

Verksamhetsplan

för tjänstledigheter utanför lagar och avtal

Gäller från:	2015-12-01
Gäller för:	Ljungby kommun
Fastställd av:	Kommunstyrelsen 2015-11-10 § 153
Utarbetad av:	Kommunledningsförvaltningen
Revideras senast:	2019-12-31
Version:	2
Dokumentansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Verksamhetsplan för tjänstledigheter utanför lagar och avtal

Tjänstledighet för att prova annan anställning eller driva eget företag

Medarbetare som har en tillsvidareanställning och varit anställd minst ett år kan beviljas tjänstledighet upp till sex månader för att prova annan anställning eller driva eget företag. I särskilda fall kan längre tid beviljas. Uppsägningstid från medarbetarens sida räknas in i tjänstledigheten.

Bedömningsgrund

Ansökan om ledighet prövas och bedöms i varje enskilt fall. Vid bedömning ska särskild hänsyn tas till om erfarenheterna från den ”nya” anställningen kan tillföra verksamheten något vid eventuell återgång till ordinarie arbetsuppgifter. Mycket stor hänsyn ska också tas till de förutsättningar som finns i verksamheten och om arbetsuppgifterna kan läggas på annan medarbetare eller om det går att rekrytera kvalificerad ersättare för arbetsuppgifterna.

Förlängd tjänstledighet för vård av barn

Medarbetare har rätt till tjänstledighet för vård av barn tills det barnet fyller tre år.

Förkortad arbetstid ner till 75% av heltid beviljas för vård av barn tills det barnet fyller 12 år eller slutar femte skolåret.

Ansökan och beslut

Ansökan om tjänstledighet skall lämnas till respektive förvaltning två månader före ledighetens början. Anställd som beviljas ledighet utöver lagar och avtal har ingen självklar rätt att avbryta ledigheten. Ledigheten beviljas av respektive förvaltning.

Har du några frågor? Kontakta din chef.