



Ljungby
kommun

**Regler och riktlinjer för
förskola och fritidshem i
Ljungby kommun**



Plats i förskola och fritidshem

Ljungby kommun erbjuder plats i förskola för barn från ett års ålder och som är folkbokförda i Ljungby Kommun. Plats erbjuds till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga för yngre syskon eller aktivt arbetsökande. Plats erbjuds även till barn som har behov av särskilt stöd i sin utveckling men saknar omsorgsbehov. Skollagen 8 kap 3-7§. Platsen är avgiftsbelagd.

Alla barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem från förskoleklass till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år. Platsen är avgiftsbelagd.

Barn kan erbjudas plats i förskola eller fritidshem enligt Skollagen 8 kap, 5§ och 7§ samt 14 kap, 5 och 6§.

Beslut om erbjudande av utökad vistelsetid enligt kap 8, 5 - 7§ samt kap 14, 5 och 6§ utöver tillsynsbehov tas av rektor

Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och omfattar 15 timmar i veckan (525 h/år). Det är inte möjligt att kombinera en plats i allmän förskola med någon annan typ av plats. Den allmänna förskolan följer grundskolans terminer, vilket innebär att barnet är ledigt under grundskolans lov dagar och kompetensutvecklingsdagar.

Allmän förskola bedrivs under förmiddagar måndag-fredag 3 timmar/dag, måltider ingår ej. Ändring till eller från allmän förskola meddelas till placeringshandläggare. Ändringen gäller nästkommande månad.

Lovfritidshem

För barn som behöver tillsyn enbart på skolans lov finns lovfritidshem. Placerings tid meddelas till fritidshemmet senast 2 veckor innan varje lov. Platsen är avgiftsbelagd.



Ansökan till förskola och fritidshem

Vid behov av plats i förskola och fritidshem görs ansökan via www.ljungby.se eller skriftligt. Blankett finns i receptionen på Ljungby kommun. Ansökan till förskola kan göras tidigast 12 månader innan önskat placeringsdatum.

Placeringar görs inte under juni, juli och december. Vid ansökan anges önskemål om förskola, 3 alternativ ska anges. Om placering på önskad förskola inte kan tillgodoses, erbjuds plats på annan förskola.

Vid övergång från förskola till fritidshem

Då barnet går från förskola till fritidshem omvandlas förskoleplatsen per automatik till en plats på fritidshemmet. Om man inte har behov av plats på förskolan under sommaren kan förskoleplatsen sägas upp. Ny ansökan om plats i fritidshem görs via e-tjänst.

Placeringsregler

För placering i förskola och fritidshem:

- Ska barnet vara folkbokfört i Ljungby kommun
- Ska barnet vara mellan 1 år och 13 år

Placering erbjuds utifrån:

- datum inom samma behovsmånad
- syskonförtur inom samma behovsmånad
- ansökningsdatum
- födelsedatum på barnet där äldst går först

All placering sker i mån av plats och endast via placeringshandläggare.

Placeringserbjudande

Ljungby kommun har en gemensam kö för alla kommunala förskolor. Detta innebär att skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål när placering görs. Garanti kring placering på specifik enhet kan dock inte lämnas. Svar på placeringserbjudande lämnas via blankett eller i Edlevo inom 10 dagar. Om svar uteblir tas erbjudandet bort och ny ansökan måste göras.

Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska ny ansökan göras.



Byte av förskola kan ske i augusti och januari månad, barn som söker omplacering placeras före övriga i kön dessa månader.

Om plats inte kan erbjudas på någon av de önskade förskolorna erbjuds plats på den förskola närmast hemmet med lediga platser. Vid upprepade byten av förskola inom Ljungby kommun görs individuell bedömning av Administrativ chef.

Öppettider

Förskola och fritidshem har öppet kl. 06.30-18.30. Rektor kan vid särskilda skäl godkänna utökade öppettider från 6.00 till 19.00.

Föräldralediga eller arbetssökande vårdnadshavare

Barn i förskola har vid syskons födelse rätt till vistelsetid enligt sitt ordinarie schema till och med en månad efter syskonets födelse. Därefter har barnet rätt till 15 timmar i veckan. Rektor beslutar vilka dagar och tider som erbjuds i samråd med vårdnadshavare. Barn till aktivt arbetssökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmar i veckan. När arbetssökande vårdnadshavare tillfälligt arbetar följer barnet vårdnadshavares arbetstider de dagarna utöver 15-timmarsplaceringen. Barn i fritidshem har **inte** rätt till fortsatt placering om vårdnadshavare är föräldraledig för syskon eller blir arbetssökande. Uppsägningstiden är 6 veckor och uppsägningsblankett ska lämnas in till Ljungby Kommun.

Vårdnadshavare som studerar

Vårdnadshavare som studerar lämnar studieintyg. Barn till studerande vårdnadshavare har inte rätt till vistelsetid i förskola eller fritidshem vid studieuppehåll i mellandagarna mellan jul och nyår.

Sjukskriven vårdnadshavare

Om vårdnadshavare är sjukskriven upp till 7 dagar behåller barnet sin vistelsetid på förskolan. Om vårdnadshavare är sjukskriven längre lämnas sjukintyg till rektor. Omfattning av vistelsetid beslutas därefter av rektor. Graviditetspenning likställs med sjukskrivning.

Barn som har plats i fritidshem har inte rätt att närvara när vårdnadshavare är sjuk eller hemma för vård av annat barn. Vid sjukskrivning längre än två månader ska platsen på fritidshem sägas upp.

Undantag från ovanstående görs endast efter överenskommelse med rektor. Observera att läkarintyg krävs.



Schema

Barnets tider på förskola och fritidshem grundas på vårdnadshavarnas behov av tillsyn på grund av arbete eller studier, restid samt tid för att hämta och lämna barnen. I de fall då vårdnadshavare arbetar natt, dvs har arbetstid som sträcker sig efter 00.00, har vårdnadshavare rätt till skälig tid för vila. Med skälig tid för vila anses sovtid samt tid för att lämna/hämta barn max 8 timmar totalt efter avslutat arbetspass. Inför nattarbete kan barnet lämnas 4 timmar inklusive hämtning och lämning. Tiden förläggs i samråd med förskolan dock ej hämtning senare än 17.00.

Vårdnadshavares semester eller annan ledighet

När en vårdnadshavare är ledig är även barnet ledigt. Barn och elever som har plats i förskola eller fritidshem har rätt till minst fyra veckors sammanhängande ledighet under ett kalenderår. Undantag görs om det för barnets bästa finns synnerliga skäl. Om vårdnadshavare är hemma för vård av barn, får friska syskon vara på förskolan under allmän förskoletid (8.00 - 11.00 alternativt 8.30 -11.30). Vid mycket smittsam sjukdom bör även syskon vara hemma, läs mer i förskolans *Föräldrainformation gällande sjukdom*.

Stängningsdagar och tillfällig sammanslagning av verksamheter

Ljungby kommuns förskolor och fritidshem har stängt fyra heldagar per år för kvalitetsarbete och fortbildning. Vid behov av tillsyn dessa dagar finns möjlighet till plats på annan förskola eller annat fritidshem. Fyra veckor under sommaren samordnas all förskole- och fritidshemsverksamhet. Vilket kan innebära vistelse på annan enhet än den ordinarie.

Uppsägning av plats

Uppsägning görs skriftligt, blankett som finns på www.ljungby.se och i Ljungby kommuns reception.

Blanketten lämnas till kommunen för att uppsägningen ska vara giltig.



Uppsägningstiden är sex veckor för både förskola och fritidshem. Uppsägningstiden gäller från den dag uppsägningen ankomstregistrerats. Under uppsägningstiden betalas avgift oavsett om barnet använder platsen eller inte. Tre månaders frånvaro från plats i förskola medför att placeringen avslutas.

Om vårdnadshavare blir arbetssökande har barnet rätt till fortsatt placering på fritidshem i max en månad.

Avgift

För plats i förskola och fritidshem betalar vårdnadshavare avgift baserad på hushållets totala inkomst. Vid växelvis boende och båda vårdnadshavarna använder platsen får vårdnadshavarna varsin faktura. Vårdnadshavare meddelar placeringshandläggare för att rätt avgift ska debiteras. Avgift debiteras från första introduktionsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet. Avgiftsreduceringen för allmän förskola är läsårsbaserad och gäller därför ej under juni, juli och augusti.

Avgiftskontroll

Ljungby kommun tillämpar avgiftskontroll för att säkerställa att rätt avgifter debiteras. Inlämnade inkomstuppgifter jämförs då med den taxerade inkomsten hos Skatteverket.

Avstängning

Om Ljungby kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem inte följs kan platsen komma att avslutas. Rektor beslutar om uppsägning av plats på grund

av att riktlinjerna inte följs. Administrativ chef beslutar om avstängning på grund av obetalda avgifter.

Plats i annan kommun än hemkommunen

Vårdnadshavare kan ansöka om förskola i annan kommun.

Ärendet handläggs i samverkan med den kommun där barnet är folkbokfört.

Barnets bästa är alltid utgångsläget i beslutet som fattas.

Försäkring

Alla barn inskrivna i Ljungby kommuns verksamheter är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt hela året. Tänk på att spara alla kvitton vid eventuellt olycksfall. Mer information finns på kommunens webbplats www.ljungby.se



