



Policy

För informationssäkerhet

Gäller från: 2023-11-20
Gäller för: Ljungby kommunkoncern
Globalt mål: Ange globalt mål
Fastställd av: Kommunfullmäktige
Utarbetad av: Säkerhets- och beredskapsenheten
Revideras senast:
Version: 1
Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvar	3
Begreppsförklaringar.....	3

Inledning

Vi behöver skydda organisationens information på ett sätt som passar vår verksamhet. Det är nödvändigt för att vi ska uppnå verksamhetsmål och för att kunder, uppdragsgivare, samarbetspartner, allmänhet och anställda ska känna förtroende för oss. Därför arbetar vi aktivt med informationssäkerhet så att all vår information alltid ska vara konfidentiell, riktig och tillgänglig.

Vi har valt ett gemensamt och strukturerat sätt att arbeta med informationssäkerhet som bygger på den svenska och internationella standarden LIS (ledningssystem för informationssäkerhet). Med stöd av LIS får vi rätt nivå på informationssäkerheten samtidigt som våra anställda får ett stöd i sitt dagliga arbete genom t.ex. riktlinjer och rutiner som anpassas efter behov.

Arbetet med informationssäkerhet ska vara behovsanpassat, långsiktigt och kontinuerligt, omfatta alla kommunens verksamheter och alla de informationstillgångar som vi äger eller hanterar. Medarbetare ska få fortlöpande utbildning för att förstå hur informationssäkerhetsarbetet fungerar.

Ansvar

Alla har ett ansvar för att säkerheten fungerar. Den som upptäcker brister i informationssäkerheten ska uppmärksamma sin chef eller säkerhets- och beredskapsenheten på det. Alla medarbetare och förtroendevalda ska också rapportera händelser som kan göra att våra informationstillgångar utsätts för risker.

Ansvaret för informationssäkerhet följer verksamhetsansvaret.

Begreppsförklaringar

- *Informationstillgångar* är allt som innehåller information och allt som bär på information.
- *Informationssäkerhet* är säkerhet beträffande informationstillgångar rörande förmågan att upprätthålla önskad konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.
- *Konfidentiell information* får inte bli åtkomlig eller avslöjas för någon obehörig. Oftast gäller det innehållet i en informationstillgång men ibland är det även hemligt att informationstillgången finns.
- *Riktig information* innebär att informationen inte får förändras obehörigen, av misstag eller på grund av en funktionsstörning.
- *Tillgänglig information* innebär att informationen går att utnyttja av behörig användare när det behövs och så mycket som det behövs.
- *Ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS)* är ett verktyg som hjälper oss att upprätta, införa, driva, övervaka, granska, underhålla och förbättra den önskade nivån på informationssäkerhet i vår organisation.