

# Ljungby kommuns bestämmelser för grävning i allmän platsmark.



LJUNGBY KOMMUN

Tekniska kontoret

12 april 2004

Antagen av Kommunfullmäktige 2004-09-23 § 102 att gälla fr.o.m. 2004-10-01

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### 1. INLEDNING

### 2. INNAN ARBETET STARTAR

- 2.1 Markavtal
- 2.2 Grävningstillstånd
- 2.3 Trafikanordningsplan
- 2.4 Upplåtelse av allmän platsmark
- 2.5 Träd och annan vegetation
- 2.6 Utsättning av arbetsområde
- 2.7 Syn
- 2.8 Kontroll
- 2.9 Mätpunkter
- 2.10 Fornminnen
- 2.11 Information

### 3. GRÄVNINGSARBETE

- 3.1 Tidplan
- 3.2 Tillfälliga trafikanordningar
- 3.3 Hänsyn till växtlighet
- 3.4 Ledningar
- 3.5 Ytskikt och massor
- 3.6 Schaktning
- 3.7 Återfyllnad av schakt
- 3.8 Renhållning och snöröjning

### 4. ÅTERSTÄLLNING

- 4.1 Återställning generellt
- 4.2 Återställning av grönytor
- 4.3 Återställning av obundna lager
- 4.4 Ersättningsregler för återställning av bitumenbundna lager
- 4.5 Gatsten / Plattor / Kantsten
- 4.6 Vägmarkeringar
- 4.7 Brunnar mm i gatumark
- 4.8 Polygon- och fixpunkter
- 4.9 Övrigt

### 5. AVSLUTNING

- 5.1 Relationshandlingar
- 5.2 Överlåtelsebesiktning
- 5.3 Garanti
- 5.4 Framtida flyttning av ledning

- Bilaga 1: Huvud- och Industrigator i Ljungby, Lagan, Ryssby och Lidhult
- Bilaga 2: Ansökan / Anmälan om grävning i allmän platsmark
- Bilaga 3: Trafikanordningsplan vid gatuarbeten

## 1. INLEDNING

Dessa grävningsbestämmelser ersätter tidigare anvisningar för brukande av allmän platsmark inom Ljungby kommun. Med allmän platsmark avses mark som i detaljplan är reglerad som gata, väg, park eller natur eller motsvarande enligt äldre planbestämmelser. Bestämmelserna har tillkommit för att inom Ljungby kommuns väghållningsområde reglera förhållandena mellan kommunens tekniska kontor såsom väghållare och den som utför eller låter utföra ledningsarbeten eller annat markarbete i allmän platsmark. Bestämmelserna tillämpas även där vägföreningar är huvudman och kommunen ansvarar för drift- och underhåll. Grävningsbestämmelserna skall även gälla för kvartersmark och ej planlagd mark ägd av Ljungby kommun.

Grävningsbestämmelserna syftar till att minimera skador på gatu- och parkanläggningar, begränsa framkomlighetsproblem mm samt tillse att berörda parter får information om planerade och pågående arbeten i god tid. Grävningsbestämmelserna skall även underlätta en långsiktig planering och god samordning för att begränsa antalet grävningar i gatorna.

**Om inget annat anges i dessa grävningsbestämmelser skall allt arbete utföras enligt senaste AMA-föreskriften för anläggningsarbeten samt tillämpliga delar av AB 92.**

Ledningsägaren ansvarar för att gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt erforderliga tillstånd följs för grävningsarbetena. Allt ledningsarbete skall bedrivas på ett sådant sätt att miljön inte skadas och att olägenheter som buller, vibrationer, damm och framkomlighetsproblem för närboende minimeras. Sökanden svarar för att erforderliga åtgärder vidtages för att förhindra olyckshändelse i samband med eller till följd av arbetena. Tekniska kontoret äger rätt att utan ersättning till ledningsägaren avbryta grävningsarbetena om ledningsägaren inte följer upprättat avtal eller reglerna enligt dessa grävningsbestämmelser. Återställning av påbörjade arbeten kommer då att utföras av tekniska kontoret på bekostnad av ansvarig ledningsägare.

Med ledningsägare i detta dokument avses den sökande ledningsägaren om inget annat klart anges.

## 2. INNAN ARBETET STARTAR

### 2.1 Markavtal

För att få grävningstillstånd skall avtal vara tecknat mellan Ljungby kommun och ledningsägaren som reglerar rätten att förlägga ledning eller anläggning i allmän platsmark, kvartersmark och ej planlagd mark ägd av Ljungby kommun och villkor för detta. Avser ansökan endast en grävning upprättas avtal endast för detta objekt. Utöver avtal skall även grävningstillstånd sökas för grävningsarbetena, se 2.2.

### 2.2 Grävningstillstånd

Grävningsarbeten i allmän platsmark får endast utföras av Tekniska kontoret godkänd entreprenör. Entreprenör skall anges i ansökan eller snarast när entreprenör är antagen. Ansökan om grävningstillstånd skall lämnas till Tekniska kontoret senast tre veckor före grävningsarbetena påbörjas. Ansökan görs på särskild blankett, se Bilaga 2, och till denna bifogad ritningskopia som detaljerat redovisar planerat arbete och arbetsområde. Av ansökan skall framgå om ledningsägaren önskar få ansluta t.ex. dräneringsledningar till kommunens Va-system eller öppna diken. Om grundvattensänkning behövs i samband med schaktnings- eller grundläggningsarbeten skall tillstånd härom inhämtas av tekniska kontoret samtidigt med

ansökan om grävningstillstånd. Projekten skall om möjligt förannmälas i de samrådsforum för ledningsarbeten som tekniska kontoret kallar till. För mindre och återkommande punktvisa grävningar kan årsvisa grävningstillstånd utfärdas, dock ej för grävning i körbanor. Detta undantar dock inte ledningsägaren från plikten att anmäla grävningarna vilket görs på samma blankett som ovan. För att underlätta hanteringen kan flera punktvisa grävningar som utförs inom en tidsram om max en månad anmälas på samma blankett. Akuta grävningar skall anmälas senast dagen efter arbetet påbörjats på samma blankett som för grävningstillstånd. Särskilt tillstånd erfordras för arbete under natt (22.00 – 06.00), kontakta tekniska kontoret för ytterligare information.

Påbörjas grävningsarbete utan att grävningstillstånd erhållits debiteras ett vite av 10 000 kr/gång. Detta gäller ej akuta arbeten eller då grävningstillstånd för punktvisa grävningar finns tecknat.

Tekniska kontoret granskar ansökan endast med hänsyn till de kommunala Va-anläggningarna.

Det är sökandes skyldighet att undersöka om den planerade anläggningen kommer i konflikt med annan anläggning än de kommunala Va-anläggningarna och erhålla erforderliga tillstånd.

### **2.3 Trafikanordningsplan**

Ärenden rörande gatuavstängningar, trafikregleringar mm handhas av tekniska kontoret som fattar beslut om tillfällig trafikföreskrifter (TrF 10 kap 14 §). Om Tekniska kontorets handläggare av trafikfrågor så kräver skall trafikanordningsplan inlämnas senast tre veckor före arbetets igångsättande och skall vara godkänd av tekniska kontoret innan arbetet påbörjas. Blankett tillhandahållas av tekniska kontoret, se Bilaga 3. Vid avstängning och trafikanvisningar skall Vägverkets handbok "Arbete På Väg" följas. Gällande regelverk för uppställning av fordon skall följas och avstängda ytor får inte användas för uppställning av privata fordon. Stor hänsyn skall tas till allmänhetens anspråk på framkomlighet och tillgång till in-/utfarter e t c.

### **2.4 Upplåtelse av allmän platsmark**

Ansökan om upplåtelse av allmän platsmark för upplag, bodar, containrar och dyl. skall i god tid lämnas till Polisen i Ljungby. Tekniska kontoret får ärendet för yttrande och tar ut avgift för ianspråktagen mark enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.

### **2.5 Träd och annan vegetation**

Vid all slags ledningsarbete skall speciell hänsyn tas till växtlighet. Skall arbete bedrivas innanför trädets droppzon, d v s trädkronans utbredning, skall detta anges i ansökan. Särskilda skyddsåtgärder kan åläggas ledningsägare för att skydda närliggande växtlighet och träd mot skador.

### **2.6 Utsättning av arbetsområde**

Utsättning som visar arbetets sträckning och omfattning görs så att arbetsytans gränser kan detaljbestämmas. Besiktningen av området kan om så är lämpligt företas efter utsättningen. Sökande skall klarlägga alla förutsättningar för grävningsarbetet såsom förekommande ledningar, arkeologiska restriktioner mm.

Ägare av befintliga ledningar skall beredas tillfälle att ta del av anläggningsägarens förslagshandlingar i god tid innan arbetena påbörjas. Anvisningar som ägare av befintliga ledningar i förekommande fall anger på förslagsritningarna skall följas. Före besiktningen skall övriga berörda ledningsägare kontaktas för utsättning av sina ledningarna. För undvikande av ledningsskador eller skador på mätpunkter mm ansvarar ledningsägaren för att utsättning och kontroll av dessa sker innan arbetet påbörjas.

Vid utsättning och kabelmarkering med färg får denna icke användas på kantsten, stenbeläggning eller plattbeläggning. I övrigt får kraftiga färgmarkeringar inte göras på gångbanytor med beläggning som inte kommer att repareras i anslutning till arbetet.

### **2.7 Syn**

Syn utförs främst vid större arbeten och arbeten som menligt påverkar trafik, fastighetsägare mm. Eventuellt behov av syn beslutas av tekniska kontoret och anges på grävningstillståndet. Anmälan skall då göras till tekniska kontoret senast två veckor innan arbetet påbörjas så att området kan synas och eventuellt annat arbete samordnas. Ett synprotokoll upprättas genom ledningsägarens försorg och justeras av tekniska kontoret.

Om det kan misstänkas att det planerade arbetet kan medföra skada för tredje man skall syn utföras. Ansvaret för att syn genomföres åligger ledningsägaren, och tekniska kontoret skall beredas tillfälle att delta. Synprotokoll upprättas genom ledningsägarens försorg.

### **2.8 Kontroll**

Tekniska kontoret kommer att utöva kontroll över ifrågavarande markarbeten i syfte att få arbetet utfört i överensstämmelse med dessa grävningsbestämmelser.

### **2.9 Mätpunkter**

Berörs polygon- och fixpunkter av grävningsarbete skall exploateringsavdelningen på tekniska kontoret kontaktas.

### **2.10 Fornminnen**

I de fall fornminnen finns i närheten eller inom arbetsplatsen skall länsstyrelsen kontaktas för samråd om erforderliga skyddsåtgärder. Påträffas fornminne inom arbetsområdet skall detta anmälas till Länsstyrelsen och arbetet inom berört område skall omgående avbrytas. Ledningsägaren ansvarar för erforderliga tillstånd.

### **2.11 Information**

Vid grävningsarbeten som påverkar framkomligheten är det av stor vikt att allmänhet, fastighetsägare, näringsidkare, polis, ambulans, brandkår, buss och övriga berörda erhåller erforderlig information. Ledningsägaren ansvarar för att berörda parter informeras i god tid innan arbetena påbörjas och vid behov sätter ut orange informationstavlor som förvarning om kommande arbeten. Informationen utformas i samråd med tekniska kontoret.

Utöver erforderlig skyltning enligt de krav som anges i vägverkets "Arbete På Väg" skall arbetsplatsen skyltas med:

- Arbetes art
- Ansvarig ledningsägare
- Entreprenör
- När arbetet är avslutat
- Telefonnummer dit allmänheten kan vända sig med frågor om arbetsplatsen

Undantag görs endast för punktgrävningar understigande 5 m<sup>2</sup> och akuta arbeten.

Innan arbetet påbörjas skall jourlista eller motsvarande överlämnas till tekniska kontoret så att fel som upptäcks kan åtgärdas även utanför ordinarie arbetstid.

### 3. GRÄVNINGSARBETE

#### 3.1 Tidplan

Det åvilar beställaren eller dennes ombud som samordnare att tillse att arbetets olika faser följer uppgjord tidplan, vilken redovisats i samband med utsättning eller syn. Avvikelse från överenskommen tidplan skall meddelas tekniska kontoret.

#### 3.2 Tillfälliga trafikordningar

På varje arbetsplats skall finnas en utsedd person som har ansvaret för vägutmärkning och skydd för trafikanter och arbetare. Personen skall ha erforderlig utbildning enligt Vägverkets "Arbete på väg" motsvarande minst nivå A.

#### 3.3 Hänsyn till växtlighet

Ledningsägaren skall vidta de eventuella skyddsåtgärder som ålagts honom i samband med ansökan om grävningstillstånd. Tekniska kontorets anvisningar "Regelverk för träd" (klar hösten -04) skall följas. Avverkning eller beskärning av träd eller buskar samt kapning av rötter får inte ske utan tekniska kontorets tillstånd. Efter att tillstånd erhållits utförs beskärningen/kapningen av entreprenören enligt givna anvisningar. Alternativt kan detta arbete utföras av tekniska kontoret på bekostnad av ledningsägaren.

Skall grävning göras innanför trädkronans utbredning skall tekniska kontoret kontaktas för överenskommelse om eventuella skyddsåtgärder. Rötter får ej utsättas för torka utan skall täckas med säckväv eller liknande. Täckningsmaterialet skall hållas fuktigt. Vid arbete på grönytor eller inom trädens rotzon skall lämpliga maskintyper användas för att undvika packningsskador. Träd i anslutning till arbetsområdet skall skyddas med staket eller motsvarande om risk för påkörningsskador föreligger. De eventuella träd som skall skyddas anvisas av tekniska kontoret. I övrigt skall ledningsägaren vidta erforderliga åtgärder för att undvika att skada närliggande växtlighet.

#### 3.4 Ledningar

Finns det enligt utsättning annan ledning på platsen måste ledningsägaren säkerställa att dessa inte skadas. Endast personal från tekniska kontoret, om ej annat avtalats, får hantera de kommunala VA-anläggningarna. Om arbeten utförs i närheten av sådan anläggning, skall dessa skyddas mot åverkan och förorening. Inget förorenat vatten får tillföras avloppsledningarna. Minsta avstånd mellan ledningshjassa och färdig yta framgår av nedanstående tabell.

Typ av gata	Minsta täckning
Huvud- och Industrigata enligt Bilaga 1	> 0,80 m
Bostadsgata	> 0,60 m
Gångbana/cykelbana, övriga ytor	> 0,50 m
Grönytor	> 0,50 m

Tabell 3.4.1 Minsta avstånd mellan ledningshjassa och färdig yta.

I plan skall minimiavstånd mellan befintlig va-ledning och ny ledning vara 1,0 m vid parallellgående ledningar. Vid korsande ledning skall minimiavståndet i höjddled vara 0,1 m.

#### 3.5 Ytskikt och massor

Uppschaktade massor i hårdgjorda ytor skall bortföras. Endast för arbete i grönytor kan massor lagras i anslutning till arbetsplatsen, under förutsättning att tekniska kontoret godkänner det i samband med grävningstillståndet. Allt överblivet materiel såsom t.ex. schaktmassor, gatsten, betongplattor och asfalt är kommunens egendom och skall

transporteras till av tekniska kontoret anvisad plats. Uppschaktad kantsten som skall återanvändas placeras vid tomtgräns i anslutning till schaktplatsen. Påträffas gatsten under de bundna lagren skall denna transporteras till av tekniska kontoret anvisad plats. Uppriven asfalt skall tippas på av tekniska kontoret anvisad plats eller på godkänd deponi. Avfallsskatt betalas av ansvarig ledningsägare.

### 3.6 Schaktning

På huvudvägnätet skall ledningar om det är möjligt tryckas. All schaktning skall utföras med betryggande säkerhet för arbetare och allmänhet samt mot ras och skred. Schaktets väggar skall vara jämna med en jämn lutning från botten och uppåt. Inga ledningar får "tunnlas" under kantsten.

### 3.7 Återfyllnad av schakt

Schakten kan återfyllas upp till terrass med de bästa uppschaktade massorna. Ledningsägaren skall under arbetet utföra egenkontroll som dokumenteras skriftligt och överlämnas till tekniska kontoret enligt punkt 5.1. Egenkontrollen skall minst omfatta packningskontroll, materialkvaliteter och lagertjocklekar.

Tekniska kontoret skall underrättas av ledningsägaren när återfyllningen är uppe i terrassnivå för att då eventuellt genomföra en delbesiktning.

### 3.8 Renhållning och snöröjning

Renhållning och snöröjning samt övrigt underhåll av upplåtet område åligger ledningsägaren under byggnadstiden och till dess att tekniska kontoret överlåtelsebesiktigat och godkänt arbetsområdet för övertagande av ansvar och skötsel.

## 4. ÅTERSTÄLLNING

### 4.1 Återställning generellt

Allt återställningsarbete utförs av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Tidpunkt och metod för återställningsarbetet beslutas av tekniska kontoret.

### 4.2 Återställning av grönytor

Ytan återställs till ursprunglig utformning med ytmaterial av samma beskaffenhet som före arbetena av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad.

### 4.3 Återställning av obundna lager

Ledningsägaren svarar för återställning av obundna lager som efter färdigställande skall besiktigas av tekniska kontoret. Underhållsansvaret för arbetsområdet åvilar ledningsägaren till godkänd överlåtelsebesiktning. Överbyggnad av obundna lager skall utföras enligt gällande AMA-föreskriften för anläggningsarbeten. Med lagertjocklekar enligt tabell 4.3.1.

Gatutyp	Bärlager	Förstärkningslager
Huvud- och Industrigata enligt Bilaga 1	30 cm	30 cm
Bostadsgata	20 cm	30 cm
Cykelbana	15 cm	15 cm
Gångbana	15 cm	15 cm

Tabell 4.3.1 Överbyggnadstjocklek med obundna och bundna lager.

#### 4.4 Ersättningsregler för återställning av bitumenbundna lager

Slutliga beläggningsskarvar kommer att placeras i markerad eller tänkt mittlinje, körfältslinje eller kantlinje, se exempel i figur 4.4.1. På gång- och cykelbanor skall i allmänhet hela bredden ersättas oavsett schaktbredd. Undantag kan göras på breda gång- och cykelbanor om schaktbredden klart understiger halva bredden och beslutas av tekniska kontoret.

Skadade motveck återställs i sin helhet på ledningsägarens bekostnad.

Vid återställning av tvärgående schakt renskäres varje schakt. Om det finns en gammal lagning <60 cm från den tänkta lagningslinjen kommer skarven att förläggas i den gamla skarven.

”Öar” mellan tvärgående schakt <25 m<sup>2</sup> kommer även att återställas på ledningsägarens bekostnad.

Lagningsarbete <5 m<sup>2</sup> regleras per st.

Skador utanför schaktytan (sekundärskador), som uppkommit i samband med arbetet kommer att återställas på ledningsägarens bekostnad.

I övrigt kommer allt beläggningsarbete att utföras med ett minimum av skarvar.

Rensning av rännstensbrunnar inom arbetsområdet kommer att utföras av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad.

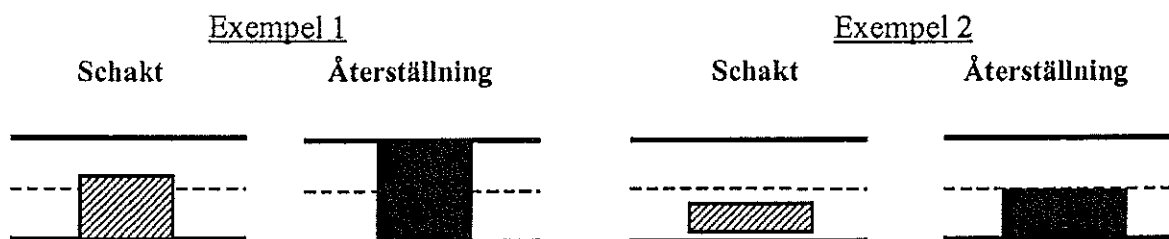


Fig. 4.4.1 Exempel på återställningar.

#### 4.5 Gatsten / Plattor / Kantsten

Allt återställningsarbete utförs av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

#### 4.6 Vägmarkeringar

Allt återställningsarbete utförs av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad.

#### 4.7 Brunnar mm i gatumark

Allt återställningsarbete utförs av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad. Metod för återställningsarbetet beslutas av tekniska kontoret.

#### 4.8 Polygon- och fixpunkter

Bortschaktade eller överfyllda polygon- och fixpunkter återställs av tekniska kontoret på ledningsägarens bekostnad.

#### 4.9 Övrigt

Återställning av skada på mark, anläggning eller annan anordning utanför tillståndsytan kommer att debiteras ledningsägaren efter skadans omfattning och ett påslag för framtida underhåll.



## 5. AVSLUTNING

Vid avslutat arbete skall platsen städas och återställas i ursprungligt skick. Avspärningarna skall tas bort och vägmärken samt vägmarkeringar återställas. Efter avslutat arbete skickas kopia på grävningstillståndet med ifyllt färdigställandedatum till tekniska kontoret.

### 5.1 Relationshandlingar

Relationsritningar, inmätningar av ledningarnas placering i plan och höjd, dokumentation av utförd egenkontroll samt eventuella inkopplingar i kommunens Va-nät skall redovisas och överlämnas till tekniska kontoret senast tre veckor före överlåtelsebesiktningen.

Även befintliga ledningar och anordningar, som oförutsett påträffas under arbetets gång, skall mätas in och redovisas.

Relationshandlingar skall på begäran även lämnas i det digitala format som tekniska kontoret önskar.

### 5.2 Överlåtelsebesiktning

Ledningsägare anmäler hos tekniska kontoret när arbetet är klart för överlåtelsebesiktning. Tekniska kontoret kallar till överlåtelsebesiktning och upprättar protokoll.

### 5.3 Garanti

Ledningsägare lämnar två års garanti på utfört arbete efter godkänd överlåtelsebesiktning. Onormala sättningar och andra fel som beror på bristfälligt utfört arbete, åtgärdas av tekniska kontoret på ledningsägarrens bekostnad.

### 5.4 Framtida flyttning av ledning

Om det bedöms nödvändigt att flytta en ledning till ett annat läge skall ledningsägaren ombesörja flyttning av ledningen. Beroende på hur många år som förflutit från det att kommunen medgivit lokaliseringen av ledningen tills kommunen begär att ledningen skall flyttas erlägger respektive part följande del av de totala kostnaderna för flyttningen. Detta gäller ej gatumark inom detaljplanelagt område.

<u>Tid</u>	<u>Ljungby kommun</u>	<u>Ledningsägaren</u>
Mindre än 5 år	100%	0 %
Mer än 5 år men mindre än 15 år	50 %	50 %
Mer än 15 år	0 %	100 %

## **Huvud- och Industrigator i Ljungby**

Axel Rothsgatan  
Bolmstadsvägen  
Bredemadsvägen  
Drottninggatan  
Fabriksgatan  
Gängesvägen  
Hansatorpsvägen  
Helsingborgsvägen  
Hångersvägen  
Industrigatan  
John A Lagers väg  
Kungsgatan  
Kånavägen  
Långgatan  
Märta Ljungbergsvägen  
Norrleden  
Näsvägen  
Ringvägen  
Skinnarevägen  
Skånegatan  
Sommarvägen  
Stationsgatan  
Storgatan  
Vadgatan  
Viaduktsgatan  
Vislandavägen  
Ågårdsvägen  
Östra Ringvägen  
Väg 25.05 Söder  
Väg 25.05 Norr

## **Huvud- och industrigator i Lagan**

Domarydsvägen  
Gunnarsforsgatan  
Industrigatan  
Ringvägen  
Västergatan

## **Huvud- och industrigator i Ryssby**

Ekelidsgatan  
Industrivägen  
Klockaregårdsgatan  
Lunnagårdsvägen

## **Huvud- och industrigator i Lidhult**

Järnvägsgatan delen Unnarydsvägen – Torggatan  
Storgatan