

Verksamhetsplan

för medfinansiering av internationella projekt

Gäller från:	2018-10-09
Gäller för:	Ljungby kommuns förvaltningar och bolag
Globalt mål:	Samtliga
Fastställd av:	Kommunstyrelsen
Utarbetad av:	Arbetsgruppen för internationella frågor
Revideras senast:	2023-10-09
Version:	1
Dokumentansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.



Innehållsförteckning

1. Syfte	3
2. Medfinansiering	3
2.1. Ansökan om medfinansiering	3
2.2. Beslut	4
2.3. Utbetalning	4
2.4. Uppföljning.....	4
Bilaga 1 – Ansökan om medfinansiering	5
Bilaga 2 – Uppföljning av avslutat projekt	6

1. Syfte

Verksamhetsplanens syfte är att skapa riktlinjer kring när och hur kommunen medfinansierar internationella projekt. Med internationella projekt menar Ljungby kommun utvecklingsprojekt med extern finansiering från en internationell källa, såsom EU.

Denna verksamhetsplan är kopplad till policy för internationellt arbete. I den framgår att syftet med Ljungby kommuns internationella arbete är att bidra till att uppnå de strategiska kommunövergripande och verksamhetspecifika målen. Det internationella arbetet ska ses som ett verktyg för verksamhetsutveckling.

2. Medfinansiering

Medfinansiering kan ges till olika verksamheter i Ljungby kommun, det vill säga kommunala förvaltningar och bolag, men även stiftelser, föreningar eller privata aktörer som arbetar utan vinstsyfte. Kommunala förvaltningar och bolag som ansöker om medfinansiering till förvaltnings- eller bolagsövergripande projekt uppmuntras. Projektet bör inte påbörjas innan man har fått beslut om medfinansiering, om så görs är det på egen ekonomisk risk.

Det internationella projektet ska:

- ligga i linje med policy och verksamhetsplan för internationellt arbete
- bidra till att uppnå de strategiska kommunövergripande och verksamhetspecifika målen
- vara förankrad inom verksamheten
- vara prioriterad av verksamhetens ledning.

Medfinansiering kan ges till internationella projekt som har beviljats eller projektansökningar med annan extern finansiering från en internationell källa.

2.1. Ansökan om medfinansiering

En ansökan om medfinansiering lämnas till den internationella samordnaren på kommunledningsförvaltningen. Ansökan ska undertecknas av förvaltningschef, VD eller behörig firmatecknare (vid externa aktörer utanför kommunkoncernen).

Följande information ska lämnas in till kommunledningsförvaltningen:

- Beskrivning av det internationella projektet. I beskrivningen ska ingå: syfte och mål förväntade resultat och effekter, målgrupp, genomförande, samt tidsplan.
- Beskrivning av hur det internationella projektet ligger i linje med policy och verksamhetsplan för internationellt arbete, i linje med de strategiska kommunövergripande målen samt på vilket sätt projektet är förankrat inom verksamheten.
- Kostnadssammanställning och finansieringsplan.

Vid ansökan från externa aktörer utanför kommunkoncernen ska även följande information lämnas in:

- Senaste årsredovisning och verksamhetsberättelse

- Stadgar/bolagsordning

Se bilaga 1 för ansökan om medfinansiering.

2.2. Beslut

Alla ansökningar bereds av den internationella samordnaren och överlämnas till nästkommande kommunstyrelse för beslut. Ansökningar tas emot löpande, men tillgängligt anslag för medfinansiering till internationella projekt är fastställt och löper från 1 januari till 31 december.

Eftersom anslaget är begränsat finns ingen garanti för kommunal medfinansiering trots att man uppfyller kraven. Det innebär att det kan bli aktuellt med en prioritering mellan ansökningar där projektets bidrag till att uppnå de strategiska kommunövergripande målen värderas.

2.3. Utbetalning

Utbetalning av medfinansiering görs genom att den sökande rekvirerar medel hos kommunens ekonomiavdelning på kommunledningsförvaltningen, i enlighet med finansieringsplan.

2.4. Uppföljning

Vid avslut av det internationella projektet ska en uppföljning lämnas till den internationella samordnaren på kommunledningsförvaltningen. I uppföljningen ska den slutrapport som projektet erhåller från projektledaren ingå.

Uppföljningen ska också beskriva på vilket sätt projektet har uppnått mål och resultat, utifrån de uppgifter som lämnades in vid ansökningstillfället. Ange även på vilket sätt projektet har kommit till nytta för verksamheten. Se bilaga 2 för uppföljning.

Bilaga 1 – Ansökan om medfinansiering

Beskrivning av det internationella projektet	
Syfte och mål	
Förväntade resultat och effekter	
Målgrupp	
Genomförande (aktiviteter)	
Tidsplan	
Beskrivning av matchning och förankring	
På vilket sätt ligger projektet i linje med policy och verksamhetsplan för internationellt arbete?	
Hur bidrar projektet till att uppnå strategiska kommunövergripande och verksamhetsspecifika målen?	
Hur är projektet förankrat inom verksamheten?	
Beskrivning av kostnader och finansieringsplan	
Kostnadssammanställning inkl. medfinansiering	
Finansieringsplan	

Vid ansökan från externa aktörer utanför kommunkoncernen ska även följande information lämnas in:

- Senaste årsredovisning och verksamhetsberättelse
- Stadgar/bolagsordning

Underskrift av förvaltningschef, VD eller behörig firmatecknare

Ansökan lämnas till den internationella samordnaren på kommunledningsförvaltningen.

Bilaga 2 – Uppföljning av avslutat projekt

Sammanfattning av det avslutade internationella projektet	
Hur har projektet uppnått syfte och mål?	
Uppnådda resultat och effekter	
Involverad målgrupp/målgrupper	
Genomförda aktiviteter	
Tid för projektstart och -avslut	
Beskrivning av nyttan	
På vilket sätt har projektet kommit till nytta för verksamheten?	
På vilket sätt har projektet bidragit till strategiska kommunövergripande och verksamhets specifika målen?	
Övriga kommentarer eller iakttagelser	

Uppföljningen lämnas till den internationella samordnaren på kommunledningsförvaltningen. Bifoga även slutrapport för projektet.