

Reglemente för medborgarinitiativ

Gäller från:	2023-12-01
Gäller för:	Ljungby kommuns kommunstyrelse och nämnder
Globalt mål:	9 och 16
Fastställd av:	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Innehållsförteckning

Inlämnande av medborgarinitiativ	3
Begränsningar	3
Hantering och besvarande av inkomna medborgarinitiativ.....	3
Närvaro vid behandlingen av medborgarinitiativ	4
Uppföljning av inlämnade medborgarinitiativ.....	4

Reglemente för medborgarinitiativ

Från den 1 juli 2020 får alla, oavsett ålder, som är folkbokförda i Ljungby kommun lämna medborgarinitiativ.

I Ljungby kommun formar vi framtiden tillsammans, 35 000 invånare år 2035. I linje med kommunens vision vill Ljungby kommun ge alla kommuninvånare möjligheten att vara delaktiga i utvecklingen av kommunen. Invånarnas förslag till förändring och utveckling i våra kommunala verksamheter är därför mycket viktiga. Alla förslag beaktas noggrant men kan av olika anledningar inte alltid genomföras.

Inlämnande av medborgarinitiativ

Medborgarinitiativ får lämnas av en eller flera kommuninvånare. Initiativet måste innehålla namn och bostadsadress samt e-postadress eller mobilnummer varigenom kommunen kan nå kommuninvånaren. Föreningar, organisationer eller andra sammanslutningar har inte förslagsrätt.

Medborgarinitiativ ska avse ämnen som hör till kommunens ansvarsområde och får endast avse ett enskilt ämne. Den som önskar lämna flera olika förslag ska lämna ett medborgarinitiativ för varje ämne.

Begränsningar

Medborgarinitiativ får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Medborgarinitiativ får inte heller avse ärenden som har odemokratisk eller rasistisk innebörd. Medborgarinitiativ får inte innehålla någon form av diskriminering.

Medborgarinitiativ som:

- Rör myndighetsutövning mot enskild,
- Har odemokratisk eller rasistisk innebörd eller
- Rör klagomål på enskilda personer

avvisas direkt av mottagande enhet inom kommunstyrelsen.

Hantering och besvarande av inkomna medborgarinitiativ

Medborgarinitiativ ska besvaras och hanteras av den nämnd som ansvarar för frågan i enlighet med de reglementen som fastställts av kommunfullmäktige. Om medborgarinitiativet berör fler nämnder ska den mottagande nämnden vara huvudansvarig och samråda med övriga nämnder.

Vid beredningsmötet inför kommande nämndsammanträde ska nämndens presidium avgöra ärendets fortsatta hantering. Ett medborgarinitiativ kan ändras till en synpunkt som besvaras av förvaltningen om medborgarinitiativet är av enklare karaktär, i linje med fastställd rutin för medborgarinitiativ. Beslutet fattas av ordföranden vid beredningsmötet inför nämndens kommande sammanträde.

När nämnden ska besluta om medborgarinitiativet ska det av utskickat beslutsunderlag framgå vem/vilka som lämnat in och står bakom medborgarinitiativet.

Medborgarinitiativ ska i möjligaste mån beredas så att beslut kan fattas inom sex månader, allra senast ett år från det att förslaget mottogs av kommunen.

Hanteringen ska i övrigt skötas i linje med fastställd rutin för medborgarinitiativ.

Närvaro vid behandlingen av medborgarinitiativ

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarinitiativ är välkomna att närvara när ärendet behandlas av nämnden. Vid den första behandlingen av ärenden ska initiativställarna erbjudas möjlighet att under maximalt fem minuter redovisa sitt medborgarinitiativ.

Uppföljning av inlämnade medborgarinitiativ

Nämndens presidium ska regelbundet redovisa hanteringen av inkomna medborgarinitiativ till nämnden. Inkomna medborgarinitiativ meddelas kommunfullmäktige vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.