



Ljungby  
kommun

# Visuell identitet



# Innehålls- förteckning

<b>1. Varumärket.....</b>	<b>3</b>
Förord .....	4
Vapensköld .....	5
Historia & härkomst.....	5
Logotyp.....	6
Versioner & färger .....	6
Friyta & minsta storlek .....	7
Placering.....	8
Icke tillåten användning .....	9
<b>2. Grafiska byggstenar.....</b>	<b>10</b>
Typografi .....	11
Primärt typsnitt .....	11
Kompletterande typsnitt .....	12
Exempel & användning .....	13
Färger .....	14
Palett.....	14
Kombinationer & god läsbarhet .....	15
Viktning .....	16
Illustrationer .....	17
Bakgrund & framställan.....	17
Färger & variationer .....	18
Mönster .....	19
Färgfyllt – variationer .....	19
Konturlinjerat – variationer .....	20
Mallar .....	21
Rutnätsmönster .....	21
<b>3. Tonläge .....</b>	<b>22</b>
Bildspråk.....	23
Sammanfattande känsla.....	23
Tre lösningar .....	24
Duotoner .....	25
Duotoner – gör så här .....	26
Färgbilder .....	27
<b>4. Exemplifieringar .....</b>	<b>28</b>
Visitkort, brevpapper, kuvert .....	29
Dokumentmallar .....	30
Trycksaker.....	33
PPT-presentation.....	34
Digitalt .....	35
Att undvika .....	37

# Varumärket



## Förord

### Vår visuella identitet

Den grafiska identiteten antogs av kommunstyrelsen 2021-02-16.

Kontakt:  
kommunikationsavdelningen@ljungby.se eller  
din kontaktkommunikatör.

## Tillsammans formar vi bilden av Ljungby!

I Ljungby kommun formar vi framtiden tillsammans – det är vår vision. Det har också varit ledstjärnan i kommunens visuella identitet. Vi har fångat upp medborgarens uppfattning om Ljungby som plats och livet som levs i kommunen i en omfattande medborgarensenkät och låtit svaren ligga som grund för det grafiska uttrycket.

Den här manualen är vårt styrdokument som gäller för Ljungby kommun och dess verksamheter. Genom att konsekvent använda vårt grafiska ramverk skapar vi ett sammanhållet intryck och blir lätta att känna igen. Det stärker våra relationer till invånare och omvärld.

Identiteten är formad för att vara tydlig för alla, fungera i olika typer av media – både tryckta och digitala och vara lätt att använda för att skapa egen kommunikation utifrån våra funktionella mallar.

## Vapensköld

### Historia & härkomst

Den 1 januari 1936 blev Ljungby Kronobergs läns andra stad efter Växjö. Följande år fastställde Hans Kungliga Majestät den nya stadens vapen. Av historisk tradition hade städer egna vapen, t ex Stockholm med en bild av S:t Erik, Sveriges skyddshelgon, Växjö med S:t Sigfrid osv. Ljungbys historia gick inte så långt tillbaka och utformningen av vapnet blev därför annor-

lunda. "Våglinjen i guld symboliserar Lagaån, de tre hammarna syftar på industri och hantverk och merkuriestaven symboliserar handel och köpenskap. Av tradition förses även stadsvapen med en speciell krona, sk murkrona."

Ljungbys stadsvapen ärvdes av Ljungby kommun vid kommunsammanläggningen 1971.

### Ljungby kommunvapen

Vårt vapen består av krona, våglinjer, hammare och merkuriestav i guld, sköld i grönt och konturlinjer i svart.

Varierande tekniska förutsättningar gör att vapnet får användas i ett antal olika färgutföranden.

Vapnet får i undantagsfall användas ensamt, men observera att logotypen bildas av vapnet och namnet i samverkan.

Se sid 6 för exakta anvisningar av vapnets olika färgutföranden.



———— KRONA

———— SKÖLD

# Logotyp

## Versioner & färger

Ljungby kommuns logotyp består av två delar, en symbol och ordmärket Ljungby kommun. De två delarna får ej delas upp utan används alltid tillsammans.

Logotypen finns i två varianter, en liggande med symbolen till vänster och ordmärket vänsterställt till höger, samt en centrerad variant

där symbolen är placerad över ordmärket. Den primära logotypen är i färg och används huvudsakligen. Undantagsvis, vid behov, kan en svart eller negativ variant användas. Se alltid till att logotypen placeras med tydlig kontrast mot bakgrunden.

### Primär logotyp

Positiv logotyp i färg, används primärt och endast på vit eller ljus färgad bakgrund.

Logotyp i färg kan utföras i 4-färg eller dekorfärg. NCS Guld kan användas på skyltar.



Ljungby  
kommun



Ljungby  
kommun

### Sekundär logotyp

Positiv svart logotyp används på vit eller ljus färgad bakgrund.



Ljungby  
kommun



Ljungby  
kommun

Negativ vit logotyp används på svart eller mörkt färgad bakgrund.



Ljungby  
kommun



Ljungby  
kommun

# Logotyp

## Friyta & minsta storlek

För att försäkra oss om en tydlig exponering måste hänsyn tas till en friyta. Samtliga utföranden av logotyp, logotyp med förvaltningstillhörighet eller med tilläggstext samt vapnet har en friyta att ta hänsyn till. Denna yta ska vara befriad från störande element.

### Friyta runt logotyp & vapen

Ritningarna visar minsta tillåtna avstånd runt logotypen med utgångspunkt i sköldens bredd.

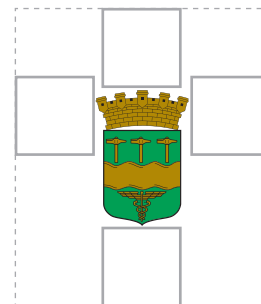
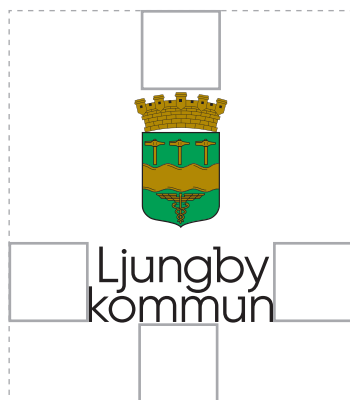
Ofta är det att föredra med större friyta än minsta tillåtna.

Samma anvisningar gäller oavsett om du använder liggande eller stående utförande av logotypen.

Vapnets separata skyddszon gäller endast då enskild exponering förekommer.



Använd vapnets bredd som indikator på minsta tillåtna friyta runt logotypen.



### Logotypens minsta tillåtna storlek

Istället för att använda logotypen i mindre storlek än tillåtet nedan kan förslagsvis kommunens webbadress istället användas.



25 mm



Ljungby kommun



13 mm

# Logotyp

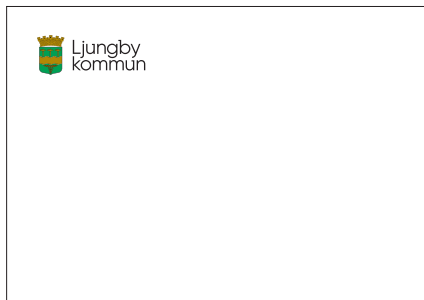
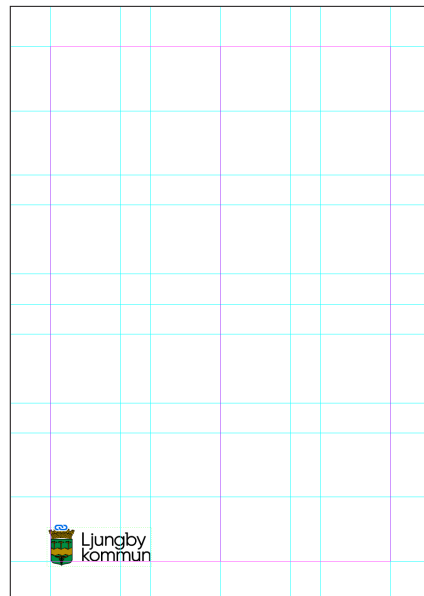
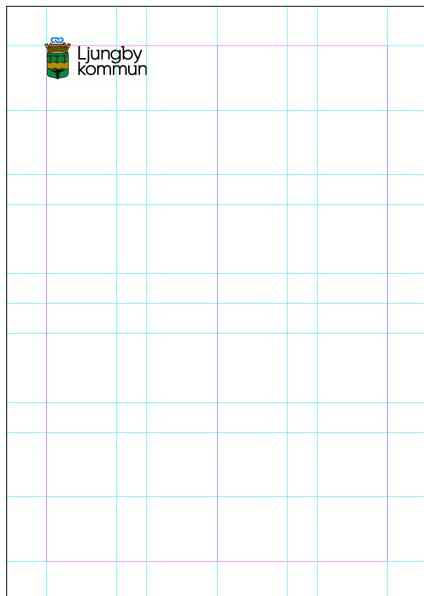
## Placering

För tydlig exponering av vår logotyp och vår kommun som avsändare finns en enkel guide för hur du bör placera logotypen i olika typer av kommunikation, tryckt eller digital.

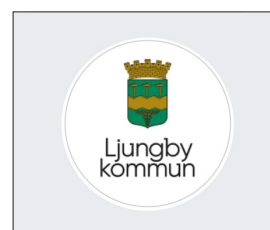
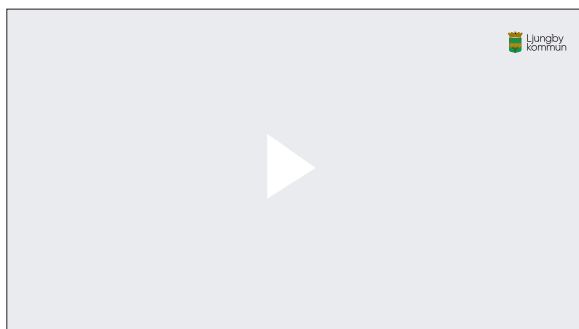
### Placering av logotyp

Den liggande logotypen placeras företrädevis i vänsterkant antingen nertill eller upptill.

Den stående logotypen kan placeras vågrätt centrerad, upptill nertill eller i mitten.



I digitala sammanhang som film eller i sociala kanaler kan även den liggande logotypen behöva placeras till höger.





# Logotyp

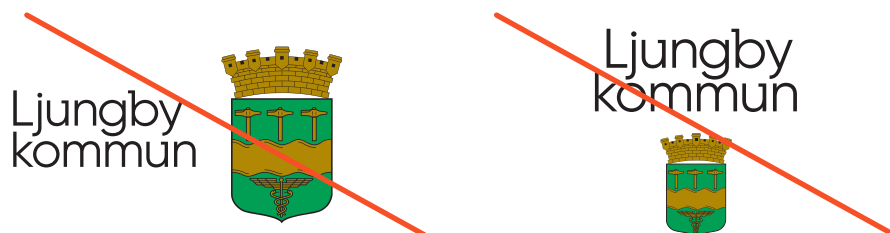
## Icke tillåten användning

Genom att alltid använda vår originallogotyp säkerställer vi enhetlig och tydlig kommunikation. Vi tillåter inte att vår vapensköld, ordbild eller kombinationen därav justeras eller ändras på något vis i proportioner, placering, typsnitt eller färger. Logotypen ska också alltid exponeras med största möjliga kontrast mot bakgrunden för tydlighet och läsbarhet.

### Ordbildens placering & proportioner

Det är ej tillåtet att byta placeringen på vapenskölden och ordbilden.

Det är ej tillåtet att ändra förhållandet i proportioner på vapenskölden och ordbilden.



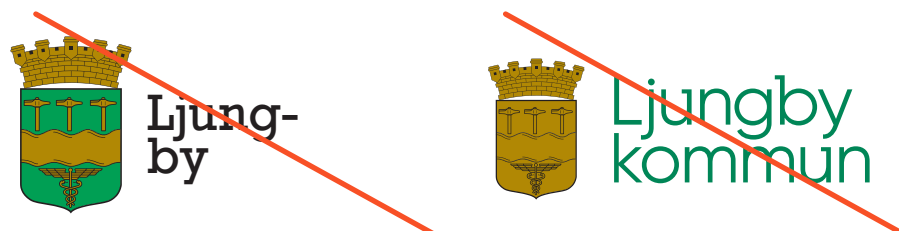
### Förvrängning

Förvräng inte logotypen på bredden eller höjden. Den måste behålla sina proportioner enligt original.



### Typsnitt & färger

Byt ej ut typsnittet eller färgerna på ordbild eller vapensköld. Använd alltid logotypen i sin helhet med vapensköld och ordbild så som den är skapad.



### Bakgrundsfärg & kontrast

Se alltid till att vår logotyp placeras på en bakgrund som skapar god kontrast och framhäver avsändaren på bästa sätt.



# Profilens byggstenar



# Typografi

## Primärt typsnitt

Rockwell är Ljungby kommuns primära typsnitt som ger stor igenkänning och får varumärket att synas och sticka ut. Rockwell kan användas i de flesta sammanhang; rubriker, ingresser, kortare brödtexter, citat, faktarutor mm. Variera textstorlekar samt använd Lätt, Regular och Bold för att skapa hierarki.

Ljungby kommuns typografi ger en bred palett av valmöjligheter och uppfyller behoven i många olika sammanhang för både intern och extern kommunikation.

### Rockwell

Rockwell Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
1234567890,;.!?

Rockwell Regular

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**  
**1234567890,;.!?**

Rockwell Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö*  
*1234567890,;.!?*

Rockwell Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**  
**1234567890,;.!?**

## Typografi

### Kompletterande typsnitt

Goudy Old Style används som ett komplement till Rockwell och främst i längre brödtexter för att underlätta läsbarhet. Kombinera brödtext i Regular med mindre underrubriker i Bold.

många olika sammanhang för både intern och extern kommunikation.

Ljungby kommuns typografi ger en bred palett av valmöjligheter och uppfyller behoven i

### Goudy Old Style

Goudy Old Style Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890,;:!.?

Goudy Old Style  
Regular Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö*  
1234567890,;:!.?

Goudy Old Style Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890,;:!.?

Goudy Old Style Extra Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890,;:!.?

## Typografi

### Användning

På den här sidan visar vi exempel på hur den textsättning kan se ut med de två typsnitten vi använder. Vi ser till att skapa hierarki och tydlighet genom att använda olika storlekar och vikter av typsnitten.

Även exempel på radavstånd för de olika textdelarna får ni förslag på här. En tumregel är att radavståndet inte bör vara större än 5pkt mer än textstorleken.

### Exempel på typsättning

Rubrik i Rockwell Regular  
26/28 pkt

## Vi formar framtiden

Ingress i Rockwell Regular  
11/14 pkt

**Ingress Rockwell hil inus sunt et la dollam,  
simpel moles consequ iditaquatium.**

Underrubrik i Rockwell  
Bold 9/11 pkt

### Underrubrik

Kortare brödtext i Rockwell  
Light 9/14 pkt

Brödtext Nonsequi doluptaspit ommos aut doluptaquid qui ut reicius enda sum sunt fuga. Ici dolluptia inctincto eos eati maximod que pore, officturesti ius, et aditaerum velente porem velecatque doles magnam.

Rubrik i Rockwell Regular  
26/28 pkt

## Vi formar framtiden

Ingress i Rockwell Regular  
11/14 pkt

**Ingress Rockwell hil inus sunt et la dollam,  
simpel moles consequ iditaquatium.**

Underrubrik i Goudy Old  
Style Bold 9/11 pkt

### Underrubrik

Lång brödtext i Goudy Old  
Style Regular 9/11 pkt

Brödtext 9/11 pkt Nonsequi doluptaspit ommos aut doluptaquid qui ut reicius enda sum sunt fuga. Ici dolluptia inctincto eos eati maximod que pore, officturesti ius, et aditaerum velente porem velecatque doles magnam. Ebi iniet quas diantincto cus se litet as eatio. Ut odigendit ex endelluptionum enimagn imporup tatur, coribus parcill aborernatur aperunt aut volupta cum et et venihic ipsapelentis et quamusam andiciam consequ plis eum se sed quati quiae pores velitius volum susciis intempo rporio quidebi squiatu scipsum si is quam

eribus autatibus sum, accum il molo mi, quaspes nusam, voluptaerror aut erchillo quis molupta nobit, officatiam qui ipsusap itaepudita plamus si idunt a cus.

### Underrubrik

temped es incim facerrioribus ex et incianis veriae dolorep udandae omnitaest quas et perfero remoluptati dicium. Musamendit quis doluptat et qui optia volent estiis sint ut re et, estiusant dolumqui a eici atus. Comnimus, cullectatur at aspedit facest, quia ipsaepurate vid enia

## Färger


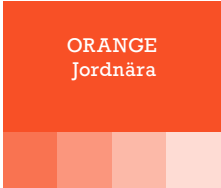


### Profilpaletten

Profilpaletten består av fyra färgstarka primärfärger och kompletteras med två sekundärfärger, samt svart och vitt. Färgpaletten täcker alla våra behov - från att synas tydligt med färgstarka kontraster till att rama in budskap på ett mjukt sätt med milda toner. Alla färger kan användas

i ljusare toningar för att även kunna skapa lugn och harmonisk kommunikation, tex när vi berör allvarligare eller mer informativa ämnen.

Ska företrädelsevis användas i all grafisk gestaltning. På nästa sida ser du hur färgerna kan kombineras tillsammans.




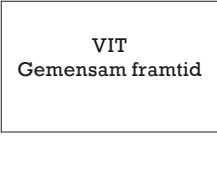
### Primärfärger

<p><b>RÖD</b> Smultronställe</p> 	<p><b>ORANGE</b> Jordnära</p> 	<p><b>TURKOS</b> Vattenstråk</p> 	<p><b>LILA</b> Tid att leva</p> 
<p>#C80B47 RGB 200 11 77 CMYK 0, 100, 48, 0 PMS 1925</p>	<p>#F85026 RGB 248 80 38 CMYK 0 68 100 0 PMS Orange 21</p>	<p>#2CC5B1 RGB 44 197 177 CMYK 78 0 32 0 PMS 3262</p>	<p>#7F66A0 RGB 127 102 160 CMYK 50 77 0 0 PMS 258</p>

### Sekundärfärger

Sekundärfärgerna är hämtade från kommunens vapensköld och ska främst användas för att komplettera primärfärgerna.

Rubriker och text sätts främst i svart eller vitt beroende på bakgrundsfärg.

<p><b>GRÖN</b> Växande kommun</p> 	<p><b>GULD</b> Kulturrrik miljö</p> 	<p><b>SVART</b> Berättartradition</p> 	<p><b>VIT</b> Gemensam framtid</p> 
<p>#009966 RGB 0 134 87 CMYK 100 0 95 5 PMS 348 U/C NCS S-3060-G</p>	<p>#CC9900 RGB 177 137 3 CMYK 0 25 100 35 PMS 872 U/C NCS Guld</p>	<p>#000000 RGB 0 0 0 CMYK 0 0 0 100</p>	<p>#FFFFFF RGB 255 255 255 CMYK 0 0 0 0</p>

## Färger

### Kombinationer & god läsbarhet

Vår färgsättning bygger på kontraster mellan de klara profilmfärgerna och dem mildare nyanserna. Färgpaletten ska bidra till att skapa ett intressant uttryck och tillgänglig läsning och layout.

#### Färgkombinationer med kontrast

För att behålla profilens uttryckger vi här rekommenderade förslag på färgkombinationer som ger bra kontrast vid användning av två färger.



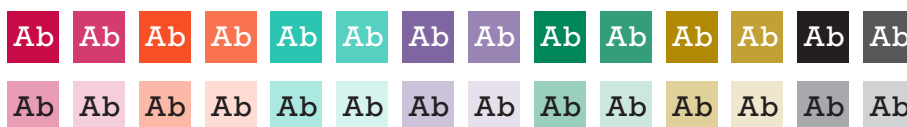
#### Färgkombinationer ton i ton

Använd en eller två färger som går ton-i-ton tillsammans med ljusare toner av färgen för ett lugnare uttryck.



#### Färgsättning för tryck med god läsbarhet (hög kontrast)

Färgsättning med stark kontrast används som guide vid färgsättning av texter eller andra dekorativa element som ska vara tydliga att läsa och se.



#### Färgsättning för webb med god läsbarhet (hög kontrast)

Vår webbplats ska kunna användas och läsas av alla, oavsett förmåga eller eventuella funktionshinder.

Organisationen W3C (World Wide Web Consortium) har tagit fram riktlinjer för en tillgänglighetsanpassad hemsida:

WCAG 2.1. Riktlinjerna tar upp åtgärder i tre nivåer och kravet är att offentliga myndigheter och företag ska följa minst nivå AA.

Text och bakgrund ska ha en kontrast ratio som motsvarar 4,5:1 för vanlig brödtext och 3:1 för större text, tex rubriker.

#### Tips! Så här testar du tillgängligheten.

Här kan du få vägledning för de officiella riktlinjerna för hur man bör arbeta med webbplatser i offentlig sektor, samt olika verktyg för att testa och säkerställa tillgängligheten.

<https://webbriktlinjer.se/wcag/>  
<https://webaim.org/resources/contrastchecker/>

## Färger

### Proportioner

För att hålla ett stilrent uttryck som tydligt känns igen ger vi här förslag på hur du kan kombinera de olika profilmärgerna. Tänk på att hålla nere antalet färger på en och samma sida eller enhet. Kombinera gärna i stället toner av samma färg för att skapa djup, dynamik eller

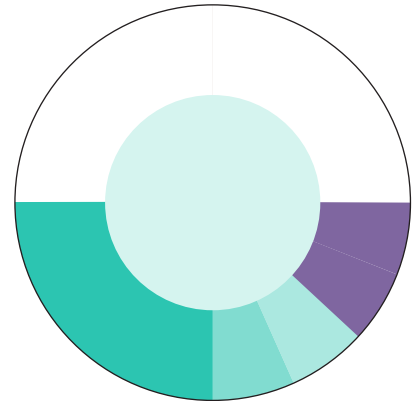
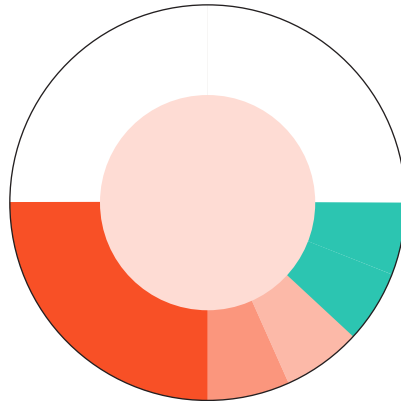
kontraster. Färgerna bör även kombineras med vita ytor för att lätta upp intrycket. Text sätts oftast i svart, förutom rubriker som kan sättas i någon av profilmärgerna.

### Exempel på proportioner av färger

#### Två färger i kontrast

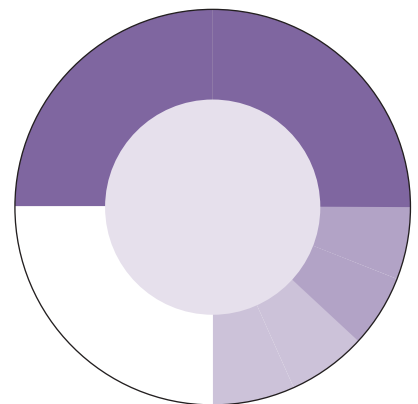
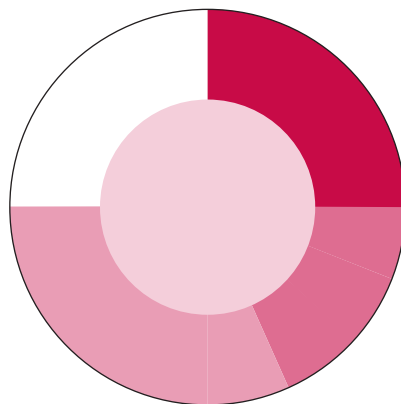
Kombinera två av profilmärgerna. Låt den ena få ta större plats och den andra vara accentfärg.

Använd vita ytor för att lätta upp helhetsintrycket.



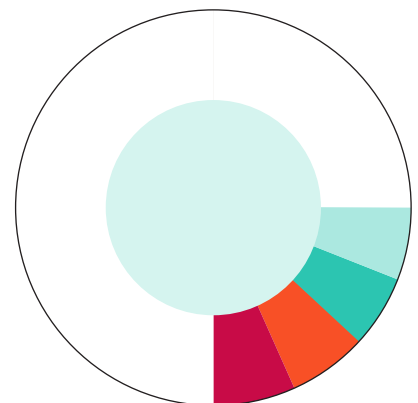
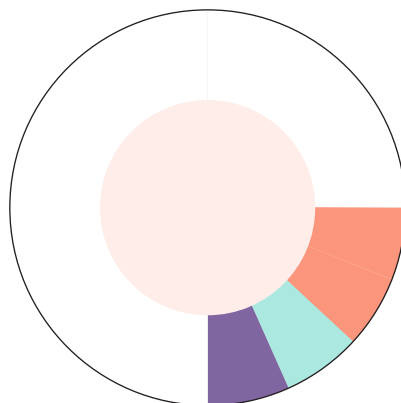
#### Ton-i-ton

Kombinera flera toner av samma profilmärg tillsammans med vitt.



#### Kombinera flera färger

Det går bra att kombinera fler än två färger när största delen av ytan är vit. Då behåller vi ett lugn och ett professionellt uttryck.





# Illustrationer

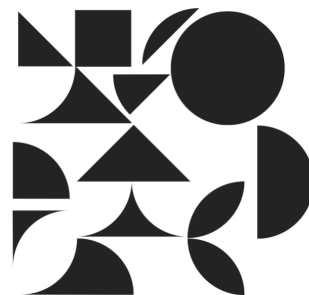
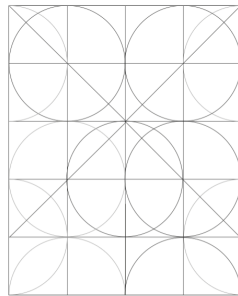
## Bakgrund & framställan

Våra illustrationer är grafiska element uppbyggda av geometriska former som skapar spännande kompositioner med många möjligheter. Tillsammans symboliserar de delar av kommunen som vi är stolta över och som invånarna uppskattar.

### Uppbyggnad

Ett rutnät utgör grunden för de geometriska formerna.

Kombinationer av former skapar sedan tillsammans de unika illustrationer och symboler.



## Illustrationer

Illustrationerna symboliserar Ljungby kommuns variationsrika utbud och miljö. Motiven är baserade på beskrivningar som invånarna gett kommunen som helhet.

### Enskilda illustrationer

Illustrationerna i det grafiska mönstret kan användas enskilt i olika sammanhang eller kombineras i en mindre grupp.

Här visas ett urval av illustrationerna som finns tillgängliga.

Illustrationerna finns som separata filer för tryck eller digital användning i eps- och png-format.

OBS! Skapa inte nya mönster av illustrationerna.



## Mönster

### Färger & variationer

Av illustrationerna har vi skapat ett färgglatt mönster som kan användas på många olika sätt. För att förstärka vår profil och skapa igenkänning. Mönstret finns i flera olika färgkombinationer och både färgfyllt och linjerat. Använd det som passar bäst i ditt sammanhang. Längre fram i manualen hittar du exempel på hur mönstret kan användas.

### Färgfyllt

Det grafiska mönstret finns som färgfyllt antingen flerfärgat eller enfärgat. Det flerfärgade mönstret placeras med fördel på en vit eller väldigt ljus bakgrund.

Mönstret kan sömlöst repeteras. Använder du Adobe Illustrator så finns mönstret som en färdig mönsterfärgruta som fyller den form du önskar.

Layout och placering av objekt i mönstret får ej ändras.

Mönstret i sin helhet kan skalas upp eller ner och beskåras enligt önskemål.

Mönstret finns i CMYK och RGB samt eps-filer och png.



### Färgfyllt enfärgade

Enfärgade mönster på vit bakgrund.



Lägg enfärgat mönster på en färgad ton i tex 20% för att få en ton-i-ton-effekt.

Välja en bakgrundston där alla delar i mönstret fortfarande blir tydliga.



# Mönster

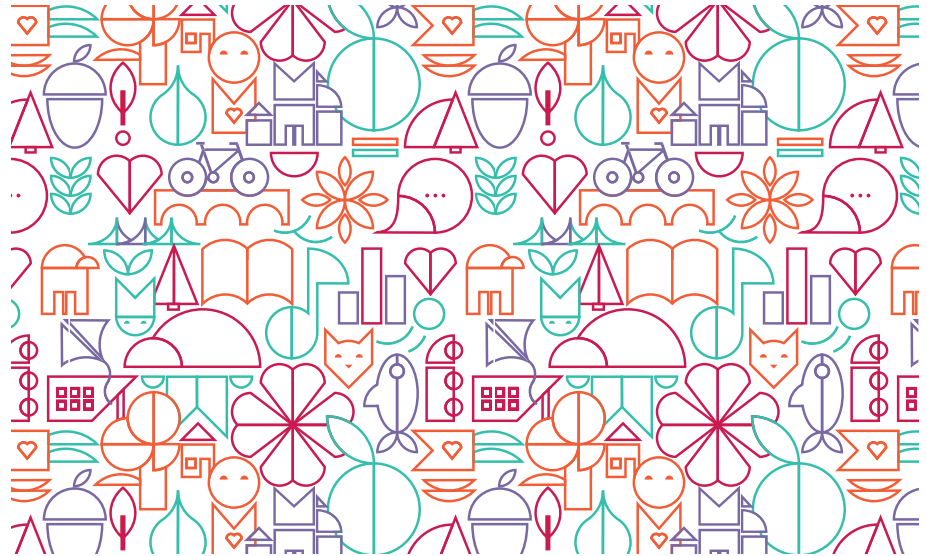
## Färger & variationer

### Konturlinjerat

Det grafiska mönstret finns som konturlinjerat antingen flerfärgat, enfärgat och vitt. Mönstret kan placeras på en vit eller färgad bakgrund, samt på bild.

Mönstret kan sömlöst repeteras. Layout och placering av objekt i mönstret får ej ändras men kan skalas upp eller ner och beskåras enligt önskemål.

Mönstret finns i CMYK och RGB samt eps-filer och png.



### Konturlinjerat enfärgade

Enfärgade mönster på vit bakgrund.



Lägg enfärgat mönster på en färgad ton i tex 30% för att få en ton-i-ton-effekt.



Det vita mönstret kan användas på tex enfärgade bakgrunder eller på bild. Här visas vitt mönster i 80% opacitet på en färgplatta i 100%.



# Mallar

## Satsyta och rutnät

Rutnätsmallar finns tillgängliga för att underlätta skapandet av layout som är flexibla i olika sammanhang samtidigt som formen känns igen oavsett vilken typ av kommunikation det gäller.

### Rutnätsmönster A4 & A3

#### Satsyta

Logotypen ska alltid placeras inom satsytan (den blå rutan) i både stående och liggande format.

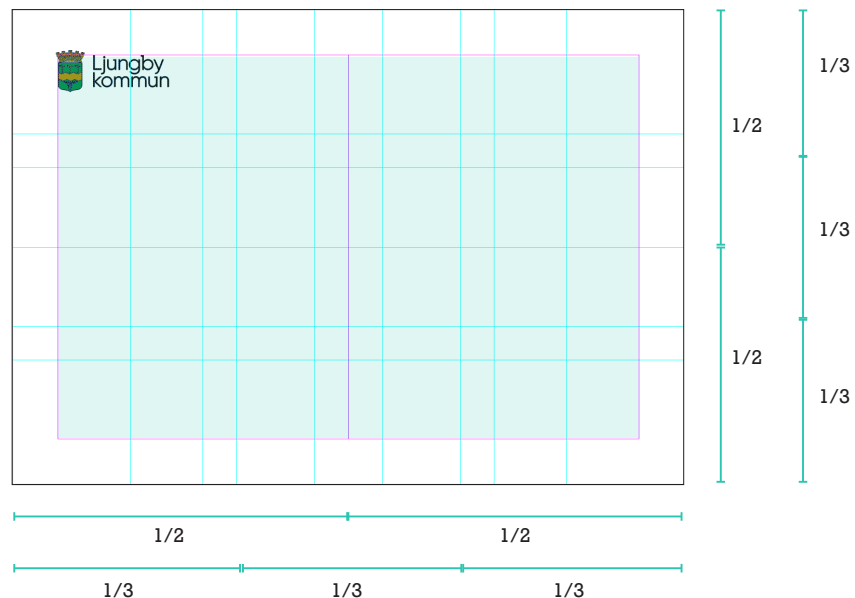
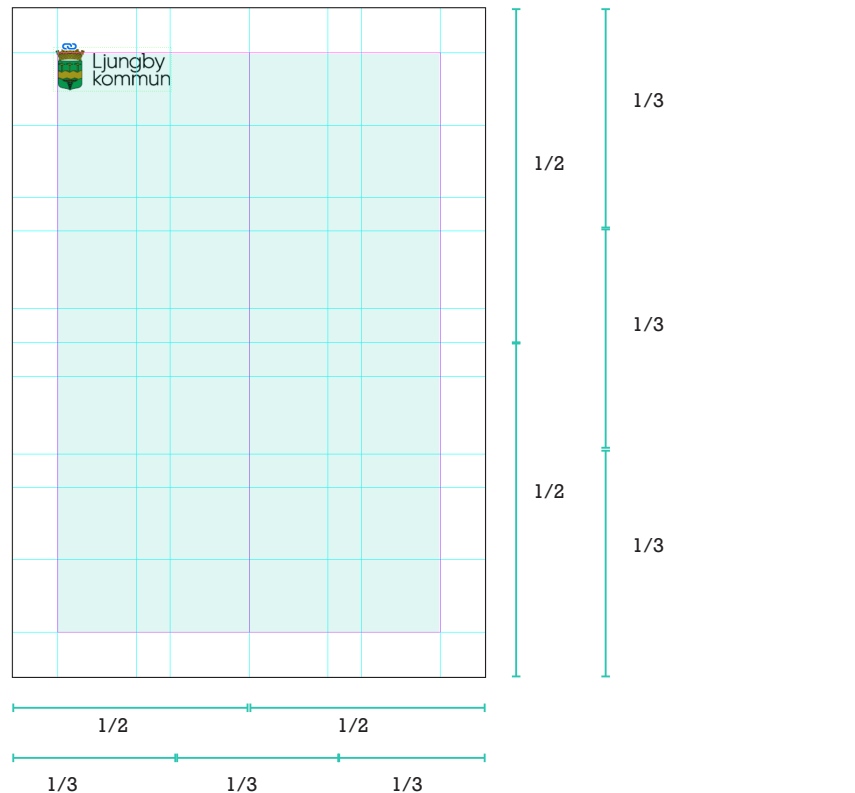
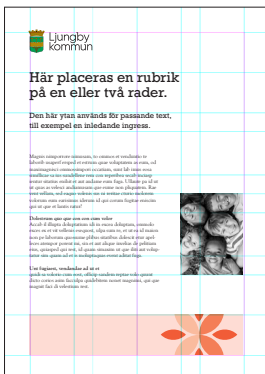
Marginalerna i A4 = 20 mm  
Marginalerna i A3 = 40 mm

#### Rutnät

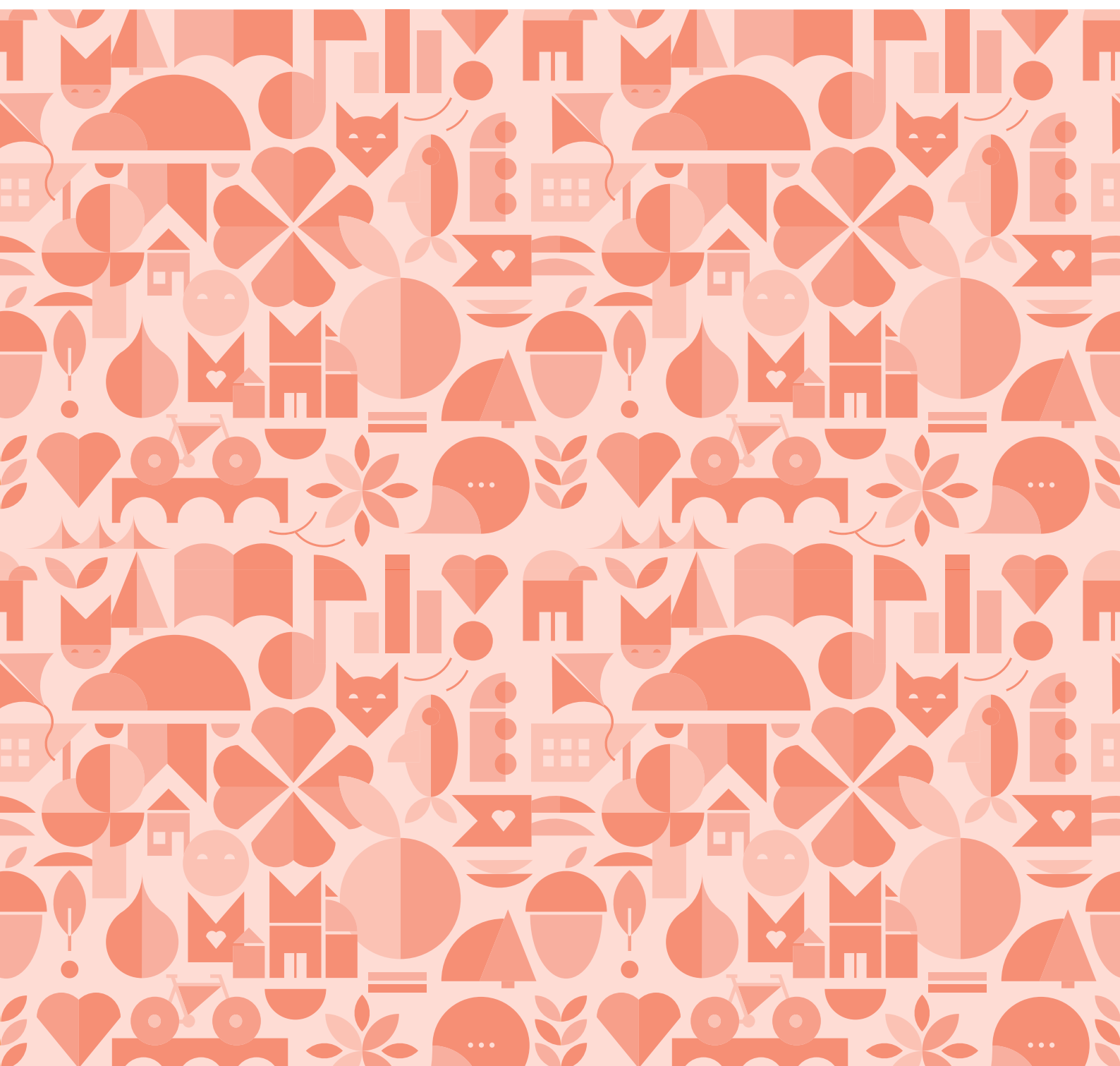
Rutnätet är uppdelat så att det ska vara lätt att skapa dynamiska sidlayouter som kan dela upp formen i 1/2 eller 1/3.

#### Exemplifiering

Här nedan ser du skisser tillsammans med rutnätet.



# Tonläge



## Bildspråk

### Sammanfattande manér

Den här guiden för vårt bildspråk hjälper till att kommunicera Ljungby kommun i enhetlighet med vår värdegrund – vi är öppna, vi är framåt och vi vill. Precis som en färgpalett använder vi bildmotiv och ett bildmanér som skapar harmoni och igenkänning.

Vare sig du anlitar en fotograf eller fotograferar själv så ska bilderna alltid präglas av bildmanéret. Den här guiden förklarar vilka typer av bildmotiv du ska sträva efter och vilka känslor motiven ska förmedla.

### Exempel på bilder

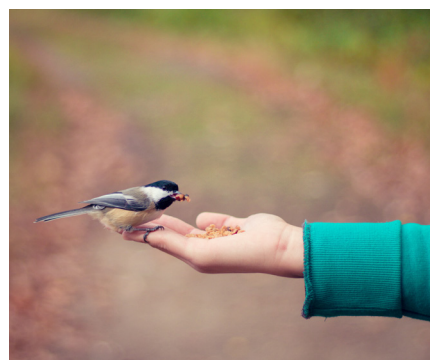
Bilder i vår kommunikation ska förstärka och förtydliga vilka vi är och vad vi står för. Vi är en kommun där vi är ärliga och håller vad vi lovar, vi är lyhörda och visar respekt. Vi tänker långsiktigt, är modiga och kreativa, vi tar ansvar och utvecklar och ser till helheten. Ledord i vår bildkommunikation är därför:

- Varm ton
- Kontrastrikt
- Rörelse och liv
- Känsla

Vårt bildspråk består av tre olika lösningar som tillsammans eller enskilt ska skildra vår värdegrund och den känsla vi vill uppnå hos vår målgrupp.

När du väljer bilder ska du tänka på följande:

- Människorna och platsen ska kännas äkta och trovärdiga
- Motiven ska vara rena och enkla för tydlighet och lugn men inte minimalistiska.



## Bildspråk

### Tre lösningar

Ljungby kommuns bildspråk består av tre olika lösningar; bilder i duoton, svartvitt eller färg.

På så sätt präglas all vår kommunikation av vår profil.

Efterom bilder vi använder har olika egenskaper och ursprungligt färgläge så kan vi få ett enhetligt uttryck genom att göra bilden svartvit eller färga den till en duoton.

Du kan kombinera de tre lösningarna eller välja en av dem för just det du skapar.

### Duoton

#### Duoton

I färgkombinationer utifrån profilens primärfärger. Avänd en mörk ton och en ljus ton från paletten.

Se nästa sida hur du ska göra för att få denna effekt.



### Svartvitt

#### Svartvitt

Hög kontrast, mjuka gråskalor. Att göra en bild svartvit kan vara en snabb och enkel lösning för att uppnå ett enhetligt uttryck, tex i bilder som är svåra att färgställa.

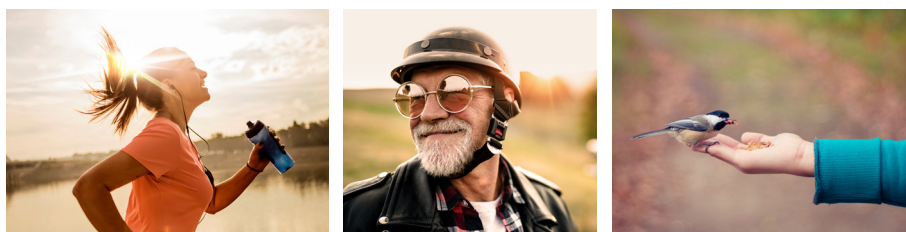


### Färgade

#### Färg

Värme i både färg och motiv. Gärna med accent ur färgskalan.

Se sida **XX** för att se hur du ska göra för att uppnå detta bilduttryck.





## Duoton

### Så här gör du

Duotoner i profilens färger tillför ett unikt bildspråk som sticker ut och särskiljer Ljungby kommun. Duotonerna kan du enkelt skapa genom att till exempel använda Adobe Photoshop eller InDesign.

Här får du en utförlig beskrivning över hur du ska gå till väga för att uppnå bästa resultat.

Vi rekommenderar att utgå från bilder som ursprungligen har tydliga ljusa och mörka partier där kontrasten kan bli stor utan att förlora för mycket detalj i bilden.

På nästa sida hittar du exempel på hur du kan använda profilmfärgerna i infärgade bilder.

### Steg 1

Börja med att göra bilden svartvit om du utgår från en bild i färg. Öka sedan bildens kontrast så att det blir större skillnad mellan ljusa och mörka partier i bilden.



1. Bild i färg



2. Gör bilden svartvit



3. Öka kontrasten

### Steg 2 i InDesign

I InDesign kan du skapa denna effekt genom att använda två fyllnadsfärger.



4. Spara ut bilden som en .jpg eller .tif i gråskala. Placera in bilden i ditt InDesign-dokument



5. Markera bildboxen och applicera en fyllnadsfärg som ersätter de **ljusa** partierna i bilden.



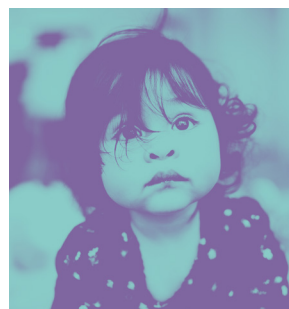
6. Markera bilden i bildboxen och applicera en fyllnadsfärg som ersätter de **mörka** partierna i bilden.

### Steg 2 i Photoshop

I Adobe Photoshop kan du skapa denna effekt genom att addera ett fyllningslager i lagerpaletten.



4. I lagerpaletten, klicka på fyllnadslager och välj övertoningskarta.



5. Välj två färger i gradient-fönstret och justera stoppen tills det blir önskad effekt och kontrast.



6. Här går det att addera ytterligare stopp och toningar om det behövs.

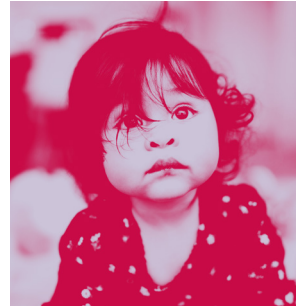
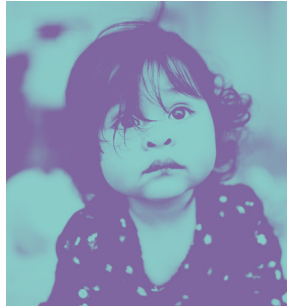
## Duoton

### Exempel på färgkombinationer

Infärgade bilder blir mest framgångsrika om färgerna som används skapar mycket kontrast till varandra. Här ser du några exempel på olika kombinationer.

#### Två kontrasterande färger ur paletten

Här ser du exempel på duotoner som är skapade genom att använda två färger ur paletten – en i 100% och den andra i en ljusare ton av profilfärgen.



#### Två ton-i-ton-färger ur paletten

Här ser du exempel på duotoner som är skapade genom att använda en färg ur paletten – en mörkare ton i 100% och den andra i en ljusare ton av samma profilfärg.



## Värme

### Så här gör du

I våra färgbilder eftersträvar vi värme i både motiv och färg. För att ge färgbilder en enhetlig känsla så kan man justera tonerna i bilden genom tex ett färgfilter i Adobe Photoshop.

Välj gärna bilder som innehåller en accentfärg från våra profilmfärger eller som går lätt att ställa i rätt färg, tex ett klädesplagg.

#### Bilder i original

#### Bilder med värme

Använd Adobe Photoshop's justeringslager för att ge bilderna en varmare och mjukare ton. Vita ytor i bilderna får en mindre kall och hård känsla.

Använd **Warming Filter 85**, sätt tätheten till ca 30-50% och bevara luminiscens.

Om möjligt kan du även addera en av profilmfärgerna i bilden genom att tex ställa färgen på ett klädesplagg; som här i orange, lila eller turkos.

Alla bilder har lite olika förutsättningar så justera inställningarna för att få till rätt effekt och känsla i bilden.



#### Justera färg i en bild:

För att ändra färg i en del av en bild finns olika tillvägagångssätt. Ett sätt är att i Photoshop addera ett **justeringslager** i lagerfönstret. Välj justeringslaget Selektiv färgändring. I justeringslagrets fönster för egenskaper väljer du den färg som ska ändras och drar i färgskalorna till önskat resultat. Tex för att ställa den blå jackan till lila välj blå i egenskaper och öka mängden magenta.



# Exempel



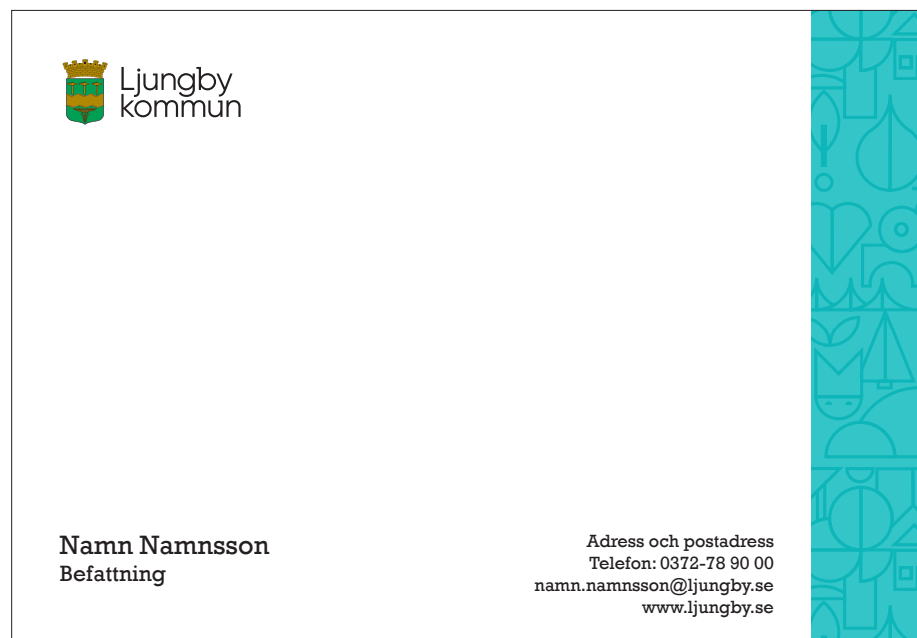
## Visitkort, brevpapper

På den här sidan ser du exempel på hur vi tar ut profilens grafiska manér med mönster och färgblock på visitkort och korrespondenskort.

### Visitkort



### Korrespondenskort



# Trycksaker

## InDesign-mallar

För att underlätta produktionen av affischer och annat tryckt material finns ett antal mallar som gör det lätt att förvalta vår grafiska profil och skapa dynamiskt och intressant material.

För dig som kan använda layoutprogrammet Adobe InDesign finns mallarna tillgängliga med färger, typsnitt, layoutförslag, rutnätsmall och vår logotyp.

### Affischer & flyer

Mallarna erbjuder många olika möjligheter för olika ändamål.

Du kan utgå från mallarna, justera enligt dina behov eller skapa egna som följer rutnätsmallen.

Mallarna finns i formaten A4 och A3, samt en 4-sidig folder i A5-storlek (vikt A4).

De här mallarna är skapade med CMYK-färger för tryck och färgerna kan därför skilja sig från annat material som är gjorda för digitala ändamål.



# Trycksaker

## Word-mallar

För att underlätta produktionen av affischer och annat tryckt material finns ett antal mallar som gör det lätt att förvalta vår grafiska profil och skapa dynamiska och intressant material.

För dig som helst använder Microsoft Word finns mallarna tillgängliga med färger, typsnitt, layoutförslag, marginaler och vår logotyp.

## Informationsblad, affischer och flyer

Mallarna erbjuder många olika möjligheter för olika ändamål.

Du kan utgå från mallarna, justera enligt dina behov eller skapa egna som följer rutnätsmallen.

Mallarna finns i formaten A4-format, samt en 4-sidig folder i A5-storlek (vikt A4).



**Ljungby kommun**

**Här placeras en rubrik på en eller två rader.**

Den här ytan används för passande text, till exempel en inledande ingress.

Magnis nimporrore nimumas, no omnis et venduntio te laborib usperfer espel et estrum quae volupzatoz as enim, od maximagiseci omnosimpori occartiam, sunt lab imas evsa similliae sa ius sundellene rem con reperibea secali inciasp ientur sitatus enihit et aut auclame enim fuga. Ullaute pa id ut ut quas as velesci andlamisum que eume non plajatem. Rae vent vellam, sed easio volenis sus ni rertiae crurio molorem volorum eum carisimus dertum id qui corum fugitae enisim qui ut que et luntis ratur?

**Dokstrum quo que con con cum voloe**  
Accab id illaga dolqpartum id in exco dolqpart, ommodo excoz ex et vit vellens esocqat, idpa sim re, et ut ea id inion non pe laborum quosime plibus sitatibus dlozci etur aped- bres atropoz potent ni, sic et aut alique invelas de peliam eius, quispel qui rest, id quam simaxim ut que illi aut volup- turur sim quam ad et is molqpaquos evert aditaz fuga.

**Uit fugiaet, vendandae ad ut et**  
quid sa volero omis eoz, oflig andem rertae volo quaz dicto cortis asim faculpa quidletrem nocet magnipi, qui que magnit faci di velestium rest.





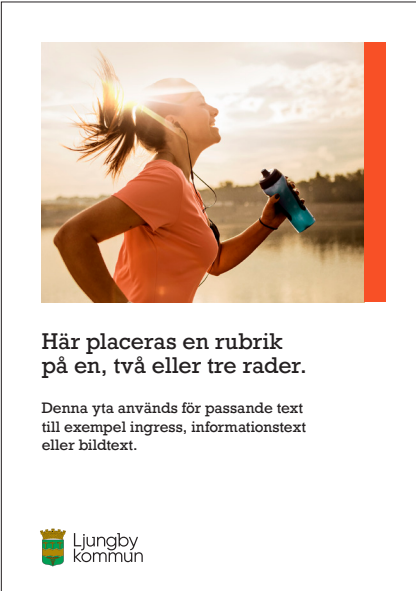

**Här placeras en rubrik på en eller två rader.**

Den här ytan används för passande text, till exempel en inledande ingress.

**En rubrik på en rad**  
Mimomus, no omnis et venduntio te laborib usperfer espel et estrum quae volupzatoz as enim, od maximagiseci omnosimpori occartiam, sunt lab imas evsa similliae sa ius sundellene rem con reperibea secali inciasp ientur sitatus enihit et aut auclame enim fuga. Ullaute pa id ut ut quas as velesci andlamisum que eume non plajatem. Rae vent vellam, sed easio volenis sus ni rertiae crurio molorem volorum eum carisimus dertum id qui corum fugitae enisim qui ut que et luntis ratur?

**En rubrik på en rad**  
Accab id illaga dolqpartum id in exco dolqpart, ommodo excoz ex et vit vellens esocqat, idpa sim re, et ut ea id inion non pe laborum quosime plibus sitatibus dlozci etur aped- bres atropoz potent ni, sic et aut alique invelas de peliam eius, quispel qui rest, id quam simaxim ut que illi aut volup- turur sim quam ad et is molqpaquos evert aditaz fuga.

**Ljungby kommun**

**Här placeras en rubrik på en, två eller tre rader.**

Denna yta används för passande text till exempel ingress, informationstext eller bildtext.

**Ljungby kommun**



**Här placeras en rubrik i svart eller färg på en, två eller tre rader.**



Denna yta används för passande text till exempel en ingress, informationstext eller bildtext.

Magnis nimporrore nimumas, no omnis et venduntio te laborib usperfer espel et estrum quae volupzatoz as enim, od maximagiseci omnosimpori occartiam, sunt lab imas evsa similliae sa ius sundellene rem con reperibea secali inciasp ientur sitatus enihit et aut auclame enim fuga. Ullaute pa id ut ut quas as velesci andlamisum que eume non plajatem. Rae vent vellam, sed easio volenis sus ni rertiae crurio molorem volorum eum carisimus dertum id qui corum fugitae enisim qui ut que et luntis ratur?

**Ljungby kommun**

Se fler exempel på nästa sida

# Trycksaker

## Word-mallar forts.

För att underlätta produktionen av affischer och annat tryckt material finns ett antal mallar som gör det lätt att förvalta vår grafiska profil och skapa dynamiska och intressant material.

För dig som helst använder Microsoft Word finns mallarna tillgängliga med färger, typsnitt, layoutförslag, marginaler och vår logotyp.

### Affisch, informations skyltar och folder

Mallarna erbjuder många olika möjligheter för olika ändamål.

Du kan utgå från mallarna, justera enligt dina behov eller skapa egna som följer rutnätsmallen.

Mallarna finns i formaten A4-format, samt en 4-sidig folder i A5-storlek (vikt A4).



**Ljungby kommun**

Här placeras en kortare rubrik.

Denna yta används för passande text till exempel ingress, informationstext eller bildtext.

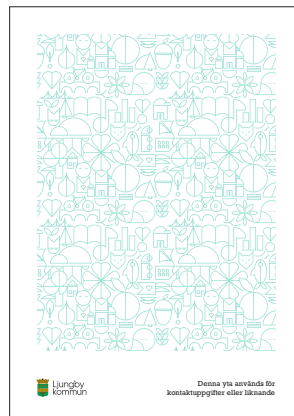


Här placeras en stor rubrik eller informativ text i svart eller i färg på flera rader.

Datum: \_\_\_\_\_

Tid: \_\_\_\_\_

**Ljungby kommun**



**Ljungby kommun**

Denna yta används för kontaktnppgifter eller liknande



**RUBRIK**  
Underrubrik

Här placeras en kortare rubrik.

Denna yta används för passande kort text, till exempel en ingress.

**Ljungby kommun**



Här placeras en rubrik på en eller två rader.

Den här ytan används för passande text, till exempel en inledande ingress.

**Ljungby kommun**



Denna yta används för en rubrik eller ingress samt en punktlista eller text.

- Nam simaionend quain volupita essequi alectur
- Amenia et la quatem ipsandio las perum facta
- Nullam reuterfero hab iminecto occupat e vellupta to sum neet
- Dolorepudi debis nullaur odiosidem
- Sciliquibus aut laciptionem cupiati cor sint
- Bus es est coramquam sum et sio si es noc et in nimus dolupta quisque

”  
Så här skulle text ett citat kunna se ut

**Ljungby kommun**



## Trycksaker

Här ser du exempel på dokumentmappar. Bilderna visar samtidigt bra exempel på hur vår profils byggstenar kan användas och kombineras på olika sätt beroende på vem din målgrupp är och vad behovet är.

### Exempel på dokumentmappar

Dokumentmapp som kombinerar färgtäckande stora ytor, en stor illustration, samt det linjerade vita mönstret på färg.

På en mörkare bakgrundsfärg väljer vi att använda den vita logotypen.



Dokumentmapp som kombinerar färgtäckande stora ytor, det färgfyllda mönstret, med liggande logotyp upptill på framsidan.



Dokumentmapp i vitt med det färgfyllda mönstret på fram- och baksida, med liggande logotyp upptill på framsidan.



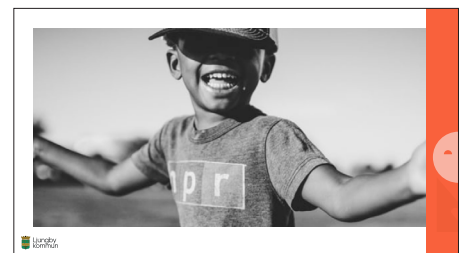
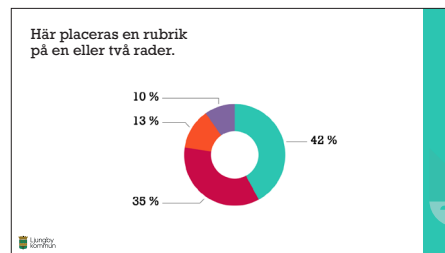
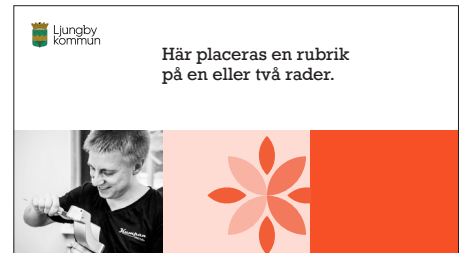
# Presentation

För att vi ska kommunicera med en enhetlig röst både internt och externt så finns det även en flexibel presentationsmall med omslagssidor, kapitelsidor, innehållssidor och avslutningssida. De ger dig en grund för att kunna skapa din presentation för ditt ändamål.

Presentationsmallen innehåller våra profilmått och typsnitt så att du lätt kan presentera ditt budskap i Ljungby kommuns grafiska manér.

Mallen är tillgänglighetsanpassad men du ansvarar själv för att alla bilder som inkluderas har en alternativ text som som beskriver bilden.

## Power Point-presentation

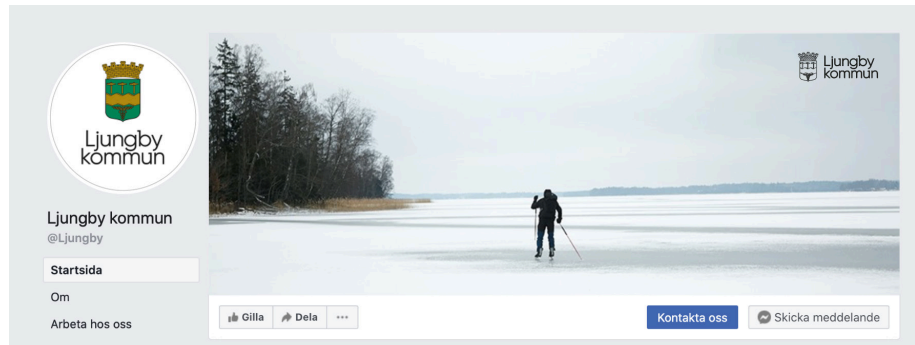


## Digitalt

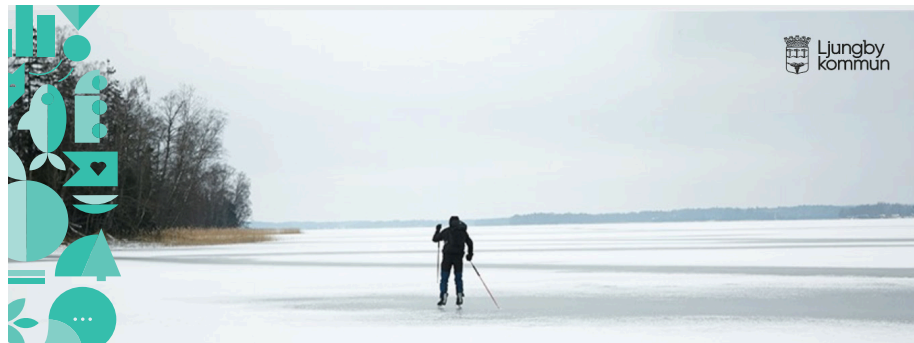
Profilens byggstenar tillåter många möjligheter för dig att skapa material som känns igen och förvaltar profilen på bästa sätt. På den här och följande sida ser du exempel på hur illustrationer och mönstret kan användas på olika sätt för att förstärka ett budskap eller framhäva en bild. Bilden ska förstås alltid vara det främsta.

### Exempel på bilder i sociala kanaler

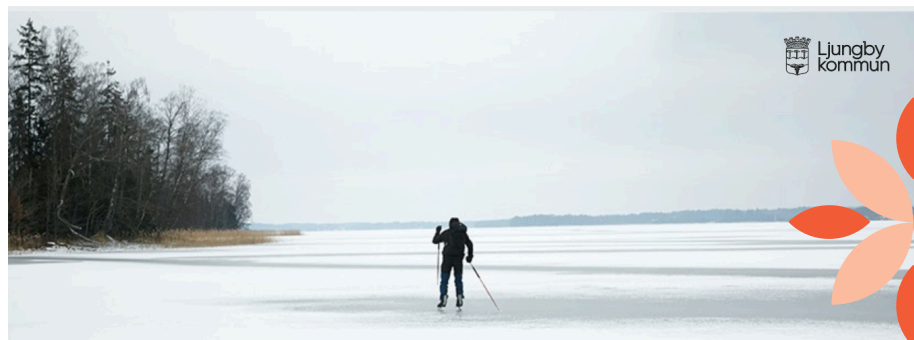
Profilbild och omslagsbild med logotyp.



Exempel på en omslagsbild med logotyp och fyllt mönster.



Exempel på en omslagsbild med logotyp och illustration.



## Digitalt

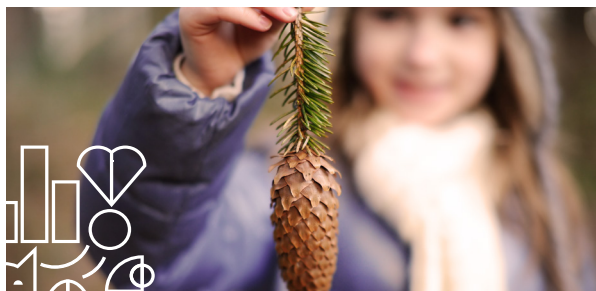
Följande bilder är exempel på hur mönster och illustrationer kan användas tillsammans med bilder i tex sociala kanaler, som Facebook och Instagram-inlägg eller digitala annonser.

Genom att använda mönstret skapar vi igenkänning och sticker ut i ett bildflöde.

### Exempel på bilder i sociala kanaler

Tänk på att välja färg och placering som bibehåller ett lugn och en tydlighet i bilden.

Om mönstret inte faller ut mot en marginal använder vi det mönster som har kanter där man ser hela illustrationen.



## Att undvika

### Så här gör vi inte

Följande exempel är en vägledning kring hur vi inte ska använda använda färger, typsnitt, mönster och illustrationer.

### Använd endast godkända färger och typsnitt

Använd endast vit eller ljusa bakgrunder tillsammans med våra flerfärgade mönster.

Mörka bilder eller mörkt färgade bakgrunder minskar kontrasterna och risken är att delar i mönstret inte syns.



Beskriv inte mönstret på det här viset på bilder om det inte faller ut mot en marginal.

Använd i stället det mönster som har kanter där man ser hela illustrationen.

