



Ljungby
kommun

Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-20 § 151

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-11-21 § 184

Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen	4
A. Styrelsens uppgifter.....	4
Allmänt om styrelsens uppgifter.....	4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	4
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	4
Styrelsens övergripande uppgifter	4
Samhällsbyggnadsfrågor	5
Företag och stiftelser.....	6
Kommunalförbund.....	6
Ekonomi och medelsförvaltning	6
Delegering från fullmäktige.....	7
Personalpolitiken	7
Uppföljningsfunktionen	8
Styrelsens uppföljning.....	8
Särskilda uppgifter	8
Processbehörighet	8
Krisberedskap, civilförsvaret och krig.....	8
Arbetslöshetsnämnd	9
Arkivmyndighet	9
Pensionsmyndighet.....	9
Anslagstavla och webbplats.....	9
Författningssamling	9
Styrelsens verksamhet	9
B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	10
Uppdrag och verksamhet.....	10
Organisation inom verksamhetsområdet.....	10
Ekonomisk förvaltning	10
Personalansvar	10
Behandling av personuppgifter.....	10
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
Information och samråd.....	11
Utveckling	11
Medborgarinitiativ	11
Arbetsformer	11
Tidpunkt för sammanträden	11
Kallelse	12

Offentliga sammanträden.....	12
Ordning	12
Sammanträde på distans.....	12
Närvarorätt.....	13
Sammansättning	13
Ordföranden.....	13
Presidium	14
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	14
Kommunalråd.....	14
Förhinder	14
Ersättares tjänstgöring.....	14
Ej tjänstgörande ersättare	15
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	15
Yrkanden.....	15
Deltagande i beslut	15
Reservation	15
Justering av protokoll.....	15
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	16
Delgivningsmottagare	16
Undertecknande av handlingar.....	16
Utskott	16

Reglemente för kommunstyrelsen

A. Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

- 1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att all verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

- 2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens i enlighet med gällande styrdokument. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

- 3 § Kommunstyrelsen ska
1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
 2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
 3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
 4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
 5. ha ett övergripande ansvar för kommunövergripande system
 6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
 7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,

8. anställa förvaltningschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
15. verkställa och följa upp fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
16. leda och samordna arbetsmarknadsfrämjande åtgärder av övergripande karaktär.
17. leda och samordna kommunens arbete med samhällsbyggnadsfrågor.
18. ansvara för den strategiska utvecklingen av besöksnäringen samt turistbyråns operativa verksamhet.

Om kommunstyrelsen uppmärksammar att verksamheter och budget avviker från givna uppdrag och ramar har kommunstyrelsen rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt uppmärksamma kommunfullmäktige på rådande situation.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Samhällsbyggnadsfrågor

4 §

Kommunstyrelsen ska på övergripande nivå leda och samordna kommunens arbete och processer i samhällsbyggnadsfrågor. Samhällsbyggnadsfrågor definieras i detta dokument som de frågor som rör fysisk planering av mark och vatten samt hantering av den kommunala infrastruktur som behövs för att samhället ska fungera.

Inom denna definition ska kommunstyrelsen, i samarbete med berörda nämnder och bolagsstyrelser:

1. utforma, dokumentera, kommunicera och följa upp övergripande samhällsbyggnadsprocesser,
2. ansvara för kommunens planeringsstrategi inklusive prioritering av samhällsbyggnadsprojekt.
3. ge riktlinjer i frågor som rör strategiska markförvärv och markförsäljningar.
4. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
5. ansvara för framtagande av detaljplaner, områdesbestämmelser, planbesked och planeringsbesked enligt plan- och bygglagen, och för att ändra i befintliga detaljplaner
6. ansvara för namnsättning på platser, gator och torg inom detaljplanerat område,
7. granska ärenden enligt fastighetsbildningslagen,
8. leda och samordna den strategiska boendeplaneringen enligt bostadsplaneringslagen,
9. leda och samordna energiplanering i samarbete med bolagsstyrelser och nämnder,
10. leda och samordna kommunens lokalförsörjning på strategisk nivå,
11. leda och samordna kommunens strategiska arbete inom trafikinfrastruktur och

- kollektivtrafik,
12. leda och samordna kommunens strategiska arbete med klimatanpassning,
 13. följa andra nämnders genomförande av kommunens samhällsbyggnadsprojekt,
 14. samordna det strategiska hållbarhetsarbetet så att hållbarhetsperspektivet inom samhällsbyggnadsprojekten tas i beaktande
 15. föra kommunens talan i frågor som rör vattenförvaltning, tillvarata kommunens intressen vid föreningsstämmor och andra liknande sammanträden om vattenvård eller liknande i de föreningar och förbund som kommunen har intresse i.

Företag och stiftelser

5 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förekommit, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. delge fullmäktige stämmoprotokoll, årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och övriga handlingar av vikt som erhålls från de företag och stiftelser kommunen helt eller delvis äger.

Kommunalförbund

6 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa kommunfullmäktiges riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- a. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- b. handha egendonaionsförvaltning samt eftersamtycke från annan nämnd
3. placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
4. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
8. ansvara för överförandet av kommunens förvaltningars under- och överskott mellan verksamhetsåren,
9. ansvara för riskbedömning och analys av säkerhet inför kommunfullmäktiges beslut om borgen.

Delegering från fullmäktige

8 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
2. omdisponering av investeringsmedel mellan olika projekt upp till 5 miljoner kronor samt omdisponering från driftanslag till investeringsanslag,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. besluta om till- eller avstyrkande till länsstyrelsen vad gäller ansökan om uppförande av vindkraftsanläggning i kommunen,
5. kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
8. beslut om att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelse som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Till sådana beslut räknas även upphävande av fastighetsplaner.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

9 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra

nämnders verksamhetsområden, vilket ska ske i samråd med HR-avdelningen vad gäller ärenden där facklig organisation företräds av central part och i övrigt när uttalat behov föreligger,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om konfliktorganisation vid facklig konflikt som kan leda till stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolitik samt pensionsförmåner,
7. övergripande organisationsfrågor,
8. personalförsörjning.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

10 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål och riktlinjer för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda direktiv,
7. i april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige inom ett år.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

12 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH, Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (3 kap. Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap).

Kommunstyrelsen ansvarar också för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap: Vid höjd beredskap ska kommuner och regioner vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten,

tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att de under de rådande förhållandena ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen kan vid behov utse minst en ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen, enligt 11 § Hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

13 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

14 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för hela kommunkoncernen. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Pensionsmyndighet

15 § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

Anslagstavla och webbplats

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Styrelsens verksamhet

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för IT-, ekonomi, arbetsgivar-, och näringslivsfrågor, strategiska utvecklingsfrågor, målstyrning och verksamhetsutveckling samt ägarfrågor som berör de kommunala bolagen.

Inom kommunstyrelsens ansvarsområden ingår att ansvara för bland annat:

1. personal- och arbetsgivarfrågor
2. kommunikation
3. upphandling
4. professionella gode män
5. kommunens statistik
6. konsumentfrågor samt budget- och skuldrådgivning
7. arkivfrågor
8. juridik
9. näringslivsutveckling
10. övergripande utvecklingsfrågor för kommunens tillväxt samt interna utredningar
11. hållbar utveckling – ekologisk, ekonomisk och social,
12. jämställdhet, integration och internationellt arbete,
13. demokrati

14. IT, telefoni, kontorsservice och växel för samtliga förvaltningar
15. övergripande ansvar för nämndadministration inklusive styrdokument
16. ansvar för tillsyn enligt General Data Protection Regulation GDPR
17. folkhälsa och brottsförebyggande arbete
18. säkerhetsfrågor
19. regionala och nationella samarbetsfrågor

Kommunstyrelsen ska följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.

B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

- 19 § Kommunstyrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

- 20 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

- 21 § Kommunstyrelsen ansvarar för den ekonomiska förvaltningen enligt den budget som fastställts av kommunfullmäktige.

Personalansvar

- 22 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen anställer den personal vid förvaltningen som krävs för att bereda, handlägga och utföra de arbetsuppgifter som styrelsen ålagts i detta reglemente. Kommunstyrelsen anställer även förvaltningschefer för övriga förvaltningar.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens fastställda interna riktlinjer. Kommunstyrelsen ansvarar för sina personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, samt övergripande personalpolitiska frågor.

Behandling av personuppgifter

- 23 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

24 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska minst två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Information och samråd

25 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör nämnders verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer och rådgivande organ när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunikation till allmänheten om sina verksamheter.

Utveckling

26 § Kommunstyrelsen ska följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för att inom sina verksamheter arbeta för en långsiktig hållbar utveckling för kommunen utifrån ekonomiska, ekologiska och sociala perspektiv.

Medborgarinitiativ

27 § Kommunstyrelsen ska hantera medborgarinitiativ i enlighet med Reglemente för medborgarinitiativ och i möjligaste mån bereda initiativen så att beslut kan fattas inom sex månader, allra senast ett år.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

28 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast

underrättas om beslutet.

Kallelse

29 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Ordförande beslutar vilka ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen och ansvarar för att en dagordning upprättas.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och beslutsunderlag. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

30 § Kommunstyrelsens sammanträden är delvis öppna för allmänheten (offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess). Ordföranden avgör om hela eller delar av sammanträdet ska vara öppet för allmänheten.

Kommunstyrelsens dagordning delas in i ärenden som behandlas under den del av sammanträdet som är offentligt och ärenden som behandlas utan allmänhetens närvaro. Ordföranden beslutar om indelning av dagordningen.

Ordning

31 § Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Sammanträde på distans

32 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. När styrelsen behandlar ärenden som avser myndighetsutövning ska lokalen vara så förskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till sekreteraren i god tid (senast ett dygn) innan sammanträdet startar. Ordföranden avgör om ledamöter och ersättare får tjänstgöra på distans. Ej tjänstgörande ersättare får delta på distans.

Ledamöter som deltar på distans måste ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter ej delta på distans

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen inom ramen för kommunallagens bestämmelser.

Närvarorätt

33 § Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna, men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Sammansättning

34 § Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare som utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod. Om ledamot eller ersättare i styrelsen avsäger sig uppdraget under mandatperioden ska kommunfullmäktige snarast utse ny ledamot eller ersättare.

Kommunstyrelsen får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

Ordföranden

35 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, riktlinjer och visionsarbete,
4. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, andra kommuner, regioner, myndigheter, med flera samt
5. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

36 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

37 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader kan styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

38 § Fullmäktige väljer kommunalråd/oppositionsråd. Valet kan ske från det första sammanträdet efter det att val av fullmäktige hållits i hela landet.

Till kommunalråd ska utses kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråden utses av kommunfullmäktige vid samma tillfälle och för samma tid som ledamöterna i kommunstyrelsen.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad i Instruktion för kommunalråd mm i Ljungby kommun.

Förhinder

39 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

40 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra från och med nästa ärende, även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamotens ersättare avslutar då sin tjänstgöring.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt efter förslag från respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Finns ersättare närvarande får ordförande inte låta kommunstyrelsen sammanträda med "luckor". Ordförande måste se till att styrelsen om möjligt är fulltalig även om det skulle innebära att en ersättare måste kallas in från ett annat parti.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ej tjänstgörande ersättare

41 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna (yttra sig) men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

42 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig i ett ärende får kalla in en ersättare som tjänstgör enbart under detta ärende. En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkanden

43 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

44 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

45 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

46 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

47 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

48 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

49 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras enligt gällande delegationsordning. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

50 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

De ärenden i vilka utskotten äger rätt att besluta på kommunstyrelsens vägnar finns angivna i kommunstyrelsens delegationsordning.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott, som också utgör budgetberedningen, ett personalutskott och ett samhällsbyggnadsutskott.

Arbetsutskottet ansvarar för:

- samordning av den kommunala verksamheten,
- utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av verksamheten,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor,
- ekonomisk förvaltning,
- administration och IT,
- central kommunikationsverksamhet,
- samt övriga frågor inom kommunstyrelsens ansvarsområde som inte ligger inom annat utskotts ansvarsområde.

Personalutskottet ansvarar för:

- att utforma och följa arbetet med en aktiv löne-, personal- och arbetsgivarpolitik samt pensionsförmåner
- att vara kommunens förhandlingsombud i personalfrågor, sluta kollektivavtal och besluta om övergripande policy för anställningsvillkor, samt tolka och tillämpa villkor och reglementen
- att vid rekrytering av kommundirektör och förvaltningschefer föreslå

- kommunstyrelsen en kandidat samt ge förslag till löne- och anställningsvillkor
- rådgivning i personalfrågor åt kommunens styrelser och nämnder.
- övergripande chefs- och organisationsutveckling samt kompetensförsörjning
- att se till att nödvändiga policydokument utarbetas
- att följa övergripande arbetsmiljöverksamhet liksom jämställdhetsarbetet

Samhällsbyggnadsutskottet ska, med utgångspunkt i vad som anges i 4 §, leda och samordna kommunens arbete och processer i samhällsbyggnadsfrågor. Utskottet har därvid att bereda samt, vid behov, väcka ärenden som ligger inom ramen för dess ansvarsområde.

Utskottet ska följa och ha överblick över planering och genomförande av kommunens samtliga samhällsbyggnadsprojekt. I detta ingår att bevaka att genomförandet ligger i linje med kommunens vision och övergripande mål inklusive de globala hållbarhetsmålen. Utskottet ska samråda med berörda nämnder i den utsträckning som behövs för att utföra sitt samordningsuppdrag.

Arbetsutskottet och personalutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare vardera. Samhällsbyggnadsutskottet ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av kommunstyrelsen för en mandatperiod.

Kommunstyrelsen utser bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för en mandatperiod.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än tre månader får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter och kompenseras för detta enligt det arvodesreglemente som kommunfullmäktige har fastställt.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra, med undantag för i samhällsbyggnadsutskottet där ersättare har rätt att delta i enlighet med bestämmelsen i 41 § detta reglemente. Inkallande av ersättare sker i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från varje parti.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas utav kommunstyrelsen.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i både beslutsärenden och beredningsärenden.