

Policy

för dataskydd

Gäller från:	2018-06-18
Gäller för:	Ljungby kommun och dess bolag
Globalt mål:	
Fastställd av:	Kommunfullmäktige 2018-06-18
Utarbetad av:	Dataskyddsombudet
Revideras senast:	2020-12-31
Version:	1
Dokumentansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Bakgrund och syfte

Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016) ska tillämpas inom hela EU från den 25 maj 2018. Dataskyddsförordningen förkortas allmänt GDPR som står för General Data Protection Regulation. Förordningen tillämpas på behandlingen av personuppgifter både inom det offentliga och det privata. Den ersätter personuppgiftsdirektivet från 1995 och personuppgiftslagen (1998:204).

Det övergripande syftet med dataskyddsförordningen är att säkerställa människors rätt till skydd av sina personuppgifter och därmed rätten till skydd för privatlivet. Dataskyddsförordningen ger både den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet nya uppgifter och skyldigheter. Den registrerade får nya rättigheter. Grundläggande i GDPR är hur personuppgifter ska behandlas lagligt och när, samt hur och av vem personuppgifter får behandlas.

Målgrupp

Anställda, förtroendevalda och styrelseledamöter i Ljungby kommuns nämnder och majoritetsägda bolag.

Hantering av personuppgifter i Ljungby kommun

- Varje behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande lagstiftning.
- Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas:
 - *Laglighet, korrekthet och öppenhet* - Behandlingen ska vara laglig, korrekt och öppen gentemot den registrerade.
 - *Ändamålsbegränsning* - Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering som inte rymms inom det ursprungliga ändamålet är inte tillåten.
 - *Uppgiftsminimering* - Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt.
 - *Korrekthet* - Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.
 - *Lagringsminimering* - Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt.
 - *Integritet och konfidentialitet* – Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet med användning av tekniska och organisatoriska åtgärder.
 - *Ansvarsskyldighet* - Den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen sker med följsamhet till principerna.
 - *Klar och tydlig information om behandlingen*- Skall vara lättillgänglig skriftligt, elektroniskt eller i annan lämplig form.
 - *Information om den registrerade* - Vidta lämplig åtgärd för att den registrerade skall tillhandahålla information som finns registrerad om hen när det efterfrågas inom en månad.
- Alla kommunens nämnder och bolag ska utse ett dataskyddsombud
- Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för skada för den registrerade minimeras.