



Ljungby
kommun

Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-12-20 § 189

Fastställt av kommunfullmäktige 2014-09-29 § 91

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN.....	3
INLEDNING	3
DEFINITION AV EXTRAORDINÄR HÄNDELSE	3
NÄMNDENS VERKSAMHET	3
KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVAR	3
IKRAFTTRÄDANDE.....	3
UPPHÖRANDE	3
ÖVERTAGANDE AV ÖVRIGA NÄMNDERS VERKSAMHETSOMRÅDEN	4
RESURSER.....	4
FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER.....	4
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SEKRETESS.....	4
ANMÄLAN AV BESLUT OCH RAPPORTERING.....	5
ARBETSFORMER.....	5
SAMMANSÄTTNING.....	5
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN.....	5
KALLELSE	6
SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS.....	6
NÄRVARORÄTT.....	6
ORDFÖRANDEN.....	7
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN.....	7
FÖRHINDER	7
ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING	7
EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE.....	8
JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING	8
YRKANDEN.....	8
DELTAGANDE I BESLUT	8
RESERVATION	8
JUSTERING AV PROTOKOLL	9
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.....	9
DELGIVNINGSMOTTAGARE.....	9
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR.....	9

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

INLEDNING

1 § I enlighet med Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska det finnas en krisledningsnämnd i varje kommun. För att tydliggöra krisledningsnämndens uppdrag och ansvar finns ett reglemente. Reglementet följer det lagen föreskriver, i övrigt gäller kommunallagen och kommunens övriga bestämmelser och rutiner.

DEFINITION AV EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

2 § Med extraordinär händelse avses i lagen och i detta reglemente en sådan händelse som:

1. avviker från det normala,
2. innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner,
3. och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

NÄMNDENS VERKSAMHET

KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVAR

3 § Krisledningsnämnden ska fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid (2 kap 2 § LEH). Krisledningsnämnden har således ingen uppgift att fullgöra under höjd beredskap.

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för att samordna de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering samt samordna informationen till allmänheten.

De beslut som krisledningsnämnden fattar ska vara övergripande och principiellt viktiga t.ex:

1. övergripande beslut om inriktning, samordning eller prioritering av samhällsviktig verksamhet,
2. åtgärder som kan få betydande ekonomiska konsekvenser,
3. beslut när viktiga samhällsfunktioner, väsentliga miljövärden eller betydande enskilda intressen hotas eller förstörs,
4. beslut om att begära stöd från externa aktörer,
5. beslut om hjälp till enskild.

IKRAFTTRÄDANDE

4 § Krisledningsnämndens ordförande, eller om denne har förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3 § LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

UPPHÖRANDE

5 § Kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra och att

den anpassade organisationen ska återgå till ordinarie organisation. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige (2 kap 6 § LEH).

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader som har uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

ÖVERTAGANDE AV ÖVRIGA NÄMNDERS VERKSAMHETSOMRÅDEN

6 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen, i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ett sådan beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs (2 kap 4§ LEH).

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller under nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser och betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4 § LEH).

RESURSER

7 § Till sitt förfogande i det operativa arbetet under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisledningsorganisation. Denna beskrivs i kommunens handlingsplan för hantering av extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens administration ombesörjs genom kommunledningsförvaltningen.

I övrigt har krisledningsnämnden till sitt förfogande de resurser som bedöms nödvändiga.

FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SEKRETESS

8 § Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsens dataskyddsombud utgör dataskyddsombud även för krisledningsnämnden när denna träder i kraft.

Vid förfrågan om utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie verksamheten.

De personer som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser får inte röja eller utnyttja vad hen därigenom har fått veta om (7 kap 1 § LEH):

1. Förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. Förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. En enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. Ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

ANMÄLAN AV BESLUT OCH RAPPORTERING

9 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde (2 kap 5 § LEH).

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder (2 kap 9 § LEH).

ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

10 § Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare som utses för varje mandatperiod av kommunfullmäktige det år då val till kommunfullmäktige har hållits. Ledamöter och ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

11 § Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst två av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och ansvarar för att en dagordning upprättas.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska snarast möjligt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och beslutsunderlag. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

13 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. När nämnden behandlar ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer sekretess ska lokalen vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till ordföranden i god tid innan sammanträdet startar. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ledamöter som deltar på distans måste ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter ej delta på distans

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden inom ramen för kommunallagens bestämmelser.

NÄRVARORÄTT

14 § Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Krisledningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

ORDFÖRANDEN

15 § Ordföranden ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i så fall att så ska ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till krisledningsnämnden.

Har ordföranden för krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

16 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader. I sådant fall kan nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

FÖRHINDER

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra från och med nästa ärende, även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamotens ersättare avslutar då sin tjänstgöring.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt efter förslag från respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

Finns ersättare närvarande får ordföranden inte låta nämnden sammanträda med "luckor". Ordföranden måste se till att nämnden om möjligt är fulltalig även om det skulle innebära att en ersättare måste kallas in från ett annat parti.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

19 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna (yttra sig) men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

20 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig i ett ärende får kalla in en ersättare som tjänstgör enbart under detta ärende. En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

YRKANDEN

21 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSE OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

25 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

26 § Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från krisledningsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Krisledningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av krisledningsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

BEREDNING AV ÄRENDEN

28 § Från kommunens nämnder och tjänstemän får krisledningsnämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden som berör annan nämnds verksamhetsområde får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

BRÅDSKANDE ÄRENDEN

29 § Ordföranden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, får om så behövs fatta nödvändiga beslut innan krisledningsnämnden har samlats. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3 § LEH).
