



Ljungby
kommun

(2023)

Reglemente för tekniska nämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-11-21 § 184

Innehållsförteckning

Reglemente för tekniska nämnden.....	3
Nämndens verksamhet	3
Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnderna.....	5
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet.....	5
Ekonomisk förvaltning	5
Personalansvar	5
Behandling av personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Information och samråd.....	6
Utveckling.....	6
Medborgarinitiativ	6
Arbetsformer	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse	7
Offentliga sammanträden.....	7
Ordning	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt.....	8
Sammansättning	8
Ordföranden.....	8
Presidium	9
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
Förhinder.....	9
Ersättares tjänstgöring.....	9
Ej tjänstgörande ersättare	9
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Yrkanden.....	10
Deltagande i beslut	10
Reservation	10
Justering av protokoll.....	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknande av handlingar.....	10
Utskott	11

Reglemente för tekniska nämnden

Nämndens verksamhet

1 § Tekniska nämnden ansvarar för att enligt gällande lagstiftning och enligt beslut från kommunfullmäktige verkställa och genomföra:

- Exploateringsverksamhet avseende anskaffning, bearbetning och iordningställande av mark, vid behov och i strategiskt viktiga frågor, i samverkan med kommunstyrelsen
- Mätningsteknisk- och kartverksamhet samt geografisk information.
- Kommunens skogsförvaltning och övrig markreserv.
- Skötsel av kommunala naturreservat och naturområden.
- Drift, underhåll och utbyggnad av kommunens gator, vägar, GCM-vägar, torg, båtbyggor, busshållplatser och andra anläggningar för kollektivtrafik där Ljungby kommun ansvarar, trafikreglerings- och gatubelysningsanläggningar och parkeringsplatser.
- Drift, underhåll och utbyggnad av kommunens parker, planteringar, lekplatser, skyddsområden och andra allmänna platser med därtill hörande byggnader.
- Trafiksäkerhet för samtliga trafikanter och trafikfrågor med undantag av kollektivtrafik, skolskjutsar och färdtjänst.
- Drift, underhåll och utbyggnad av kommunens renhållningsanläggningar, avfallshantering och kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- Fastighetsförvaltning innefattande tillsyn, skötsel och övrig fastighetsdrift, underhåll och reinvesteringar samt genomförande av om- ny- och tillbyggnation av kommunens fastigheter.
- Uthyrning och inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter.
- Lokalvård. Vaktmästeri där det inte ankommer en annan nämnd.
- Utförande av måltidsverksamhet för kommunens förskolor, skolor och äldreomsorg.
- Räddningsverksamhet, tillsyn, rådgivning och information om brand och andra olyckor.
- Sotning.

I ärenden som rör räddningstjänsten åligger det nämnden

- att tekniska nämnden ansvarar för räddningstjänsten med undantag för tillsyn av brandskyddet vid kommunens byggnader och anläggningar. Denna tillsyn ansvaras av miljö- och byggnämnden.
- Samordningsansvar för åtgärder av föroreningar från miljöolyckor där ansvarig saknas eller är okänd enligt miljöbalken.
- att svara för prövning och tillsyn samt i övrigt handlägga och granska ärenden inom Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I ärenden som rör gator, vägar, torg, parker och allmänna platser och trafik åligger det nämnden

- att bevaka kommunens rätt i vägföreningar och vägsamfälligheter om kommunen inte beslutat annorlunda.

- att ansvara för driften av växthus med produktion av utplanteringsväxter, förråd och verkstäder.
- att följa trafikförhållandena inom kommunen och verka för en god trafikmiljö och en förbättrad trafiksäkerhet.
- att besluta om tillämpningen av taxor och avgifter för kommunens parkeringsverksamhet.
- att besluta om bidrag till enskilda vägar enligt föreskrivna villkor.
- att svara för att återställa nedskräpad plats utomhus enligt 4 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- att svara för tillståndsgivning för grävningsverksamhet.
- att upprätta bestämmelser för trafikordningsplan och utföra kontroll av efterlevnad samt utfärda sanktionsavgifter vid överträdelse.

I ärenden som rör renhållningsanläggningar, avfallshantering, och allmänna vatten- och avloppsanläggningar åligger det nämnden

- att besluta om tillämpningen av taxor och avgifter för renhållningen och den allmänna vatten- och avloppsanläggningen och för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning.
- att svara för avfalls- och VA-planeringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordningen och annan reglering av avfalls- och VA-hantering i kommunen.

I ärenden som rör exploatering, markförsörjnings-, mät- och kartverksamhet åligger det nämnden

- att bevaka kommunens intressen när det gäller fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförbara med dessa.
- att utarrendera eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- att handlägga servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning.
- att handlägga köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- att handlägga ärenden som avser utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt byte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.
- att handlägga frågor om jakt och viltvård på kommunägd mark samt vatten- och fiskevård i vattenområden som kommunen äger.

I ärenden som rör måltidsverksamhet för kommunens förskolor, skolor och äldreomsorg åligger det nämnden

- att upphandla, tillaga, distribuera och servera livsmedelssäkra och näringsriktiga måltider inom förskola, skola och äldreomsorg.

Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnderna

Uppdrag och verksamhet

2 § Tekniska nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Tekniska nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

4 § Tekniska nämnden ansvarar för den ekonomiska förvaltningen enligt den budget som fastställts av kommunfullmäktige.

Personalansvar

5 § Tekniska nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden anställer den personal vid förvaltningen som krävs för att bereda, handlägga och utföra de arbetsuppgifter som nämnden ålagts i detta reglemente.

Tekniska nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens fastställda interna riktlinjer samt har ansvar för sina personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av övergripande personalpolitiska frågor vilka ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde.

Behandling av personuppgifter

6 § Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Tekniska nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

7 § Tekniska nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Tekniska nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

8 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar, organisationer och rådgivande organ när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Tekniska nämnden ansvarar för kommunikation till allmänheten om sina verksamheter. Kommunikationsinsatserna verkställs av kommunledningsförvaltningen i samarbete med förvaltningen.

Utveckling

9 § Tekniska nämnden ska följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.

Tekniska nämnden ansvarar för att inom sina verksamheter arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling.

Medborgarinitiativ

10 § Tekniska nämnden ska hantera medborgarinitiativ i enlighet med Reglemente för medborgarinitiativ och i möjligaste mån bereda initiativen så att beslut kan fattas inom sex månader, allra senast ett år.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

11 § Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och beslutsunderlag. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

13 § Tekniska nämndens sammanträden är delvis öppna för allmänheten (offentliga). Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Nämndens dagordning delas in i ärenden som behandlas under den del av sammanträdet som är offentligt och ärenden som behandlas utan allmänhetens närvaro. Ordföranden beslutar om indelning av dagordningen.

Ordning

14 § Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Sammanträde på distans

15 § Tekniska nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. När nämnden behandlar ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer sekretess ska lokalen vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till sekreteraren i god tid (senast ett dygn) innan sammanträdet startar. Ordföranden avgör om ledamöter och ersättare får tjänstgöra på distans. Ej tjänstgörande ersättare får delta på distans.

Ledamöter som deltar på distans måste ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter ej delta på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden inom ramen för kommunallagens bestämmelser.

Närvarorätt

16 § Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får tekniska nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller ej vid ärenden som avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Sammansättning

17 § Tekniska nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare som utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod. Kommunfullmäktige utser också ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande för samma period.

Om ledamot eller ersättare i nämnden avsäger sig uppdraget under mandatperioden ska kommunfullmäktige snarast utse ny ledamot eller ersättare.

Nämnden får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras om det begärs av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

Ordföranden

18 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens ordförande har också till uppgift att

1. följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde,
2. följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, riktlinjer och visionsarbete samt att,
3. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden har bestämt annat.

Ordföranden håller regelbundna sammanträden med förvaltningschefen för ömsesidig information och ser till att nämndens och arbetsutskottets ärenden behandlas så snart som möjligt.

Presidium

19 § Tekniska nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

20 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

21 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

22 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra från och med nästa ärende, även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamotens ersättare avslutar då sin tjänstgöring.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt efter förslag från respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Finns ersättare närvarande får ordförande inte låta nämnden sammanträda med "luckor". Ordförande måste se till att nämnden om möjligt är fulltalig även om det skulle innebära att en ersättare måste kallas in från ett annat parti.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ej tjänstgörande ersättare

23 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna (yttra sig) men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig i ett ärende får kalla in en ersättare som

tjänstgör enbart under detta ärende. En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkanden

25 § När ordföranden för nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

27 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

29 § Tekniska nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

30 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

31 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från tekniska nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras enligt gällande delegationsordning. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Tekniska nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasteras av den som utses därtill.

Utskott

32 § Inom tekniska nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av nämnden för en mandatperiod.

Inom ett utskott väljer nämnden bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för en mandatperiod.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än tre månader får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Inkallande av ersättare sker i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från varje parti.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas utav nämnden.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras i både beslutsärenden och beredningsärenden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

De ärenden i vilka utskottet äger rätt att besluta på nämndens vägnar finns angivna i nämndens delegationsordning.