



LJUNGBY
KOMMUN

Diarienummer: Ks 2013/0489,024

Verksamhetsplan

för pensioner

Gäller från: 2014-01-01
Gäller för: Medarbetare
Fastställd av: Kommunstyrelsen
Utarbetad av: Pensionsstrateg
Reviderad senast:
Version: 2
Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

| | |
|---|----------|
| ALLMÄNT | 3 |
| Uppdatering..... | 3 |
| Beskrivning av det svenska pensionssystemet | 3 |
| Allmän pension..... | 3 |
| Tjänstepension..... | 3 |
| Privat sparande | 3 |
| SÄRSKILDA ÖVERENSKOMMELSER OM PENSION TILL ANSTÄLLDA..... | 4 |
| Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda | 4 |
| 80-80-100-modellen | 4 |
| Särskild avtalspension enligt överenskommelse..... | 4 |
| Löneväxling till pension | 5 |
| TRYGGANDE AV PENSIONSÅTAGANDET | 6 |
| Ljungby kommun tryggar sina pensionsåtaganden på följande sätt: | 6 |
| INFORMATION OM LJUNGBY KOMMUNS PENSIONSFORMÅNER..... | 6 |
| RUTINER VID PENSIONSÅVGÅNG | 7 |
| Pensionsavtackning | 7 |
| BESLUTSORDNING | 7 |

Allmänt

Kommunfullmäktige har i delegeringsordningen gett kommunstyrelsen ansvaret att fatta beslut om vilka pensionsförmåner som ska gälla för medarbetare i Ljungby kommun. Kommunstyrelsen har i sin tur delegerat frågan till kommunstyrelsens personalutskott.

Pensionsavtalen KAP-KL, Kollektiv Avtalad Pension, och AKAP-KL, Avgiftsbestämd Kollektiv Avtalad Pension, innehåller möjligheter till lokala beslut och överenskommelser. De lokala beslut som fattats beskrivs i denna plan.

Uppdatering

Verksamhetsplanen ska ses över en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov. Därutöver ska planen uppdateras när förändringar i lagar och kollektivavtal med inverkan på pensionsområdet sker.

Beskrivning av det svenska pensionssystemet

I Sverige finns så väl lagstadgad som kollektivavtalsreglerad pension. Dessa pensioner kan kompletteras med ett privat sparande.

Allmän pension

Den allmänna pensionen är en lagstadgad pension och den utgör det huvudsakliga pensionsskyddet. Det är riksdag och regering som beslutar om reglerna för den allmänna pensionen och pensionsförmånerna hanteras av Pensionsmyndigheten. I den allmänna pensionen ingår inkomstpension, premiepension och garantipension.

Tjänstepension

Arbetsgivaren avsätter 4,5% av din bruttolön till tjänstepensionen. Reglerna för tjänstepensionen bestäms i samverkan mellan arbetsgivare och fackförbund och varierar beroende på avtalsområde. För anställda i kommuner, landsting och vissa kommunala bolag gäller tjänstepensionsavtalen KAP-KL för medarbetare födda 1985 och tidigare och AKAP-KL för medarbetare födda 1986 och senare. För KAP-KL är åldersinträdet 21 år och all din skattepliktiga inkomst från din arbetsgivare ligger till grund för din pension. För AKAP-KL finns ingen nedre åldersgräns.

De olika delarna i tjänstepensionen är;
Intjänad pensionsrätt, Avgiftsbestämd pension, Förmånsbestämd pension, Särskild avtalspension och Pension till efterlevande.

Privat sparande

Ett privat pensionssparande är frivilligt och ska ses som ett komplement till allmän pension och tjänstepension. Privat pensionssparande kan ske i traditionell pensionsförsäkring, fondförsäkring eller via ett individuellt pensionssparande i bank.

Särskilda överenskommelser om pension till anställda

Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda

I syfte att öka förutsättningarna för äldre anställda att kunna arbeta längre samt underlätta vid framtida generationsväxling och kompetensöverföring, erbjuder kommunen möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda enligt 80-80-100-modellen som beskrivs nedan.

80-80-100-modellen

Möjligheten gäller tillsvidareanställd personal som arbetar minst 75 procent. Medarbetaren har möjlighet att minska sin arbetstid till 80 procent, få lön för 80 procent och få behålla sin pensionsavsättning på 100 procent, 80-80-100. Arbetstagaren behåller rätten att vara med i framtida löneöversyner.

En förutsättning för att beviljas 80-80-100 är att medarbetaren arbetat sammanhängande i Ljungby kommun i 10 år i direkt anslutning till arbetstidsminskningen. Vid beslut av vilken tjänstgöringsgrad som ska gälla efter omreglering ska föregående tjänstgöringsgrad ha gällt under minst 1 år. Det innebär att medarbetare inte kan gå upp i tid under en kort period med syfte att utnyttja systemet. Möjligheten till 80-80-100 gäller från 62 år till 65 år. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen till den nya tjänstgöringsgraden.

Ansökan om minskad arbetstid enligt 80-80-100 modellen görs till närmaste chef senast tre månader innan arbetstidsminskningen ska träda i kraft. Beslutet grundar sig på en individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten. Respektive förvaltning står för löne- och pensionskostnader för de medarbetare som omfattas.

Särskild avtalspension enligt överenskommelse

Särskild avtalspension kan betalas ut på heltid eller deltid efter överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Pensionen betalas ut från den överenskomna tidpunkten till 65 års ålder. Pension på deltid kan efter särskild överenskommelse förlängas till längst 67 år.

Särskild avtalspension ska användas med stor återhållsamhet. Den kan beviljas efter individuell prövning vid övertalighet, omorganisation och när det finns särskilda skäl av individuell karaktär. Den anställda ska ha uppnått 61 års ålder och ha minst 5 års sammanhängande anställningstid i kommunen i direkt anslutning till pensioneringen.

Beslut fattas av personalutskottet i samråd med förvaltningschef. Respektive förvaltning står för kostnaden.

Pension på deltid betalas ut på den del som motsvarar arbetstidsminskningen. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen.

Pensionsavgift till avgiftsbestämd ålderspension ska fortsätta att betalas under den tid som särskild avtalspension betalas ut och rätten till efterlevandepension behålls.

Pensionsgrundande tid för förmånsbestämd ålderspension fortsätter i förekommande fall att tillgodoräknas. Pensionsavgiften, förmånsbestämd ålderspension och efterlevandepension beräknas enligt samma regler som gäller vid avgång med särskild avtalspension för anställda inom räddningstjänsten.

För den som har avgått med särskild avtalspension ska eventuella kommande förvärvsinkomster samordnas. Under tid med särskild avtalspension fortsätter tjänstegrupplivförsäkringen, TGL-KL, att gälla vad avser begravningshjälp om maximalt ett prisbasbelopp.

Avgång eller arbetstidsminskning med särskild avtalspension kan komma att påverka allmän pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringar med mera. Kommunen kompenserar inte den anställde för denna påverkan.

Kommunen kan i enskilda fall undantagsvis besluta om särskild avtalspension utan beaktande av ovanstående riktlinjer.

Löneväxling till pension

Tillsvidareanställda som har en lön som överstiger 8,07 inkomstbasbelopp har möjlighet att löneväxla till pension via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Överenskommelse om löneväxling kan göras vid förfrågan en gång per år med ett lägsta belopp på 1000 kronor per månad. Det överenskomna beloppet betalas av arbetsgivaren till en tjänstepensionsförsäkring.

Löneväxlingen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, föräldrapenning och ersättning från avtalsförsäkringar med mera, eftersom dessa ersättningar baseras på faktiskt utbetald lön respektive sjukpenninggrundande inkomst. Löneväxling lämpar sig därför i första hand för den som även efter växlingen har en lön som överstiger 8,07 inkomstbasbelopp.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen. Anställda som löneväxlar får därför ett tilläggsbelopp på för närvarande 6 procent. Tilläggsbeloppet betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till en tjänstepensionsförsäkring. *Exempel:* För en anställd som minskar sin bruttolön med 1 000 kronor, betalas 1 060 kronor till en tjänstepensionsförsäkring. Kostnadsneutraliteten innebär också att löneväxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växlingen ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande.

Bruttolönen före växling ska ligga till grund för framtida lönerevisioner samt vid beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, till exempel semesterlönstillägg och sjukavdrag. Löneväxling görs endast de månader det finns lön att dra det överenskomna beloppet från. Om det inte går att göra ett avdrag, till exempel vid sjukdom, föräldradighet eller tjänstledighet, görs uppehåll i löneväxlingen.

Löneväxlingen ska regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställde. Kommunen och den anställde har en ömsesidig rätt att avsluta med en uppsägningstid på tre månader. Den anställde kan göra ändringar i löneväxlingsavtalet en gång per år.

Om förutsättningarna för löneväxlingserbjudandet förändras på grund av ändringar i lag eller centralt kollektivavtal har den anställde och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Tryggande av pensionsåtagandet

Ljungby kommun tryggar sina pensionsåtaganden på följande sätt:

| | |
|--|---|
| Avgiftsbestämd ålderspension | Tryggas genom tjänstepensionsförsäkring. Årlig premiebetalning görs till den försäkring som den anställde valt. |
| Förmånsbestämd ålderspension | Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie. |
| Pension till efterlevande | Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie. |
| Särskild avtalspension enligt överenskommelse | Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension. |
| Särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten | Tryggas genom beskattningsrätten. Intjänandet skuldförs årligen. |
| Intjänad pension före 1998 | Tryggas genom beskattningsrätten. Pensionsutfästelsen redovisas som en ansvarsförbindelse. |

Information om Ljungby kommuns pensionsförmåner

Enligt kommunens pensionsavtal, "Riktlinjer för arbetsgivarens informationsansvar" är arbetsgivaren ansvarig för att de anställda informeras om de pensionsförmåner som tjänas in i anställningen.

Kommunen uppfyller informationskravet genom att de anställda får en årlig information (årsbeskedet) om de intjänade pensionsförmånerna.

Kommunen erbjuder minst vartannat år muntlig och gruppvis pensionsinformation riktad till anställda som närmar sig pensioneringen. Syftet är att informera om den kommande pensionen och olika möjligheter för uttag av denna.

Pensionsinformation tillhandahålls även via kommunens intranät.

Information om den avgiftsbestämda ålderspensionen får varje anställd från det/de försäkringsbolag som valts.

Anställda som ska välja försäkringsbolag för den avgiftsbestämda ålderspensionen för första gången får information och valblankett hemskickad.

Nyanställda i kommunen får ett informationsmaterial som kortfattat beskriver tjänstepensionen samt vem man kan vända sig till med pensionsfrågor.

Anställda i Ljungby kommun kan vända sig till personalavdelningens pensionshandläggare för att få svar på frågor som rör tjänstepensionen.

Rutiner vid pensionsavgång

Anställda som planerar att avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan om detta till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.

För begäran om utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, ska den anställde vända sig till det/de försäkringsbolag som valts.

För begäran om utbetalning av den allmänna pensionen (inkomstpension, premiepension och garantipension) ska den anställde vända sig till Pensionsmyndigheten.

Pensionsavtackning

Anställda som avgår från sin anställning i kommunen med ålderspension eller på grund av hel sjukersättning, får en pensionsgåva från kommunen. Pensionsgåvan väljs ut på personalavdelningen och delas sen ut vid en gemensam tillställning. Närmaste chef informerar sina medarbetare om detta.

I samband med pensionsavgången ska ett avgångssamtal hållas av närmast ansvarig chef.

Beslutsordning

Personalutskottet har fått delegerat att vara beslutande instans när det gäller de anställdas pensionsvillkor. Vid beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse sker detta i samråd med respektive förvaltningschef. Pensionshandläggaren beslutar i normala och löpande pensionsärenden.