgärder prioriteras.
- Maskiner och inventarier för drift av anläggning.
- Ny, till- och ombyggnation av anläggning.
- Specialutrustning för verksamheten.
- Tillgänglighetsanpassning av lokal/fastighet

Stöd utgår inte till

- Förbrukningsartiklar.



- Åtgärder som ingår i ett normalt underhåll, exempelvis ommålning, tapetsering, byte av golv.
- En investering som är gjord före att ansökan har lämnats in.

Sista ansökningsdatum

- Stödet kan sökas när som helst under året.

Ledarutbildningsstöd

Föreningar kan söka stöd för utbildning av ledare som är verksamma i föreningens barn- och ungdomsverksamhet. I ansökan ska det tydligt framgå vem eller vilka som har deltagit i utbildningen och vilken roll personen/personerna har i föreningen.

- Det krävs utbildningsbevis i form av diplom eller utfärdat intyg.
- Utbildningen ska vara genomförd och avslutad innan ansökan görs.
- Ansökan ska vara registrerad senast sex månader efter utbildningstillfället.
- Till ansökan ska det bifogas kopior på fakturor eller kvitton för utbildningen.

Stödet utgår till

- Lokal, regional eller nationell ledarutbildning – med fastställd kursplan.
- Utbildning- och logikostnad.
- max 20 000 kronor per förening och år.

Stödet utgår inte till

- Reseersättning eller förlorad arbetsförtjänst.
- Domarutbildning.
- Elittränarutbildning.
- Deltagande i en sammankomst där utbildningstillfället enbart är en del av programpunkterna.
- Utbildning som inte är genomförd och avslutad före ansökningstillfället.
- Utbildning där deltagaren senare har ekonomisk vinning av utbildningen.

Sista ansökningsdatum

- Stödet kan sökas när som helst under året, dock senast sex månader efter utbildningstillfället.

Lokalt aktivitetsstöd - LOK-stöd

Föreningar kan söka LOK- stöd för sin verksamhet för åldersgruppen 7-25 år.

- Stödet utgår per sammankomst.
- Föreningens medlemsuppgifter i föreningsregistret ska uppdateras en gång per år.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldrarna 7-25 år och genomfört minst 15 sammankomster för åldersgruppen under verksamhetsåret.
- Sammankomsten ska vara beslutad av föreningens styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Vara ledarledd och ha minst tre deltagare i åldern 7 - 25 år.
- Minst en ledare per 20 deltagare.
- Aktiviteten ska pågå i minst 45 minuter.
- Stödet utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare.



- Medlem som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara räkna en av dessa sammankomster.
- Närvaron ska föras på särskilda närvarokort som kan hämtas på <https://etjanst.ljungby.se/MenuGroup2.aspx?groupId=5>

Stöd utgår inte till

- Förening som får kommunalt stöd från annan kommunal förvaltning till sin ungdomsverksamhet.
- Flera föreningar för samma verksamhet.
- Om naturlig grupp eller aktivitet delas på flera grupper i syfte att få högre stöd.
- Arrangemang, tävlingar, restaurangbesök, sällskapsdanser, basarer, bingo eller liknande.
- Sammankomst som anordnas i samarbete med skolan under skoltid.

Sista ansökningsdatum

- 25 februari och 25 augusti. Samtliga föreningar söker LOK-stöd genom; <http://fri.ljungby.se/bidrag>

Långsiktigt kulturstöd

Stödet ges till kulturföreningar eller stiftelser som ordnar löpande, årligen återkommande, offentligt riktade kulturarrangemang. Stöd ges även till föreningar som håller specifika kulturyttringar levande genom regelbundna träffar.

Kultur- och fritidsförvaltningen avgör vilka som får långsiktigt kulturstöd. Beslut om stöd och uppdrag görs vid dialogträffar då representant från förvaltningen och den sökande föreningen träffas.

Stöd till bygdegårdsföreningar

För att söka stödet ska bygdegårdsföreningen ha sammanlagt minst 12 aktivitetstillfällen per år och äga en egen lokal eller ha driftansvar för en lokal/anläggning.

Verksamhetsstödet baseras på hur många aktiviteter som ordnats i föreningens lokal. Fördelningen kan variera mellan uthyrning och egna arrangemang, exempelvis nio uthyrningar och tre egna arrangemang.

Föreningens egna styrelsemöten ska inte räknas med som aktiviteter.

Antal aktiviteter:	Beloppsstorlek:
12 - 24 gånger	4 000 kronor
25 - 74 gånger	9 000 kronor
75 - > gånger	14 000 kronor

Sista ansökningsdatum

- 1 maj.

Stöd till hembygdsföreningar

Stöd till hembygdsföreningar är uppdelat i två olika schablonbelopp. Beloppet är beroende av om föreningen äger eller har driftansvar för en hembygdspark eller hembygdsgård eller om föreningen saknar en hembygdspark eller hembygdsgård.

Sista ansökningsdatum

- 1 maj.

Stöd till studieförbund

Studieförbundens stöd fördelas procentuellt och grundar sig på de antal studietimmar respektive förbund har redovisat för Ljungby kommun föregående verksamhetsår.

Stöd till arrangemang

Stöd till arrangemang är avsedda som ekonomisk hjälp till föreningar, grupper och enskilda som verkar som arrangörer i kommunen.

Syftet är att stödja arrangemang som äger rum i Ljungby kommun och som har ett allmänintresse, samt bidrar till ett attraktivt och varierat arrangemangs-utbud. Särskild prioritet har arrangemang som karaktäriseras av nytänkande och arrangemang för och eller med barn och unga vuxna.

Tre olika stöd finns att söka:

- Större arrangemang
- Snabbstöd till arrangemang
- Ung arrangör



Kompiskortet, gå två betala för en.

För att få ett stöd beviljat till arrangemang som är entrébelagda, så ska kompiskortet vara giltigt för de som besöker arrangemanget. Kompiskortet är till för personer som har en funktionsnedsättning. De kan tillsammans med en kompis ta del av olika aktiviteter och arrangemang. Den som har fått kortet beviljat betalar som vanligt och deras kompis är med gratis. Det är individen själv som bestämmer vem som följer med. Det kan vara en vän, en personal eller en släkting. Kortet är personligt och gäller i Kronobergs län.

Större arrangemang

Stöd till större kulturarrangemang inom hela det konstnärliga området: musik, teater, film, dans, konst samt större idrotts- och friluftsanslag.

Ansökan

- I ansökan ska det tydligt framgå start- och slutdatum för arrangemanget.
- En fastställd budget/kostnadsberäkning ska lämnas in tillsammans med ansökan.
- Det går att söka max 50 000 kronor.

Redovisning och utbetalning

- En slutredovisning ska lämnas in digitalt senast två månader efter arrangemanget. Redovisningen ska innehålla en beräkning av besöksantalet, beskrivning över hur Ljungby kommun har syns i marknadsföringen och underlag för samtliga utgifter och inkomster. Med underlag menas kopior på fakturor och eller kvitton för de ansökta kostnaderna. Inkommer ingen redovisning kommer ansökan att avslås och inget stöd betalas ut.
- Ett beviljat stöd kan komma att reduceras om kostnaderna för arrangemanget blir lägre än vad som uppgavs i ansökan eller om arrangemanget har gjort betydande vinst.
- Utbetalning sker när arrangemanget har slutredovisats.
- I undantagsfall, t.ex. om en förening har knappa ekonomiska resurser, kan stödet betalas ut i förväg.

Marknadsföring

- I marknadsföring ska det tydligt framgå att Ljungby kommun är medfinansiär genom att Ljungby kommuns logga används i marknadsföringen. Om logotypen inte kan användas ska texten: "Med stöd av Ljungby kommun" finnas med. Om inte detta efterföljs kan arrangören bli återbetalningsskyldiga.

Sista ansökningsdatum

- Stödet kan sökas löpande under hela året dock senast fyra månader innan arrangemanget startar.

Villkor

- Om inriktningen för arrangemanget förändras, läggs ned eller pengarna inte används ska stödet återbetalas.
- Kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att ta del av samtliga räkenskaper hos den arrangör som får arrangemangsstöd.
- Vid arrangemang är arrangören skyldig att söka de eventuella tillstånd som krävs, till exempel polistillstånd och tillstånd för att använda offentlig plats.
- Stöd utgår inte till arrangemang som är ensidigt religiös eller partipolitisk i sitt syfte.
- Om arrangemanget är entrébelagt ska "kompis-kortet" få användas.



Snabbstöd arrangemang

Snabbt stöd till kulturarrangemang inom hela det konstnärliga området: musik, teater, film, dans, konst samt idrotts- och friluftsanslag.

Ansökan

- I ansökan ska det tydligt framgå start- och slutdatum för arrangemanget.
- En fastställd budget/kostnadsberäkning ska lämnas in tillsammans med ansökan.
- För helt nya arrangemang går det att söka max 10 000 kronor. För årligen återkommande arrangemang går det att söka max 5000 kronor. Beloppen avser per arrangemang och år.
- Beslut tas senast två veckor efter det att ansökan lämnats in.

Redovisning och utbetalning

- En slutredovisning ska lämnas in digitalt senast en månad efter arrangemanget. Redovisningen ska innehålla en beräkning av besöksantalet, beskrivning över hur Ljungby kommun har syns i marknadsföringen och underlag för samtliga utgifter och inkomster. Med underlag menas kopior på fakturor och eller kvitton för de ansökta kostnaderna. Inkommer ingen redovisning kommer ansökan att avslås och inget stöd betalas ut.
- Ett beviljat stöd kan komma att reduceras om kostnaderna för arrangemanget blir lägre än vad som uppgavs i ansökan eller om arrangemanget har gjort betydande vinst.
- Utbetalning sker när arrangemanget har slutredovisats.
- I undantagsfall, t.ex. om en förening har knappa ekonomiska resurser, kan stödet betalas ut i förväg.

Marknadsföring

- I marknadsföring ska det tydligt framgå att Ljungby kommun är medfinansierad genom att Ljungby kommuns logga används i marknadsföringen. Om logotypen inte kan användas ska texten: "Med stöd av Ljungby kommun" finnas med. Om inte detta efterföljs kan arrangören bli återbetalningsskyldig alternativt avslås ansökan.

Sista ansökningsdatum

- Stödet kan sökas löpande under hela året dock senast en månad innan arrangemanget startar.

Villkor

- Om inriktningen för arrangemanget förändras, läggs ned eller pengarna inte används ska stödet återbetalas.
- Kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att ta del av samtliga räkenskaper hos den arrangör som får arrangemangsstöd.
- Vid arrangemang är arrangören skyldig att söka de eventuella tillstånd som krävs, till exempel polistillstånd och tillstånd för att använda offentlig plats.
- Stöd utgår inte till arrangemang som är ensidigt religiös eller partipolitisk i sitt syfte.
- Om arrangemanget är entrébelagt ska "kompis-kortet" få användas.

Ung arrangör

Stödet kan sökas av unga mellan 16 - 30 år som vill genomföra ett kulturarrangemang som är öppet för allmänheten.

Ansökan

- I ansökan ska det tydligt framgå start- och slutdatum för arrangemanget.
- En fastställd budget/kostnadsberäkning ska lämnas in tillsammans med ansökan.
- Det finns inget särskilt maxbelopp för varje enskild ansökan. Den enda övre begränsningen är stödets totala pott som ligger på 50 000 kronor. Större arrangemang kan söka en större summa men det går lika bra att söka en mindre summa.
- Beslut tas senast två veckor efter det att ansökan lämnats in.

Redovisning och utbetalning

- En slutredovisning ska lämnas in digitalt senast en månad efter arrangemanget. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av besöksantalet, uppgifter om intäkter och utgifter samt underlag för samtliga utgifter. Med underlag menas kopior på fakturor och eller kvitton för de ansökta kostnaderna. Inkommer ingen redovisning kommer ansökan att avslås och inget stöd betalas ut.
- Ett beviljat stöd kan komma att reduceras om kostnaderna för arrangemanget blir lägre än vad som uppgavs i ansökan eller om arrangemanget har gjort betydande vinst.
- Utbetalning sker när arrangemanget har slutredovisats.
- I undantagsfall, t.ex. om en förening har knappa ekonomiska resurser, kan stödet betalas ut i förväg.

Marknadsföring

- I marknadsföring ska det tydligt framgå att Ljungby kommun är medfinansier genom att Ljungby kommuns logga används i marknadsföringen. Om logotypen inte kan användas ska texten: "Med stöd av Ljungby kommun" finnas med. Om inte detta efterföljs kan arrangören bli återbetalningsskyldiga.

Sista ansökningsdatum

- Stödet kan sökas löpande under hela året dock senast en månad innan arrangemanget startar.

Villkor

- Om inriktningen för arrangemanget förändras, läggs ned eller pengarna inte används ska stödet återbetalas.
- Kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att ta del av samtliga räkenskaper hos den arrangör som får arrangemangsstöd.
- Vid arrangemang är arrangören skyldig att söka de eventuella tillstånd som krävs, till exempel polistillstånd och tillstånd för att använda offentlig plats.
- Stöd utgår inte till arrangemang som är ensidigt religiös eller partipolitisk i sitt syfte.
- Om arrangemanget är entrébelagt ska "kompis-kortet" få användas.