

Renhållningstaxa 2024

1. Allmän information

1.1 Taxans utformning

Renhållningstaxan består av tre delar:

1. grundavgift;
2. rörlig avgift; och
3. tilläggsavgift.

Grundavgift utgår baserat på kärstorlek och hämtningsintervall. Avgiften är kommunens ersättning för gemensamma kostnader för renhållningen, till exempel återvinningscentral, farligt avfall, grovsopor och administration. Grundavgiften betalas av alla som har en fastighet oavsett dispens från sophämtning.

Tömning med tätare frekvens kan förekomma. Vid tömning två gånger per vecka multipliceras avgiften – inklusive grundavgift – med två, vid tömning tre gånger per vecka multipliceras avgiften med tre och så vidare.

Rörlig avgift utgår baserat på kärstorlek och hämtningsintervall. De rörliga avgifterna är kommunens ersättning för hämtning och behandling av avfall från kärl, säck och djupbehållare.

Tilläggsavgift är ersättning för sådana tjänster som inte alla hushåll eller fastighetsinnehavare nyttjar.

Avgifter för hämtning av latrin, tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är obligatoriska för de hushåll och verksamheter som genererar sådant avfall. Övriga avgifter är frivilliga för de kunder som önskar nyttja respektive tjänst.

1.2 Avfall som omfattas

Kommunen är enligt 15 kap. 20 a § miljöbalken skyldig att borttransportera det avfall som kommunen ansvarar för. Den kommunala renhållningsskyldigheten omfattar avfallsslagen kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållsspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

15 kap. 3 § miljöbalken definierar kommunalt avfall som avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Avfall från tillverkning, jord- och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, samt uttjänta bilar, omfattas inte av begreppet kommunalt avfall. Även om avfall från septiktankar och avloppsrening inte är kommunalt avfall har kommunen enligt 15 kap 20 § miljöbalken ansvar för att behandla och borttransportera vissa avloppsfraktioner.

Enligt 15 kap. 24 § miljöbalken är det förbjudet för annan än kommunen eller den kommunen anlitar att hantera det avfall som faller inom den kommunala renhållningen.

Utgångspunkten är att alla fastigheter omfattas av det kommunala avfallsansvaret om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering, till exempel uppenbart obeboeliga hus (ruckel) eller ren skogsfastighet där inget hushållsavfall uppkommer.

Till säkerställande av skydd för människors hälsa och miljö är det som utgångspunkt förbjudet att själv återvinna eller bortsöka avfall om en kommun eller producent har ansvaret.

Förutsättningarna för undantag och dispenser anges i kommunens renhållningsordning. Det är den enskilde fastighetsinnehavaren som hos kommunen ansöker om dispens från föreskrifterna och som måste styrka att denne uppfyller kriterierna. Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av hushållsavfall samt befrielse från hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift samt en avgift för hemtagning av kärl.

1.3 Avgiftsskyldig

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig för avgift enligt denna taxa och att inneha relevant abonnemang. Fakturamottagande kan överföras på hyresgäst och nyttjanderättshavare med dennes och kommunens medgivande, dock kvarstår betalningsskyldigheten hos fastighetsägaren och kommunen har rätt att kräva antingen fastighetsägaren eller hyresgästen/nyttjanderättshavaren.

Enligt kommunens Föreskrifter om avfallshantering kan två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till VA-/renhållningsavdelningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Bägge fastigheterna debiteras grundavgift. Den fastighet som har sopkärlet betalar även den rörliga avgiften (fördelningen av avgiften är en fråga mellan fastighetsinnehavarna).

Det åligger fastighetsägare att vid försäljning av fastighet tillhandahålla VA-/renhållningsavdelningen uppgift om ny ägares namn, adress och personuppgifter. Intill sådan anmälan inkommit är tidigare ägare betalningsskyldig.

Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till VA-/renhållningsavdelningen varje ändring av fastighetens nyttjande och andra omständigheter som kan medföra andra debiteringsgrunder.

1.4 Debiteringsrutiner

Helårsbebyggelse debiteras kvartalsvis. Efter anmälan till VA-/renhållningsavdelningen kan månadsdebitering ske.

Fritidsbebyggelse debiteras i förskott för hela säsongen.

Efter anmälan till VA-/renhållningsavdelningen kan årsdebitering i förskott ske avseende sophämtning.

Tömning av enskild avloppsanläggning debiteras efter utförd tömning. Det gäller även övriga tilläggsavgifter, såvida annat inte anges.

För att mindre företag och verksamheter får lov att lämna avfall på Bredemads återvinningscentral (fd ävc-kort) debiteras en fast avgift per kalenderår oavsett när beställning görs under innevarande år.

1.5 Justering av taxan

Tekniska nämnden får enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-02-24 KFS34 justera renhållningstaxan efter renhållnings-entreprenadens index samt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och förbränningsskatt, dock inte oftare än en gång per år.

2 Gällande avgifter

Anges inklusive moms i tabellerna nedan.

2.1 Grundavgift

Grundavgift för respektive kärstorlek och hämtningsintervall framgår i tabellerna under 2.2 nedan.

2.2 Rörlig avgift för hushållsavfall

Rörlig avgift för respektive kärstorlek och hämtningsintervall framgår i tabellerna nedan. Tömning med tätare frekvens kan förekomma. Vid tömning två gånger per vecka multipliceras avgiften – inklusive grundavgift – med två, vid tömning tre gånger per vecka multipliceras avgiften med tre och så vidare.

Veckotömning (52 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	FLERFAMILJSHUS, INSTITUTIONER, AFFÄRER, RESTAURANGER			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 l	875	3 164		4 039
370 l	1 616	4 745		6 361
660 l	2 342	7 878		10 220
Container	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
3 m ³	5 037	41 008		46 045
6 m ³	10 470	65 327		75 797
8 m ³	18 186	76 600		94 786
20 m ³ Komprimator	28 376	257 499		285 875
30 m ³ Komprimator	36 485	444 509		480 994
Djupbehållare	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1 m ³	4 029	18 353		22 382
3 m ³	5 740	33 505		39 245
5 m ³	5 950	50 624		56 574

14-dagarstömning (26 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 1	875	1 640		2 515
370 1	1 616	2 342		3 958
660 1	2 342	4 041		6 383

14-dagarstömning (26 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	FLERFAMILJSHUS, INSTITUTIONER, AFFÄRER, RESTAURANGER			
Container	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
3 m ³	5 037	18 785		23 822
6 m ³	10 470	27 728		38 198
8 m ³	18 189	30 892		49 081
6 m ³ Komprimator	10 470	40 907		51 377
20 m ³ Komprimator	28 376	113 449		141 825
30 m ³ Komprimator	36 485	202 584		239 069
Djupbehållare	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1 m ³	4 029	8 716		12 745
3 m ³	5 740	16 353		22 093
5 m ³	5 950	25 319		31 269

Månadstömning (12 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 1	875	763		1 638
370 1	1 616	995		2 611
660 1	2 342	2 021		4 363

Kvartalstömning (4 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 1	875	242		1 117

14-dagarstömning (13 gånger under april-september) Kärl	Sophämtning fritidsbebyggelse			
	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1901	597	1 068		1 665
3701	741	2 092		2 833
6601	1 581	2 751		4 332

14-dagarstömning (7 gånger under juni-augusti) Kärl	Sophämtning fritidsbebyggelse			
	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1901	597	564		1 161
3701	741	1 082		1 823
6601	1 581	1 757		3 338

2.3 Tilläggsavgift

Tilläggsavgifter framgår under 2.3.1-2.3.16 nedan.

2.3.1 Latrinhämtning

14-dagarshämtning (26 gånger/år) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
	Avgift/år	
	11 713	

Månadshämtning (12 gånger/år) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
	Avgift/år	
	5 857	

Kvartalshämtning (4 gånger/år) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
	Avgift/år	
	1 904	

14-dagarshämtning (13 gånger under april-september) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning fritidsbebyggelse	
	Avgift/år	
	5 857	

14-dagarshämtning (7 gånger under juni-augusti) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning fritidsbebyggelse	
	Avgift/år	
	4 099	

Extra hämtning (extra kärl)	Latrinhämtning helårs- och fritidsbebyggelse	
	Avgift/kärl	
	Vid ordinarie hämtning	Tredagarsbudning (inom tre arbetsdagar, ej vid ordinarie hämtning)
1 kärl/tömning (max 15 kg)	731	1 537

2.3.2 Toalett bod (baja-maja och liknande)

Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Toalett bod		
≤4 m ³	3 002	6 003
Tillägg/m ³ >4	750	750

2.3.3 Slamtömning enskild avloppsanläggning

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning Slambrunn Minireningsverk	Slamtömning enskild avloppsanläggning		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
≤4 m ³	1 725	1 951	3 750
Tillägg/m ³ >4	346	346	346
Rens- /fördelningsbrunn	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
0-2 m ³	375	1 935	2 580
Fosforfälla	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
	1 531	1 951	2 582

Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Sluten tank		
≤4 m ³	1 499	3 002
Tillägg/m ³ >4	346	346

Ordinarie tömning Veckobudning Dygsbudning Gemensamhets- anläggning/ stor tank	Slamtömning enskild avloppsanläggning		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygsbudning (Inom 24 timmar)
≤10 m ³	3 002	3 452	6 004
Tillägg/m ³ >10	750	750	750

Slangdragning	Slamtömning enskild avloppsanläggning
Utöver ordinarie slanglängd 20 m	Avgift/10-metersintervall
	226

Extra arbete i samband med ordinarie tömning Spolning med mera	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/påbörjad timme
	1 027

Extra arbete, ej i samband med ordinarie tömning Spolning med mera	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/påbörjad timme
	1 027

Arbete utanför ordinarie arbetstid Vardagar kl. 18:00- 07:00, lördagar och helgdagar	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
		Avgift/påbörjad timme
	Minsta debitering 3 timmar samt kilometerersättning	2 251/tim 26 kr/km

Bomkörning	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/bomkörning
	750

Ordinarie tömning Veckobudning Dygsbudning Slambrunn Minireningsverk	Slamtömning avloppsanläggning i naturreservat		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygsbudning (Inom 24 timmar)
≤4 m ³	5 564	7 321	8 784
Tillägg/m ³ >4	346	346	346

2.3.4 Fettavskiljare och hämtning av fett i fat

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning	Fettavskiljare		
	Avgift/m ³ ordinarie tömning	Avgift/m ³ veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift/m ³ dygnsbudning (Inom 24 timmar)
	1 486	2 101	2 508

Bomkörning	Fettavskiljare	
	Avgift/bomkörning	
	750	

Hämtning av fett i fat	Fettavskiljare	
	Avgift/fat	
	1 499	

2.3.5 Trädgårdsavfall

14-dagarstömning (18 gånger under april- november Kärl 370 l	Trädgårdsavfall	
	Avgift/år	
	1 223	

2.3.6 Återvinningscentralen för mindre företag och verksamheter (fd ävc-kort)

Återvinningscentralen avgift för mindre företag och verksamheter	Avgift Återvinningscentralen för mindre företag och verksamheter	
	Avgift/år	
	5 743	

2.3.7 Extra tömning

Extra tömning Kärl	Extra tömning	
	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
≤190 l	88	454
>190 l	88	454
Container	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
3 m ³	805	1 172
6 m ³	1 245	1 464
8 m ³	1 537	1 904

Djupbehållare	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
1 m ³	513	1 172
3 m ³	805	1 464
5 m ³	1 245	1 904

2.3.8 Extra säck

Extra säck Betalsäck	Extra säck	
	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
1901	88	Betalsäck ställs ut vid ordinarie tömning, budas ej
Egen säck (max 15 kg)	88	

2.3.9 Felsortering eller löst avfall

Felsortering löst avfall	Felsortering	
	Avgift/tillfälle (utgår om rättelse inte vidtas efter påpekande och därefter vid varje tillfälle)	
	Kärl	Container
	439	439

2.3.10 Överfullt kärl/container eller för tungt

Överfullt kärl/container eller för tungt (max 75 kg)	För tungt eller överfullt kärl eller container	
	Avgift/tillfälle (utgår om rättelse inte vidtas efter påpekande och därefter vid varje tillfälle)	
	Kärl	Container
	439	439

2.3.11 Rengöring av kärl med mera

Kontakta kommunens entreprenör.

2.3.12 Byte/utställning/hemtagning av kärl eller container

Byte/utställning/ hemtagning av kärl/container	Byte/utställning/hemtagning av kärl eller container	
	Byte/utsättning/hemtagning av kärl	Byte/utsättning/hemtagning av container
	293	293

2.3.13 Bomkörning (övrigt)

Bomkörning	Bomkörning (övrigt)	
	Avgift/bomkörning	
	750	

Bomkörning som inte faller under slam (2.3.3) eller fett (2.3.4), ovan.

2.3.14 Gravitationslås (övrigt)

Gravitationslås	Gravitationslås (övrigt)	
	Avgift/gravitationslås	
	974	

2.3.15 Hämtning returpapper, av kommunens godkända entreprenörer för flerfamiljshus och verksamheter (övrigt) Antagen KF 2021-12-20

Maxtaxa returpapper för kommunens godkända entreprenör enl www.ljungby.se	Maxtaxa/tömning och behållare (övrigt)	
	Avgift/tömning och behållare	
	100	

2.3.16 Budad hämtning returpapper bostadsnära, villa, mindre flerfamiljshus (övrigt) Antagen KF 2021-12-20

Maxantal 10 st kolli/gång i valfri papperspåse från handeln (övrigt)	Maxantal 10 st kolli/gång i valfri papperspåse från handeln (övrigt)	
	Avgift/tillfälle/hämtning	
	301	

2.3.17 Hämtning förpackningar av kommunens godkända entreprenörer för flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter

Maxtaxa förpacknings- insamling Flerfamiljs och samlokaliserad verksamhet för kommunens godkända entreprenör enl www.ljungby.se	Maxtaxa/tömning		
	Avgift /tömning och behållare 190-660	Avgift /tömning och behållare domino/molok	Avgift /tömning och behållare container
	125	800	1 500

2.3.18 Påminnelseavgifter, dröjsmålsränta med mera

Påminnelseavgift Dröjsmålsränta Övrigt	Påminnelseavgift, dröjsmålsränta, övrigt		
	Avgift/tillfälle		
	Påminnelseavgift	Dröjsmålsränta	Övrigt
	Av kommunen från tid till annan fastställt belopp	Enligt lag	Av kommunen från tid till annan fastställd avgift

2.3.19 Oförutsedda tjänster

Oförutsedda tjänster	Oförutsedda tjänster abonnemangsförändring
	Avgift/tillfälle
	Saknas i taxan tillämplig bestämmelse om avgift för bortforsling, omhändertagande eller oskadliggörande ska avgiften fastställas av tekniska förvaltningen i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5 § miljöbalken.